



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

17 февраля 2021 г.

г. Ижевск

№ 170/01-04

О введении в действие Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью организации и координации деятельности УдГУ по реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 01.03.2021г. разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Директорам Институтам, директору МКПО, руководителям структурных подразделений УдГУ в срок до 01.04.2021 обеспечить ознакомление работников с Порядком.

4. Работникам УдГУ в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Порядка.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по БИР
Начальник ЮО

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by the name 'Чернов' and a smaller signature below it.

К.В. Чернов
Е.Ю. Маратканова

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, организации) к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника УдГУ к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник УдГУ обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочее время, незамедлительно при первой возможности представить начальнику Отдела безопасности УдГУ уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Начальник Отдела безопасности организует прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью начальника Отдела безопасности УдГУ. В Журнал вносятся за-

пись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. В день регистрации уведомления начальник Отдела безопасности УдГУ докладывает проректору по безопасности и режиму, а в его отсутствие ректору, о поступившем и зарегистрированном уведомлении. Второй экземпляр с отметкой о регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

V. Заключительные положения

10. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректором.

Проректор по БиР



К.В.Чернов

Приложение N 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников ФГБОУ
ВО «Удмуртский государственный университет» к
совершению коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»
Г.В.Мерзляковой

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника УдГУ
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

_____ ;
2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;
3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ ;
4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

_____ ;
(согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ ;
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " _ " _____ 20__ г.

