



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

20 февраля 2024г.

г. Ижевск

№ 184/01-01-04

О введении в действие Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью организации и координации деятельности УдГУ по реализации мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 26.02.2021г. № 218/01-01-04.

2. Ввести в действие Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок), Приложение.

3. Начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций Ходыреву П.М. в срок до 01.03.2024 разместить Порядок на официальном сайте УдГУ в разделе «Противодействие коррупции».

4. Директорам Институтам, директору МКПО, руководителям структурных подразделений УдГУ в срок до 01.04.2024 обеспечить ознакомление работников с Порядком.

5. Работникам УдГУ в своей деятельности строго руководствоваться требованиями Порядка.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму УдГУ Целищева Д.Н.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

Лист согласования

Внутренний документ "О введении в действие Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО «Удмурт»

Ответственный: Куманин Андрей Юрьевич

Дата начала: 20.02.2024 15:34 Дата окончания: 20.02.2024 16:02

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления	Макарова Татьяна Николаевна	Согласовано		20.02.2024 16:02

История

Дата начала: 19.02.2024 14:39 Дата окончания: 20.02.2024 11:34

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела	Маратканова Елена Юрьевна	Согласовано		19.02.2024 16:28
Проректор по безопасности и режиму	Целищев Денис Николаевич	Согласовано		19.02.2024 15:23
Начальник управления	Макарова Татьяна Николаевна	Не согласовано	Исправьте, пожалуйста, подпункт "а" пункта Порядка.	20.02.2024 11:34
Ведущий документовед	Исинбаева Ольга Витальевна	Согласовано		19.02.2024 15:33

Приложение
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
«20» февраля 2024 г.



Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет» сведений о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Ижевск,
2024 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет), и работниками, замещающими отдельные должности в УдГУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в УдГУ должностей, предусмотренных приказом ректора УдГУ от 28.03.2022 № 373/01-01-04 «Об утверждении Перечня должностей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень);

б) работники, замещающие в УдГУ по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем.

3. Ректор УдГУ и граждане, претендующие на замещение должности ректора университета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют в Минобрнауки.

4. Граждане, претендующие на замещение в УдГУ должностей, предусмотренных Перечнем, а также работники, замещающие в УдГУ по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляют в Отдел безопасности УдГУ, который ознакомливает с указанными сведениями проректора по безопасности и режиму УдГУ.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка о доходах и расходах).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении в УдГУ на должности, предусмотренные Перечнем;

б) работниками УдГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работники УдГУ, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в УдГУ должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в университете должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае если лица, подающие декларацию о доходах, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем;

ректором, работниками УдГУ, замещающими должности, предусмотренные Перечнем, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ректор направляет в Минобрнауки России заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, направляют заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений в Отдел безопасности УдГУ, который ознакамливает с указанным заявлением проректора по безопасности и режиму УдГУ.

13. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются ректором, работниками, замещающими в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если

федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, работников, замещающих в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, их супругов (супруги) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

16. Работники УдГУ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность в организацию, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые ежегодно работниками, замещающими в УдГУ должности, предусмотренные Перечнем, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются в соответствующее дело Отдела безопасности УдГУ.

18. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в УдГУ на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в УдГУ на должность, предусмотренную Перечнем.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В соответствии с подпунктом «ж» п. 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», письмом Минобрнауки

России от 10.04.2023 №МН-6/785 размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах организаций, подведомственных Минобрнауки России, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в 2024 году и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации не осуществляется, в связи с вышеуказанным.

Проректор по безопасности и режиму



Д.Н. Целищев