



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

17 февраля 2021

г. Ижевск

№ *169/0101-04*

О введении в действие Положения о Комиссии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 г. N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 8 марта 2015 г. N 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о Комиссии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).
2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 26.02.2021 разместить Положение на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».
3. Директорам Институтов, директору МКПО, руководителям структурных подразделений УдГУ в срок до 01.04.2021 обеспечить ознакомление работников с Положением.

4. Членам Комиссии УдГУ в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Положения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по БИР

Начальник ЮО

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

К.В. Чернов

Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

 Г.В. Мерзлякова
« 17 » февраля 2021 г.



Положение

**о Комиссии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» по
соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию
конфликта интересов**

Ижевск,

2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - УдГУ) по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», локальными нормативными и распорядительными актами Университета, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие УдГУ:

а) в обеспечении соблюдения работниками УдГУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, локальными нормативными и распорядительными актами Университета (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в УдГУ мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

II. Порядок образования и состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора УдГУ.

7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В состав Комиссии могут быть включены:

- а) представители Общественного совета при УдГУ (при его создании в УдГУ);
- б) представители профсоюзной организации, действующей в УдГУ;
- в) представители общественной организации ветеранов.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в УдГУ должности, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники УдГУ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника УдГУ, на основании надлежащим образом оформленной доверенности, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника УдГУ, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Основные функции и регламент работы Комиссии

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) заявление работника УдГУ о возможности возникновения конфликта интересов;

б) заявление работника УдГУ о возникновении конфликта интересов;

в) представление ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником УдГУ требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в УдГУ мер по предупреждению коррупции;

г) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником УдГУ недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих о не представлении работником УдГУ сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника УдГУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии с информацией, поступившей в УдГУ и результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника УдГУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника УдГУ о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника УдГУ или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника УдГУ о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника УдГУ или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника УдГУ.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника УдГУ, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" и "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник УдГУ требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и принял достаточные меры для предотвращения возникновения конфликта интересов;

б) установить, что работник УдГУ требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и дать рекомендации по предотвращению возникновения конфликта интересов;

в) установить, что работник УдГУ требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику УдГУ на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику УдГУ конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "в" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник УдГУ соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник УдГУ не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "г" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником УдГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником УдГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "д" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником УдГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником УдГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником УдГУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является

способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

23. Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения решения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. Для исполнения решений Комиссии должностными лицами УдГУ могут быть подготовлены проекты актов УдГУ, решений или поручений ректора, которые представляются на рассмотрение ректору.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, члены Комиссии и принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для ректора.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), работника УдГУ в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику УдГУ, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника УдГУ и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в УдГУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник УдГУ.

29. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него работнику УдГУ, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Ректор, рассмотрев протокол заседания Комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику УдГУ мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует председателя Комиссии в письменной форме.

Решение ректора оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника УдГУ информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику УдГУ мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения работником УдГУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника УдГУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании Конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются сотрудниками Отдела безопасности УдГУ.

Проректор по безопасности и режиму



К.В. Чернов