



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

05 апреля 2022

г. Ижевск

№ 444/040104

О введении в действие Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 33, приказываю:

1. Ввести в действие Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Шурминой В.Л. в срок до 05.04.2022 г. разместить Приказ на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Работникам УдГУ в своей деятельности руководствоваться требованиями Порядка.

4. Признать утратившим силу приказ УдГУ от 29.03.2021 г. №374/01-01-04 «О введении в действие Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Чернова К.В.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по БиР
Начальник ЮО

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial stroke followed by a smaller, more detailed flourish.

К.В. Чернов
Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова
Г.В. Мерзлякова

«05»

04
_____ 2022 г.



Порядок

принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», замещающих отдельные должности на основании трудового договора, а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Ижевск,
2022 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности¹ (Приложение №1) на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – УдГУ, университет), а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работника УдГУ, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в п.1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Указанная информация в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона N 230-ФЗ в письменной форме может быть представлена в университет:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банком России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с Законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации;

- Отделом безопасности УдГУ, Управлением кадрового и документационного обеспечения УдГУ или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в университете.

¹ В соответствии с перечнем должностей установленным приказом ректора УдГУ № 373/01-01-04 от 28.03.2022 г. «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников УдГУ, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. На основании информации, поступившей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проректором по безопасности и режиму (в его отсутствие – начальником отдела безопасности УдГУ) , подготавливается служебная записка на имя ректора университета, как лица, уполномоченного принимать решения об осуществлении контроля за расходами работников, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого работника УдГУ в виде отдельной резолюции на служебной записке.

Проректор по безопасности и режиму



К.В. Чернов

Перечень

должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» от 28.03.2022 № 373/01-01-04)

1. Ректор;
2. Проректор по учебной и воспитательной работе;
3. Проректор по научной работе и программам стратегического развития;
4. Проректор по экономике и персоналу;
5. Проректор по безопасности и режиму;
6. Проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации;
7. Главный бухгалтер;
8. Заместитель главного бухгалтера;
9. Директор филиала;
10. Заместитель директора филиала;
11. Главный бухгалтер филиала;
12. Заместитель главного бухгалтера филиала;
13. Начальник департамента эксплуатации имущественного комплекса и строительства;
14. Начальник отдела аналитики и организации государственных закупок планово-бюджетного финансового управления;
15. Начальник отдела материально-технического обеспечения и снабжения департамента эксплуатации имущественного комплекса и строительства;
16. Специалист по закупкам отдела аналитики и организации государственных закупок планово-бюджетного финансового управления;
17. Специалист по закупкам отдела аналитики и организации государственных закупок планово-бюджетного финансового управления;
18. Специалист по закупкам отдела аналитики и организации государственных закупок планово-бюджетного финансового управления;
19. Ведущий экономист отдела безопасности;
20. Экономист отдела безопасности;
21. Ведущий юрисконсульт юридического отдела;
22. Юрисконсульт 2 категории юридического отдела.