

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Теория литературы и история русской литературы

Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (Профиль):

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

ОПК-2 (способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия).

Индикаторы достижения компетенций указаны в разделе 3 Рабочей программы дисциплины.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции(ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенции ОПК-2 в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 3 Рабочей программы дисциплины и Матрице компетенций (Приложение 1 ООП).

2.1. Описание результатов освоения ООП ВО, индикаторов достижения компетенций и шкал оценивания дисциплины

Результаты освоения ООП ВО, индикаторы достижения компетенций и результаты обучения по дисциплине приведены в разделе 3 Рабочей программы дисциплины.

Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка «зачтено» ставится, если компетенция ОПК-2 по индикаторам ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнута на 1 (повышенном) уровне.

Оценка «зачтено» ставится, если компетенция ОПК-2 по индикаторам ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнута на 2 (базовом) уровне.

Оценка «зачтено» ставится, если компетенция ОПК-2 по индикаторам ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнута на 3 (пороговом) уровне.

Оценка «незачет» ставится, если компетенция ОПК-2 по индикаторам ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 не достигнута.

Шкала оценивания результатов достижения компетенций

Компетенция ОПК-2 по индикаторам ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнута в рамках изучения дисциплины «Теория литературы и история русской литературы»

- на 1 (повышенном) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «отлично» / «зачтено»;
- на 2 (базовом) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «хорошо» / «зачтено»;
- на 3 (пороговом) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «удовлетворительно» / «зачтено».
- Указанная компетенция не достигнута, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в ходе занятий с учетом посещаемости, работы на практических занятиях (групповой, индивидуальной – выступление с докладом), а также в виде рубежных контрольных работ.

Посещаемость и работа на занятии оцениваются исходя из максимального количества баллов – 15.

Работа на занятиях предполагает включенность студента в обсуждение проблемных вопросов по курсу. Учитываются проработанность списка художественной, основной и дополнительной учебной и научной литературы, умение самостоятельно анализировать литературное произведение, умение адекватно реагировать на критические замечания и отвечать на вопросы преподавателя. В рамках работы на занятиях оценивается доклад.

Рубежный контроль № 1 проводится на девятой неделе и представляет собой письменный комплексный анализ лирического произведения (стихотворения). Произведение выбирает преподаватель.

Перечень заданий, распределенных по их видам:

- 1) жанр,
- 2) лирический герой как субъект и объект речи;
- 3) основной эмоциональный тон в стихотворении;
- 4) лирический сюжет;
- 5) ритм, рифма, размер;
- 6) поэтическая фонетика;
- 7) поэтическая лексика;
- 8) тропы и фигуры.

Рубежный контроль № 2 проводится на семнадцатой неделе и представляет собой письменный комплексный анализ драматического произведения (пьесы). Произведение выбирает преподаватель.

Перечень заданий, распределенных по их видам:

- 1) жанр,
- 2) особенности драматического текста (основные компоненты драматического текста: правило трех единств...);
- 3) субъектная сфера в драматическом произведении (функция автора);
- 4) герои и способы их создания в драматическом произведении (речь как основное средство характеристики героев);
- 5) особенности списка действующих лиц;
- 6) сюжет и композиция;
- 7) особенности конфликта и его воплощения на сцене.

Контрольная работа оценивается исходя из максимального количества баллов – 15.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Учащимся предлагается один вопрос. Список вопросов количественно может регулироваться (в меньшую сторону) преподавателем, ведущим дисциплину.

Перечень заданий, распределенных по их видам:

- 1) список вопросов к зачету.
1. Специфика гуманитарных наук. Филология.
2. Литературоведение как наука. Поэтика и ее разновидности.

3. Литература как вид искусства.
4. Поэзия и проза как основные подсистемы литературы.
5. Принципы родового деления литературы.
6. Лирика как литературный род. Жанры лирики.
7. Образ лирического героя.
8. Ритм как основа стиха.
9. Рифма как фонетический повтор и его разновидности.
10. Основные системы стихосложения. Реформа В.К. Тредиаковского и М.В. Ломоносова.
11. Тропы и их виды. Фигуры поэтической речи.
12. Поэтическая фонетика.
13. Поэтическая лексика.
14. Эпос как литературный род. Эпические жанры.
15. Принципы субъектной организации.
16. Способы создания персонажа в литературе.
17. Сюжет и композиция в эпическом произведении.
18. Драма как литературный род. Драматические жанры.
19. Особенности субъектной организации драматического произведения.
20. Позиция автора и речевой портрет героев в драматическом произведении.
21. Условность времени и пространства.
22. Особенности списка действующих лиц. Роли-амплуа.
23. Предметный мир текста.
24. Функции пейзажа и интерьера.
25. Автор и читатель.

Устный ответ на экзамене оценивается исходя из максимального количества баллов – 40.

4. Критерии и шкалы оценивания заданий текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль (в сумме 30 баллов за каждый рубежный контроль):

- посещаемость – 0-5 б.,
- работа на занятии (подготовленность, активность – выступления, доклады, постановка проблемных вопросов) – 0-10 б:
 - 0-3 б.: студент активно проявляет начитанность, проработанность списка художественной, основной и дополнительной учебной и научной литературы;
 - 0-3 б.: ответы студента содержат исчерпывающие сведения по поставленным вопросам, отличаются полным пониманием излагаемого материала;
 - 0-2 б.: студент способен самостоятельно анализировать литературное произведение и представлять собственную точку зрения по проблеме на занятии;
 - 0-2 б.: студент активно участвует в обсуждении вопроса в мини-группе;
- рубежная контрольная работа:
 - 11-15 б.: ответ содержит исчерпывающие сведения по поставленному вопросу, отличается полным пониманием излагаемого материала, фактические ошибки отсутствуют; работа написана грамотно;
 - 6-10 б.: ответ содержит полные сведения по поставленному вопросу с некоторыми неточностями и несущественными отклонениями, фактические ошибки отсутствуют; работа написана грамотно;
 - 1-5 б.: ответ содержит существенные неточности и отклонения, но раскрывает суть поставленного вопроса; есть фактические погрешности в понимании и изложении материала; присутствуют языковые ошибки;

- в случае несоблюдения данных требований или отсутствия работы студент получает 0 баллов.

Промежуточная аттестация (40 баллов):

- 1-13 б. («удовлетворительно» / «зачтено»): в ответе присутствует уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, историко-литературных положений, концепций, умение конкретизировать их примерами из текстов. При этом не допускаются существенные искажения в толковании терминов, представлении историко-литературного материала;
- 14-26 б. («хорошо» / «зачтено»): в ответе в дополнение к предыдущим требованиям выявляются причинно-следственные связи, объясняются структурные элементы художественных явлений, межпредметные связи. Ответ иллюстрируется соответствующими примерами из текстов;
- 27-40 б. («отлично» / «зачтено»): в ответе в дополнение к предыдущим требованиям теория используется для анализа и объяснения историко-литературного материала, студент обосновывает свою позицию в таком анализе;
- 0 б. («неудовлетворительно» / «не зачтено»): ответ отсутствует или содержит принципиальные фактические неточности.

4.1. Общая оценка по дисциплине

Общая оценка по дисциплине складывается из оценки за задания текущего контроля и оценки за задания промежуточного контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

1. Общее максимальное количество баллов за задания текущего и промежуточного контроля 100 баллов. Количество рубежных контролей – 2.

2. Максимальное количество баллов за задания текущего контроля – 60 баллов (из них 30 баллов за 1 рубежный контроль, 30 баллов за 2 рубежных контроля).

3. Максимальное количество баллов за задания промежуточной аттестации (экзамен и/или зачет) – 40 баллов.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестации обучающийся набрал не менее 15 баллов из 40 возможных и / или итоговый рейтинг студента за семестр составляет не менее 61 балла из 100 возможных.

Соответствие количества набранных баллов и оценки на зачете

Общая сумма баллов за текущий и промежуточный контроль	ОЦЕНКА на зачете (экзамене)	
	100-88	зачтено
74-87	зачтено	хорошо
73-61	зачтено	удовлетворительно
Менее 61	не зачтено	неудовлетворительно

4.2. Критерии и шкалы оценивания заданий текущего контроля

Таблица 1

№ вида задания (из п.3.1)	№ проверяемой компетенции и № индикатора ее достижения	Критерии освоения компетенции по индикатору (индикаторам) компетенции			Шкала оценивания заданий (в баллах)
		Знает	Умеет	Владеет	

	ния				
1. Посещаемость.					0-5 б.
2. Работа на практических занятиях.	ОПК-2	Содержание проверяемого учебного материала.	Воспринимать, анализировать, обобщать информацию; работать как индивидуально, так и в мини-группе.	Навыками анализа художественного текста; раскрывает его идейно-тематическую сущность, художественное своеобразие.	0-10 б.
3. Рубежная контрольная работа.	ОПК-2	Содержание проверяемого учебного материала.	Логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь. Объяснять структурные элементы художественного текста.	Навыками анализа художественного текста; раскрывает его идейно-тематическую сущность, художественное своеобразие.	0-15 б.
Итого (0-60):					

4.3 Критерии и шкалы оценивания заданий промежуточной аттестации

Таблица 2

№ вида задания, №№ вопросов (заданий) (из.п.3.2.)	№ проверяемой компетенции и № индикатора ее достижения	Критерии освоения компетенции по индикатору (индикаторам) компетенции			Шкала оценивания заданий (в баллах)
		Знает	Умеет	Владеет	
Вопросы для экзамена.	ОПК-2	Полное и глубокое содержание всего учебного материала.	Выявлять причинно-следственные связи, объяснять структурные элементы художественных явлений, межпредметные связи; иллюстрировать ответ соответствующими примерами из текстов.	Терминологией по дисциплине, навыками применения знаний в анализе художественного произведения.	0-40 б.
Итого (0-40):					

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, в конце семестра.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения.
5. Время выполнения заданий: контрольная работа – на соответствующем рубежному контролю аудиторном занятии; ответы на зачете – до 15 мин. на 1 студента; подготовка к ответу – до 1 акад. час.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: аудитория на 15-20 количество мест; компьютерная техника, доступ в Интернет.
7. Возможность использования дополнительных материалов: во время проведения контрольной работы, зачета студент не имеет права пользоваться художественной литературой, словарями, справочниками, учебной или научной литературой, материалами Интернет-сайтов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в форме экспертной проверки и оценки.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется на следующем после проведения контрольной работы занятии – в форме устного объявления результата; сразу после ответа на зачете – в форме устного объявления результата.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Традиционная культура России

Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (Профиль): 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

ПРИЕМ 2020/2021 уч. года

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

УК-5 (способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах);

ОПК-2 (способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия).

Индикаторы достижения компетенций указаны в разделе 3 Рабочей программы дисциплины.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции(ий) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенции УК-5, ОПК-2 в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 3 Рабочей программы дисциплины и Матрице компетенций (Приложение 1 ООП).

2.1. Описание результатов освоения ООП ВО, индикаторов достижения компетенций и шкал оценивания дисциплины

Результаты освоения ООП ВО, индикаторы достижения компетенций и результаты обучения по дисциплине приведены в разделе 3 Рабочей программы дисциплины.

Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине

Оценка «отлично» ставится, если компетенции УК-5, ОПК-2 по индикаторам УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнуты на 1 (повышенном) уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если компетенции УК-5, ОПК-2 по индикаторам УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнуты на 2 (базовом) уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если компетенции УК-5, ОПК-2 по индикаторам УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнуты на 3 (пороговом) уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если компетенции УК-5, ОПК-2 по индикаторам УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 не достигнуты.

Шкала оценивания результатов достижения компетенций

Компетенции УК-5, ОПК-2 по индикаторам УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 достигнуты в рамках изучения дисциплины «Традиционная культура России»

- на 1 (повышенном) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «отлично» / «зачтено»;
- на 2 (базовом) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «хорошо» / «зачтено»;
- на 3 (пороговом) уровне, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «удовлетворительно» / «зачтено».
- Указанные компетенции не достигнуты, если студент по общим результатам выполнения заданий текущего контроля и промежуточного контроля получил оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в ходе занятий с учетом посещаемости и работы на практических занятиях, а также в ходе выполнения контрольных работ.

Работа на занятиях предполагает включенность студента в обсуждение проблемных вопросов по курсу. Учитываются проработанность списка основной и дополнительной учебной и научной литературы, умение самостоятельно анализировать тему/проблему по курсу, умение адекватно реагировать на критические замечания и отвечать на вопросы преподавателя. В рамках работы на занятиях оценивается доклад.

Рубежный контроль № 1 проводится на восьмой неделе и представляет собой письменный ответ по пройденному материалу.

Контрольная работа 1 (20 б.)

Задание I. Определите, что является пословицей, а что поговоркой. (5 б.)

1. Эта поговорка не для нашего Егорки.
2. Языком не торопись, а делом не ленись.
3. Наш пострел везде поспел.
4. За ушко да и на солнышко.
5. Старая пословица век не сломится.
6. Слепой курице все пшеница.
7. Не пером пишут, умом.
8. Он из печеного яйца живого цыпленка высидит.
9. Сядем рядком да поговорим ладком.
10. Без языка и колокол нем.

Задание II. Укажите соответствие типов обрядовых песен по функциональной классификации, их определений и иллюстративных примеров. (6 б.)

(Образец оформления ответа: III-2-а)

I. Ритуальные	1. Поэтическая идеализация, прославление участников ритуала	а) Не дашь пирога – Мы корову за рога. Не дашь кишку – Мы свинью за виску. Не дашь блинка – Мы хозяина в пинка.
II. Заклинательные	2. Исполнялись во время молодежных игр; песни, в которых описывались и сопровождалась имитацией полевые работы, разыгрывались семейные сцены	б) Приди к нам, весна, Со радостью! Со великою к нам Со милостью! Со рожью зернистою, Со пшеничкой золотистою...
III. Величальные	3. Магическое обращение к силам природы с целью получить благополучие в хозяйстве и семье	в) – Мы просо сеяли, сеяли. – А мы просо вытопчем, вытопчем. – А мы топтать не дадим, не дадим. – А чем вы вытопчете, вытопчете? – Мы коней напустим, напустим. – А мы коней поймаем, поймаем. – А чем вы поймаете, поймаете?

		– Шелковым неводом, неводом. – А мы невод разорвем, разорвем. – А мы коней в стойло запрем, запрем. – А мы коней выкупим, выкупим...
IV. Корильные	4. Песни, отражающие сам обряд, способствующие его формированию и реализации	г) Все венки поверх воды, А мой утонул. Все друзья гостинцы шлют, А мой не прислал. Все друзья домой идут, А мой не пришел.
V. Игровые	5. Песни, отражающие чувства, настроение участников ритуала, создающие определенный эмоциональный строй обрядовой ситуации	д) Дорога наша гостя Масленица, Авдотьюшка Изотьевна! Дуня белая, Дуня румяная, Коса длинная, триаршинная, Лента алая, двуполтинная Платок беленький, новомодненький...
VI. Лирические	6. Песни, высмеивающие участников ритуала нередко в гротескной форме	е) Уж мы вьем-вьем бороду У Василья на поле, Завиваем бороду У Ивановича нашего На ниве великой, На полосе широкой!

Задание III. Определите тип обрядовой песни (по отношению к обряду). Какие особенности текста указывают на принадлежность к данному обряду?. (4 б.)

1. Жаворонки,
Перепельшки,
Птички – ласточки,
Прилетите к нам!
Весну ясную,
Весну красную
Принесите нам!
На жёрдочке,
На бороздочке,
И с сохой,
И с бороной,
И с кобылой вороной,
С пряльцем, с донцем,
С кривым веретенцем!
Зима нам надоела,
Хлеб и сено поела,
Ручки-ножки познобила,
Скотинушку поморила.

2. Медведь пыхтун,
Слава!
По реке плывет.
Слава!
Кому пыхнет во двор,
Слава!
Тому зять в терем.

Слава!
Да кому мы спели,
Тому добро.
Слава!
Кому вынется,
Тому сбудется.
Слава!
Скоро сбудется,
Не минуется.
Слава!

3. Береза моя, березонька!
Береза моя белая,
Береза моя кудрявая!
Стоишь ты, березонька,
Осередь долинушки.
На тебе, березонька,
Трава шелковая.
Близ тебя, березонька,
Красны девушки,
Красны девушки
Семик поют.
Под тобою, березонька,
Красны девушки,
Красны девушки
Венок плетут.

4. Запрягу я бугая, бугая,
Куда люди – туда я, туда я.
Масленая-полизуха,
Растянися, масленка, хоть до Духа!
Я думала, масленке
Семь недель, семь недель,
А дни масленки –
Один день, один день!
Запрягу я бугая, бугая,
Куда люди – туда я, туда я.
Масленая, белое молоко,
Растянися далеко!
Запрягу я бугая, бугая,
Куда люди – туда я, туда я.
Масленица-котофейка,
Проводили тебя хорошенько!

Задание IV. Определите жанровую принадлежность текста, проанализировав его по следующей схеме: (5 б.)

1. Основные темы и идеи произведения.
2. Место в свадебном сюжете, связь с определенной обрядовой ситуацией и функциональная роль данного текста в ней.
3. Персонажи и система образов (в том числе обратить внимание на свадебную терминологию).
4. Композиция произведения и ее функциональность.
5. Особенности художественной формы (тропы, поэтический синтаксис и их функция).

6. Вывод.

Не в трубоньку ли трубили рано по росе,
Уж и плакать ли Катеринушке по своей косе.
– С измладочка ль эту косыньку матушка плела,
А на возрасте косыньку она сама плела,
Как теперь косыньку подруженьки плетут,
А на утро косыньку свахи разобьют,
Разделают ее, косыньку, на шесть долей,
Заплетут ее, косыньку, на две косы,
Обовьют ее, русую, вокруг головы,
Наденут Катеринушке бабий сборничек:
– Красуйся, Катеринушка, в бабьем сборничке!
Уж и бабья краса – ее за стеной не слышать,
А девичья краса – ее за сто верст слышать!

Рубежный контроль № 2 проводится на семнадцатой неделе и представляет собой письменный ответ по пройденному материалу.

Контрольная работа 2 (20 б.)

Задание I. Определите по предложенным признакам жанр несказочной прозы и подберите соответствующий пример. (4 б.)

(Образец оформления ответа: 1. Быличка – А)



А. ...Деток-то брали с собой <на жатву>, зыбку-то вешали на сосну. Они жнут, а ребёнок в зыбке. Они всё выжали, время пришло идти домой. Ушли, а ребёнка оставили в поле. Пришли домой и спрашивают: «А где ребёнок?» – «Да я не взяла, что вы! Пойдёмте скорее, там темно!» Матка на батьку понадеялась, батька на матку, оставили ребёнка в поле.

Прибежали – а там дяденька качает зыбку, в красной рубашке. Уж как стали-то поближе подходить, и увидели. А там был вражка <овраг> глубокий – вот и убежал туда леший.

Б. Непрístupной твердыню татарского царства считалась Казань. Она находилась по соседству с русским государством и вызывала у русских царей тревогу. Но вот стал царем Руси Иван Грозный. Задумал он взять Казань с самых ближних к ней подступов и пошел на хитрость. Стал торговаться с татарским ханом из-за клочка земли на реке Свияге. Наконец выторговал у него этот клочек земли «с бычьей шкурой» под самой Казанью. Тут же велел зарезать самого крупного быка. Из шкуры его сделал ремни, и охватил ими такую большую площадь, на которой уместилось все войско, – ведь это была уже теперь земля русского государства. Ее окружили стеной и назвали крепостью Свияжской. Отсюда Иван Грозный двинул войско на Казань и сразу взял ее.

В. У меня <...> тетка гадала с тремя подругами, история была интересная. Им было 18 лет, они гадали. Значит, одна поползла не в ту сторону вообще, значит, замуж не выйдет. Другая поползла, доползла до дуги, встала: «Ой, нет, боюсь, дальше не поползу». Тетка у меня поползла и уперлась в дугу головой, в общем. Ну, и как получилось? Та, которая поползла не в ту сторону, она так замуж и не вышла вообще; которая забоялась, она уже замуж собралась, все. За день до свадьбы она заявила, что замуж не пойдет, боится и все такое прочее, свадьба расстроилась. А тетку мою замуж не пустили. Она собралась уже. У них была такая романтическая история. Родители были против, они собрались бежать в Сибирь, но ее отловили, заперли и сказали: «Никуда ты не убежишь, 15 лет будешь дома сидеть».

Г. Алексеюшка тридцать восемь лет лежал, и пролёжков не было. Одна правая рука двигалась, чтобы креститься. Не учился, а читать умел: кто-то его, видно, научил. Говорят, на двадцать втором году слёг. Ножки у него все ссохлись.

Люди к нему приходили с вопросами разными. Он откроет Псалтырь, полистает и скажет людям.

Одна женщина приходила – раны у неё на ногах были. Алексеюшка ей сказал что-то – она исцелилась. И говорит ему: «Умрёшь ты – что же мы делать станем?» А он якобы ответил: «А вы приходите ко мне на могилку, я и откликнусь».

Ходят на ту могилку. Траву с неё к ранам привязывают или землёй той потрут – говорят, всё проходит. Могилку ту можно узнать: там крест стоит, и на него кто-то иконку Серафима Саровского надел.

Задание II. Впишите пропущенные слова (3 б.)

1. Былины – это песни, в которых воспеты героические события или отдельные эпизоды древней русской истории.

2. По характеру конфликта былины делятся на 1) (героическая борьба, открытое столкновение на поле боя, государственные интересы) и 2) (внутренние столкновения, социальные или бытовые).

3. Для цикла былин характерно: темы единства и государственной самостоятельности Русской земли, защита от внешнего врага; Киев как центр Русской земли, богатыри съезжаются на воинскую службу к князю Владимиру...

4. Основными героями Новгородского цикла являются,

5. Для былинного повествования характерна замедленность действия, называемая в фольклористике, которая достигается путем утробения эпизодов, повторения общих мест, речей героев.

6. Основным приемом (тропом) создания монументальных образов богатырей в былинах является

Задание III. Определите жанр. Проанализируйте текст с точки зрения содержания и формы. (3 б.)

Наговорная водица

Жили в одной деревне старик со старухой. Плохо они жили – все бранились да ссорились. Бывало, старик скажет старухе слово, а она ему - два. Он ей пять, а она ему - десять. Так слово за слово – и побранятся-поссорятся. А из-за чего поссорились-побранились, сами не знают.

- Да с чего же мы браниться начали-то, старуха? – спросит, бывало, старик.
- Да все ты виноват, неладный, все ты, – отвечает ему старуха.
- Нет, ты, старая, виновата, все ты, – не уступает ей старик.
- Не я, а ты!
- Ты, а не я! – кричали оба вместе.

Начнут виноватого искать да и снова побранятся. Такой крик поднимут, что хоть вон беги. Ссорились старик со старухой да бранились, а соседи слушали да терпели. Терпели-терпели да и говорят как-то старухе:

– На горе тут старец один живёт, на водицу шепчет. Сходила бы ты, Марфушка, к нему. Водица-то наговорная людям помогает. Может, и вам поможет – ссориться-браниться перестанете.

Послушалась старуха добрых людей и пошла к старцу на гору. Подошла она к его избёнке, в окошко постучала. Вышел старик – низенький, щупленький, седая бородушка клинышком. Рассказала Марфа ему про нелады со своим стариком.

Выслушал её старец, вошёл в избёнку, пошептал на водицу в ковшичке. Потом снова пошептал и вылил в скляночку. Отдаёт скляночку старухе и говорит:

– Возьми-ка, голубушка, эту водицу. А как домой придёшь да старик твой скажет слово бранное, ты и хлебни из скляночки. Хлебни водицы и во рту держи. Не плюнь, не глотни, пока твой старик не угомонится. Все нелады ваши и пройдут.

Поблагодарила Марфа старца, взяла скляночку с наговорной водицей и домой пошла.

Только на порог ступила, старик и начал её бранить: мол, ходит невесть где и самовара не поставила, ничем его не поит, не потчует. Тут старуха водицы-то из склянки и хлебни! Хлебнула и во рту держит, как старец велел. Глядит – замолчал старик! Обрадовалась старуха, стала самовар ставить. Стала самовар-то ставить, поторопилась, да и загреми трубой. Снова старик забранил старуху: нескладная, мол, не тем концом, видно, руки воткнуты. Обидно старухе этикие слова-то слушать, да делать нечего. Снова хлебнула водицы из скляночки и во рту держит, как старец велел. Глядит: опять замолчал старик.

С тех пор и повелось у них так: старик браниться начнёт – старуха за скляночку хватается. Глядишь – и замолкнет старик. Так и перестали они браниться-ссориться! Радуетя старуха, удивляется, как водица наговорная со стариком справляется, да соседям хвалится: помогла, мол, водица-то наговорная. Ох, как помогла!

Задание IV. Дайте определение терминам. Приведите примеры их использования или иллюстрации явлений, которые они обозначают (10 б.)

- анимизм
- меморат
- синкретизм
- параллелизм психологический
- паремии (паремиология)
- контаминация
- фольклоризм
- трикстер
- кумулятивная композиция

- мифологическая школа

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится согласно учебному плану в форме экзамена.

Экзамен проходит в устной форме и предполагает выполнение двух заданий – теоретического и практического:

- 1) теоретический вопрос (список вопросов см. выше);
- 2) практическое задание (анализ текста одного из фольклорных жанров).

Перечень заданий, распределенных по их видам:

- 1) список вопросов к экзамену;
- 2) примерные схемы анализа фольклорных текстов.

Вопросы к экзамену

1. Своеобразие народного поэтического творчества, его отличительные черты. Метод фольклора.
2. Фольклор доклассового общества. Фольклор феодального общества. Общая характеристика периодов.
3. Жанровая система фольклора.
4. Проблема фольклора в трудах русских ученых XIX в. Основные школы.
5. Основные идеи и значение книги В.Я. Проппа «Исторические корни волшебной сказки».
6. Характеристика русских заговоров: происхождение, содержание, поэтика. Собирающие и изучение заговоров.
7. Загадки. Генезис, тематика и поэтика загадок. Основные собрания.
8. Генезис, классификация и поэтика пословиц и поговорок. Основные собрания.
9. Календарно-бытовая обрядность. Характеристика календарных праздников и поэтика текстов.
10. Свадебный обряд. Генезис и структура обряда. Художественное своеобразие свадебной обрядности: классификация, герои, поэтика текстов.
11. Специфика похоронного и рекрутского обрядов. Происхождение, ритуал, поэзия.
12. Сказки. Типы сказок. Основные сюжеты, герои, поэтика. Собирающие и изучение сказок.
13. Характеристика несказочной прозы. Предания, былички, легенды, сказы (бывальщины).
14. Былины. Особенности жанра. Историзм былевого эпоса. Национальное своеобразие русских былин.
15. Классификация былин. Основные сюжеты и герои. Художественное своеобразие былин.
16. Характеристика жанра исторической песни. Основные циклы, тематика, поэтика.
17. Своеобразие жанра баллады, классификации, герои и поэтика.
18. Духовные стихи. Жанровая специфика, классификация. Идеино-тематическое содержание. Художественное своеобразие.
19. Традиционные необрядовые лирические песни. Классификация. Поэтика народной лирики.
20. Своеобразие народного театра. Его истоки, его малые формы. Народная драма.
21. Детский фольклор. Система традиционных жанров и их поэтика. Современный детский фольклор: жанры, герои, поэтика.

22. Характеристика фольклора эпохи капитализма: песни новой формации, песни литературного происхождения, частушки. Их художественное своеобразие. Рабочий фольклор.
23. Свообразие устного народного творчества послеоктябрьского периода. Характеристика фольклора советского периода.
24. Современный фольклор: особенности функционирования, система жанров. Характеристика фольклора одной из субкультур (или одного из жанров по выбору).

Примерные схемы анализа фольклорных текстов

Заговоры	<ol style="list-style-type: none"> 1. К какому типу заговоров относится данный текст? (отразить несколько классификаций). Обоснуйте ответ. 2. Характеристика мифологической картины мира, представленной в заговоре: пространство, время, система образов (персонажи, предметный мир), действия, совершаемые мифологическим персонажем и т.д. Языческий и христианский элемент в заговоре. 3. Композиция заговора. 4. Специфика изобразительно-выразительных средств (тропы: сравнения, метафоры, символы, гиперболы, эпитеты и т.д.). 5. Заключение.
-----------------	--

Обрядовая лирика	<i>Календарно-обрядовая поэзия</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вид песни по отношению к обряду (кратко описать обрядовые действия, указать место данной песни в обряде). 2. Жанровая разновидность песни (по классификации Круглова). 3. Идеино-тематическое содержание. 4. Поэтика: система образов, композиция, изобразительные средства и т.д. 5. Заключение.
	<i>Свадебная лирика (песни и причитания)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные темы и идеи произведения. 2. Место в свадебном сюжете, связь с определенной обрядовой ситуацией и функциональная роль данного текста в ней. 3. Персонажи и система образов (в том числе обратить внимание на свадебную терминологию). 4. Композиция произведения и ее функциональность. 5. Особенности художественной формы (тропы, поэтический синтаксис и их функция). 6. Заключение.
	<i>Рекрутские и похоронные причитания</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идеино-тематическое содержание (связь содержания текста с обрядом). 2. Композиция. Общие места и импровизация. 3. Особенности языка и употребление изобразительно-выразительных средств. 4. Заключение.

Былина	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типология сюжета (к какому циклу относится сюжет). 2. Идеино-тематическое содержание, характер конфликта. 3. Характеристика героев и особенности их изображения. 4. Композиция. 5. Изобразительно-выразительные средства и их функции в тексте.
---------------	--

	6. Ритм и особенности стиха. 7. Заключение.
Сказочная проза	1. Идеино-тематическое содержание текста (роль сказочного вымысла в утверждении идеи текста в соответствии с разновидностью сказки). 2. Типология сюжета. Композиция (в том числе типовые мотивы). 3. Система персонажей (по функциям). 4. Язык и стиль сказки, художественно-изобразительные средства и приемы с определением их конкретных функций в тексте (для анекдотических сказок: обратить внимание на средства создания комического). 5. Заключение.
Несказочная проза	1. Идеино-тематическое содержание текста (в соответствии с функциональностью конкретного жанра несказочной прозы). 2. Какие представления народа отражаются в данных текстах? 3. Система образов. 5. Особенности композиции. 6. Язык и стиль (манера исполнения рассказчика). 7. Заключение.
Необрядовая лирика	1. Тип песни (по мелодике и тематике). 2. Идеино-тематическое содержание. 3. Система образов. 4. Композиция (формы: монолог, диалог, описательно-повествовательная часть + монолог или диалог и т.д.; принципы и приемы: поэтический параллелизм, ступенчатое сужение образа, ассоциативно-цепочное построение и т.д.). 5. Изобразительно-выразительные средства и их функциональная роль. 6. Особенности стиха и ритма. 7. Заключение.

Устный ответ на экзамене оценивается исходя из максимального количества баллов – 40.

4. Критерии и шкалы оценивания заданий текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль (в сумме 30 баллов за каждый рубежный контроль):

- работа на занятиях (в т.ч. посещаемость и участие в семинарах) – максимум 10 б. за каждый рубеж:
 - студент активно проявляет начитанность, проработанность списка основной и дополнительной учебной и научной литературы (3 б.);
 - ответы студента содержат исчерпывающие сведения по поставленным вопросам, отличаются полным пониманием излагаемого материала (3 б.);
 - студент способен самостоятельно анализировать текст и представлять собственную точку зрения по проблеме на занятии (2 б.);
 - студент активно участвует в обсуждении вопроса в мини-группе (2 б.);
- рубежная контрольная работа 1 – максимум 20 баллов:
 - определить пословицы и поговорки (5 б.);
 - указать соответствие типов обрядовых песен по функциональной классификации, их определений и иллюстративных примеров (6 б.);

- определить тип обрядовой песни (по отношению к обряду) и назвать особенности обряда, к которому относится песня (4 б.)
- определить жанровую принадлежность текста, проанализировав его по предложенной схеме (5 б.);
- рубежная контрольная работа 2 – максимум 20 баллов:
 - определить по предложенным признакам жанр сказочной прозы и подобрать соответствующий пример (4 б.);
 - вписать пропущенные слова (3 б.);
 - определить жанр, проанализировать текст с точки зрения содержания и формы (3 б.);
 - дать определение терминам, привести примеры их использования или иллюстрации явлений, которые они обозначают (10 б.).

Промежуточная аттестация (40 баллов):

Теоретический вопрос:	20 баллов
– полнота ответа	5
– владение терминологией	3
– знание классификаций	3
– убедительность (доказательства, примеры, иллюстрации)	3
– логика изложения	3
– ответы на вопросы	3

Практическое задание:	20 баллов
– верное определение жанра (жанровой разновидности)	5
– идейно-тематическое содержание	4
– анализ композиции (структура текста)	3
– система образов (герои, предметный мир, хронотоп)	4
– художественные средства (поэтическая форма)	2
– наличие вывода (типичность жанровой модели)	2

4.1. Общая оценка по дисциплине

Общая оценка по дисциплине складывается из оценки за задания текущего контроля и оценки за задания промежуточного контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

1. Общее максимальное количество баллов за задания текущего и промежуточного контроля 100 баллов. Количество рубежных контролей – 2.

2. Максимальное количество баллов за задания текущего контроля – 60 баллов (из них 30 баллов за 1 рубежный контроль, 30 баллов за 2 рубежных контроля).

3. Максимальное количество баллов за задания промежуточной аттестации (экзамен) – 40 баллов.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестации обучающийся набрал не менее 15 баллов из 40 возможных и / или итоговый рейтинг студента за семестр составляет не менее 61 балла из 100 возможных.

Соответствие количества набранных баллов и оценки на зачете

Общая сумма баллов за текущий и промежуточный контроль	ОЦЕНКА на экзамене	
	100-88	зачтено
	74-87	зачтено
		отлично
		хорошо

73-61	зачтено	удовлетворительно
Менее 61	не зачтено	неудовлетворительно

4.2. Критерии и шкалы оценивания заданий текущего контроля

Таблица 1

№ вида задания (из п.3.1)	№ проверяемой компетенции и № индикатора ее достижения	Критерии освоения компетенции по индикатору (индикаторам) компетенции			Шкала оценивания заданий (в баллах)
		Знает	Умеет	Владеет	
1. Работа на практических занятиях.	УК-5, ОПК-2	Содержание проверяемого учебного материала.	Воспринимать, анализировать, обобщать информацию; работать как индивидуально, так и в мини-группе. Логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь.	Понятийным аппаратом фольклористики; методами и приемами анализа фольклорного текста.	0-10 б.
2. Рубежная контрольная работа.	УК-5, ОПК-2	Содержание проверяемого учебного материала.	Применять полученные знания в области теории и истории фольклора; определять жанр фольклорного текста, выявлять особенности поэтической формы фольклорного текста.	Понятийным аппаратом фольклористики; методами и приемами анализа фольклорного текста.	0-20 б.
Итого (0-60):					

4.3 Критерии и шкалы оценивания заданий промежуточной аттестации

Таблица 2

№ вида задания, №№ вопросов (заданий) (из п.3.2.)	№ проверяемой компетенции и № индикатора ее достижения	Критерии освоения компетенции по индикатору (индикаторам) компетенции			Шкала оценивания заданий (в баллах)
		Знает	Умеет	Владеет	
Вопросы для экзамена.	УК-5, ОПК-2	Полное и глубокое содержание всего учебного материала.	Применять полученные знания в области теории и истории	Понятийным аппаратом фольклористики; методами и приемами анализа	0-40 б.

		ала.	фольклора; определять жанр фольк- лорного тек- ста, выявлять особенности поэтической формы фоль- клорного тек- ста.	фольклорного текста.	
					Итого (0-40):

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: текущий контроль осуществляется в течение семестра, промежуточный – в сессию.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения.
5. Время выполнения заданий: контрольная работа – на соответствующем рубежном контроле аудиторном занятии – 1 академический час; ответы на экзамене – до 20 минут на 1 студента; подготовка к ответу – 1 академический час.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: во время проведения контрольной работы, экзамена студент не имеет права пользоваться словарями, справочниками, учебной или научной литературой, материалами Интернет-сайтов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме экспертной проверки и оценки.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов в форме сводной таблицы результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИКИ

Кафедра мультимедиа и интернет-технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Библиографоведение

для направления /специальности 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Составитель (ли) (или автор-разработчик)

Павлова И.Ф., зав. кафедрой, доцент

(Ф.И.О., должность, звание)



(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры МИТ
«31» августа 2020 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой



(подпись)

Ижевск 2020 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе освоения дисциплины «Библиографоведение» у студентов формируются компетенции:

- ОПК-1 - готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий на пороговом уровне;

Этапы формирования компетенции ОПК-1 в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ).

Этапы формирования компетенции ОПК-1 в процессе освоения дисциплины «Библиографоведение» отражены в тематическом плане в Рабочей программе дисциплины.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция(ии))	Этап 1 формирования компетенции раздела 1. Основы теории и методологии библиографии		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ОПК-1	Знать информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий; методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; современные компьютерные технологии и программное	Уметь - работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать электронные таблицы Microsoft Excel; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять	Владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками

	<p>обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность; 	<p>постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.
Критерии³ сформированности компетенции на этапе 1			
	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий;</p>	<p>Умеет создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; преобразовывать</p>	<p>Владеет: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации

	данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;	
Оценочные средства⁴		
контрольная работа, реферат, тесты, зачет	контрольная работа, реферат, тесты, зачет,	контрольная работа, реферат, тесты, зачет,
Формы контроля⁵		
текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
Этап 2 формирования компетенции раздела 2. История отечественной библиографии		
Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
Знать	Уметь	Владеть
информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий; методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации.	- работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать электронные таблицы Microsoft Excel; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности; - осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию,	навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-

	<p>сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность; 	<p>сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.</p>
Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
<p>Знает:</p> <p>информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий;</p>	<p>Умеет создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>Владеет: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации
Оценочные средства		
контрольная работа,	контрольная работа,	контрольная работа,

	тесты	тесты	тесты
	Формы контроля		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
	Этап 2 формирования компетенции Раздела 3. Современное состояние библиографии в России и мире		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
	<p style="text-align: center;">Знать</p> <p>информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий; методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации.</p>	<p style="text-align: center;">Уметь</p> <p>- работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать электронные таблицы Microsoft Excel; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; создавать базы данных с помощью СУБД MS Access;</p> <p>- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <p>- преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с</p>	<p style="text-align: center;">Владеть</p> <p>навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации;</p> <p>- навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях;</p> <p>- навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.</p>

	использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность;	
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Знает: информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий;	Умеет создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;	Владеет: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации
Оценочные средства		
контрольная работа, тесты, экзамен	контрольная работа, тесты, экзамен	контрольная работа, тесты, экзамен
Формы контроля		
текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

2.2. Описание шкал оценивания

Шкалы сформированности компетенций		Шкалы оценки результатов промежуточной аттестации	
Уровень сформированности компетенции	Компетенция ОПК-1	Оценка на экзамене	Оценка на зачете
<p>Высокий Эталонный (планируемый) результат достигнут полностью</p>	<p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями знает информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; теоретические основы информатики и информационных технологий; умеет работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; Владеет навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации</p>	отлично	зачтено
<p>Средний Результат обучения в основном достигнут, проявляется в большинстве случаев</p>	<p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном знает информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; умеет работать с графической оболочкой ОС Windows; создавать и редактировать документы различного уровня сложности в редакторе MS Word; создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; владеет навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации</p>	хорошо	зачтено
<p>Низкий</p>	<p>Допускаются ошибки. В основном знает информационные технологии, некоторые методы</p>	удовлетворительно	зачтено

<p>Минимальный приемлемый уровень сформированности результата</p>	<p>информационно-библиотечной работы; умет создавать и редактировать документы в редакторе MS Word; создавать элементарные презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать данные, необходимые для решения поставленных задач; Владеет навыками практического использования современных информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации</p>		
<p>Компетенция не сформирована Соответствующий результат обучения не достигнут</p>	<p>Не способен к знанию информационно-коммуникационные технологии, плохо умеет создавать и редактировать документы в редакторе MS Word; не может создавать презентации в среде Microsoft Power Point; осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию; Плохо владеет навыками практического использования современных информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; не владеет навыками поиска профессиональной информации в сети Интернет.</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>не зачтено</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Контрольная работа 1

Многоаспектная классификация библиографических пособий

Данная контрольная работа проходит после проведения практических работ раздела 1.

В комплект дня контрольной работы включается 10 – 12 библиографических пособий различных видов:

2 государственных библиографических указателя,

1 источник репертуарной или массовой библиографии,

4 разных научно-вспомогательных и 4 рекомендательных указателя.

Каждое библиографическое пособие описывается по ГОСТ 7.1-2003 и классифицируется по признакам, предусмотренным в таблице (приводится ниже).

В помощь выполнению контрольной работы даны вспомогательные материалы, представляющие перечень типов и видов пособий (находится в разделе 1 практическое занятие 1).

После проверки преподавателем каждый студент защищает свою работу. При оценке контрольной работы учитываются качество выполненного задания, итоги защиты и своевременность ее представление.

Таблица 1.
Анализ и многоаспектная классификация библиографических

Библиогр. описание пособия	Виды пособий			
	в зависимости от признаков, имеющих	в зависимости от объектов библиографирования	в зависимости от методов библиографирования	зависимости от формы пособия
п / п	по функцион. назначению	по внешней форме ОБ	по способу библиогр. характеристики	издательская форма
	по обществ. функциям	по языку ОБ	по полноте отбора документов	типы пособий
		по содержанию ОБ		библиографическое периодическое издание
				указатель
				системат. группировка
				перечневой
				регистрационный
				указатель книг
				полиязычный
				универсальный
				текущий
				гос. библиогр. указатель
	Книжн ая летопись: гос. библиогр. указ. СССР. Осн. вып. – 1989. – №1. – 125 с			

Шкалы оценивания

От 0 до 5 ошибок – 10 баллов

От 6 – 10 ошибок – 8 баллов

От 11-15 ошибок – 6 баллов

От 16-20 ошибок – 4 балла

От 21 и более ошибок – 2 балла – незачет.

Контрольная работа № 2

Раздел 1. Основы общей теории библиографии

Данная работа включает основные проблемы первой части курса и проводится в виде программированного опроса по вариантам (остальные 23 варианта хранятся у преподавателя).

Вариант 1

I. Библиография – это

1. отдельный библиографический труд;
2. совокупность библиографических трудов;
3. информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации;
4. наука;
5. широкое собирательное понятие, в объем которого входят все названные выше и любые другие библиографические явления.

II. К какому жанру относится библиографическое пособие, которое содержит связный рассказ о книгах?

1. Экспресс-информация;
2. Реферативный журнал;
3. Проспект;
4. План чтения;
5. Беседы о книгах;
6. Памятка;
7. Круг чтения.

III. Какие процессы библиографической деятельности осуществляются на подготовительном этапе библиографирования?

1. выбор темы;
2. отбор литературы;
3. группировка;
4. выявление литературы;
5. написание плана-проспекта.

IV. Установление и уточнение элементов библиографического описания, отсутствующих или искаженных в запросе потребителя.

1. библиографический поиск;
2. библиографическое разыскание;
3. библиографическое выявление.

V. Какая библиография выполняет оценочную функцию?

1. Общая;
2. Специальная.

VI. Информационные барьеры, возникающие благодаря создателям документов и посредникам (третьей стороне) в системе документальных коммуникаций:

1. ведомственные барьеры;
2. пространственные;
3. режимные барьеры;
4. редакционно-издательские барьеры;
5. географические;
6. языковые;
7. библиотечно-библиографические барьеры.

Вариант 2

I. Являются ли документами подписи на могильных плитах?

1. да;
2. нет.

II. Выберите жанры библиографических пособий из предложенных.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. библиографическая монография | 5. проспект; |
| 2. библиографический словарь; | 6. список; |
| 3. путеводитель по литературе; | 7. вспомогательный указатель; |
| 4. обзор; | 8. реферативный журнал. |

III. Какое качество библиографической информации делает почти неуловимой грань между библиографическим и не библиографическим?

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. вторичность; | 4. информационная комплексность; |
| 2. идентификация; | 5. двойственность; |
| 3. интегральная отраженность; | 6. стандартность. |

IV. Обслуживание в режиме «запрос – ответ» является...

1. библиографическим информированием;
2. справочно-библиографическим обслуживанием.

V. Осознанно активная, деятельная форма существования потребностей...

1. информационная потребность;
2. информационный интерес;
3. информационный запрос.

VI. Какие сферы обслуживания научно-вспомогательная библиография?

1. образование;
2. науку;
3. управление;
4. производство;
5. самообразование;
6. воспитательную работу

Вариант 3

I. Информационные барьеры, возникающие благодаря создателям документов и посредникам в системе документальных коммуникаций.

1. пространственные;
2. редакционно-издательские;
3. ведомственные;
4. географические;
5. режимные.

II. Может ли библиографическое пособие состоять из одной библиографической записи?

1. да;
2. нет.

III. Какая технология внедрена в России в 90-е гг. XX в. и позволяет осуществлять многоаспектный поиск и дает возможность удаленного доступа?

1. линейная;
2. карточная;
3. электронная;
4. социальная.

IV. Библиографическая продукция – это...

1. результат библиографической деятельности;
2. средство библиографической деятельности;
3. результат и средство библиографической деятельности.

V. По интересующей теме существует 40 работ. В ходе поиска обнаружено 10 работ. Чему равна полнота поиска?

1. 40%
2. 25%
3. 10%
4. 45%

VI. Разновидности общей библиографии выполняющие преимущественно поисковую функцию библиографической информации.

1. государственная;
2. репертуарная;
3. рекомендательная;
4. научно-вспомогательная.

Вариант 4

I. Какая система является по отношению к библиографии метасистемой (более широкой системой)?

1. Библиотечное дело;
2. Научно-информационная деятельность;
3. Система документальных коммуникаций.

II. К какому типу относится библиографическое пособие простой структуры без вспомогательного аппарата?

1. библиографический указатель;
2. библиографический список;
3. библиографический обзор;
4. указатель к изданию;
5. вспомогательный указатель.

III. Можно ли создать такое библиографическое пособие, которое было бы только оценочным (рекомендательным) и не несло бы в себе никаких поисковых и коммуникативных начал?

1. да;
2. нет.

- IV. Процессы библиографической деятельности:
- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. библиографическое информирование; | 3. библиографирование; |
| 2. руководство чтением; | 4. справочно-библиографическое обслуживание. |
- V. Важная форма библиографического информирования в соответствии с долговременно действующими запросами – это...
1. бюллетень новых поступлений в библиотеку;
 2. избирательное распространение информации;
 3. День информации;
 4. библиографическое обслуживание.
- VI. Тематические планы отдельных издательств, рекламные списки о готовящихся к выпуску книгах относятся к виду.
1. текущий;
 2. ретроспективный;
 3. перспективный.

Вариант 5

- I. Объективные информационные барьеры (не зависящие от самих документов и потребителей):
- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1. пространственные; | 5. психологические; |
| 2. ведомственные; | 6. языковые; |
| 3. географические; | 7. содержательные (смысловые); |
| 4. количественные; | 8. качественные. |
- II. Определите тип указателя, обеспечивающего многоаспектную ориентацию в документах, отраженных в библиографическом пособии, сообщая о них различные содержательные и формальные сведения в иных разрезах, чем это сделано в основном тексте пособия.
1. Вспомогательный указатель;
 2. указатель к изданию.
- III. Понятие релевантности в области библиографии означает
1. соответствие данной библиографической информации действительной потребности того, кто в этой информации заинтересован.
 2. соответствие найденных документов требованию, выраженному в запросе.
- IV. Регулярное доведение до потребителей библиографической информации без запросов или в соответствии с долговременно действующими запросами – это...
1. библиографическое информирование;
 2. справочно-библиографическое обслуживание.
- V. Ответ на разовый запрос, содержащий советы и указывающий пути получения необходимой информации.
1. справка;
 2. методическая консультация.
- VI. Какие виды библиографии выделяются в рамках общей библиографии коммуникативного назначения?
1. рекомендательная;
 2. государственная;
 3. массовая;
 4. репертуарная;
 5. научно-вспомогательная.

Вариант 6

- I. Являются ли денежные знаки документами и объектами библиографирования?
1. да, все денежные знаки являются документами;
 2. не все денежные знаки являются документами и библиографируются, а только те, которые рассматриваются как памятники культуры и являются предметом изучения;
 3. нет, не являются.
- II. К какому жанру библиографических пособий относятся крупные библиографические пособия научно-вспомогательного назначения, созданные на основе тщательного выявления и углубленного изучения большого массива документов?
- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. экспресс-информация; | 5. памятка; |
| 2. реферативный журнал; | 6. круг чтения; |
| 3. проспект; | 7. беседы о книгах; |
| 4. план чтения; | 8. путеводитель по литературе; |

1. аналитические методы
2. синтетические методы.

IV. Количественное отношение найденных релевантных библиографических сообщений к общему числу релевантных сообщений, содержащихся в том массиве библиографической информации, по которой велся поиск – это...

1. полнота библиографического поиска;
2. точность библиографического поиска.

V. Государственная библиография по признаку общественного назначения является...

1. поисково-коммуникативной;
2. конкретно-целевой и читательской;
3. функционально-целевой.

VI. Понятие пертинентности в области библиографии означает...

1. соответствие данной библиографической информации действительной потребности того, кто в этой информации заинтересован;
2. соответствие найденных документов требованию, выраженному в запросе.

Вариант 9

I. Что нужно для того, чтобы информация о документе стала библиографической?

1. Информация должна быть организована по определенным правилам;
2. Информация должна выполнять идентифицирующую функцию.

II. Минимальный, далее неделимый элемент библиографической информации.

1. автор;
2. заглавие;
3. библиографическое сообщение;
4. библиографическое пособие.

III. Какое качество библиографической информации обеспечивает реализацию поисковой функции.

1. вторичность;
2. идентификация;
3. интегральность отражения;
4. информационная комплексность;
5. двойственность;
6. стандартность.

IV. Библиографическая продукция – это ...

1. цель библиографической деятельности (БД);
2. субъект библиографической деятельности;
3. объект БД;
4. процесс БД;
5. средство БД;
6. результат БД.

V. Какая из перечисленных справок не является библиографической?

1. тематическая;
2. фактографическая;
3. уточняющая;
4. адресная.

VI. Какие сферы обслуживает рекомендательная библиография?

1. образование;
2. управление;
3. самообразование;
4. наука;
5. производство;
6. воспитательная работа.

Вариант 10

I. По моему мнению

1. все почтовые марки являются документами и могут стать объектом библиографирования;
2. не все почтовые марки являются документами и библиографируются, а только те, которые рассматриваются как памятки культуры, как предметы коллекционирования и т.п.
3. почтовые марки не могут стать объектом библиографирования, т.к. не являются документами.

II. Формы существования библиографической информации:

1. библиографическое сведение;
2. библиографическое пособие;
3. библиографическая запись;

4. библиографическое сообщение.

III. Процесс исчерпывающего подбора (нахождения документов) в целях их последующей библиографической обработки.

1. библиографическое разыскание;
2. библиографическое выявление;
3. библиографический поиск.

IV. В каком пункте совмещаются процессы библиографирования и библиографического обслуживания?

1. переработка исходной библиографической информации в соответствии с потребностями или запросами;
2. первичная библиографическая обработка документов;
3. доведение библиографической информации до потребителей.

V. Понятие релевантности в области библиографии означает...

1. соответствие данной библиографической информации действительной потребности того, кто в этой информации заинтересован;
2. соответствие найденных документов требованию, выраженному в запросе.

VI. Деятельность РКП и книжных палат республик РФ, связанная с регистрацией всей печатной продукции стран и с подготовкой на этой базе системы универсальных библиографических изданий относится к...

1. репертуарной библиографии;
2. профессионально-производственной библиографии;
3. массовой библиографии;
4. государственной библиографии;
5. научно-вспомогательной библиографии;
6. рекомендательной библиографии.

Вариант 11

I. Информационные барьеры, зависящие от потребителей информации

1. режимные;
2. психологические;
3. ведомственные;
4. экономические;
5. библиотечно-библиографические;
6. временные.

II. К какому типу относится библиографическое пособие, представляющее собой связанное повествование о документах-объектах библиографирования?

1. библиографический указатель;
2. библиографический список;
3. библиографический обзор;
4. указатель к изданию;
5. вспомогательный указатель.

III. Какие психологические качества необходимы библиографу, осуществляющему библиографическое обслуживание читателей?

1. развитое логическое мышление;
2. упорство, настойчивость в достижении окончательного результата библиографического поиска;
3. усидчивость;
4. тактичность в общении с потребителями информации.

IV. Является ли библиографической информацией рубрика в предметном указателе к изданию?

1. да;
2. нет;
3. частично.

V. Чему равна полнота поиска в %, если в различных разделах систематического каталога и систематической картотеки статей библиотеки отражено 300 документов по интересующему читателя вопросу, а в ходе поиска обнаружено 90 названий?

1. 33%
2. 270%
3. 30%
4. 100%

VI. Какая библиография выполняет функцию регулярного информирования о вновь появившихся документах?

1. перспективная;
2. текущая;
3. ретроспективная.

Вариант 12

I. «Л.Н. Толстой – замечательный русский писатель. «Анна Каренина» - один из его лучших романов». Почему эта информация не является библиографической?

1. Информация не организована по определенным правилам.
2. Информация не выполняет идентификационной функции.

II. Являются ли библиографические сведения, взятые каждый в отдельности библиографической информацией?

1. да;
2. нет.

III. Понятие pertinence в области библиографии означает

1. соответствие данной библиографической информации действительной потребности того, кто в этой информации заинтересован.
2. соответствие найденных документов требованию, выраженному в запросе.

IV. Какой из методов библиографирования образует переход от анализирующих к синтезирующим методам библиографирования и может рассматриваться в составе как первых так и вторых?

1. общий библиографический анализ;
2. составление библиографических записей;
3. отбор;
4. группировка.

V. Словесная формулировка требования на информацию.

1. информационная потребность;
2. информационный запрос;
3. информационный интерес.

VI. Особый вид библиографии, выполняющей функции посредника в системе «библиографическая информация – потребитель информации».

1. государственная;
2. массовая;
3. репертуарная;
4. рекомендательная;
5. библиография библиографии;
6. научно-вспомогательная.

Вариант 13

I. Исторически первоначальная форма существования библиографической информации.

1. библиографическое сообщение;
2. библиографический каталог;
3. библиографическое пособие.

II. К какому жанру библиографических пособий относится библиографическое пособие, сочетающее библиографические сведения об отраженных в нем лицах с библиографической информацией об их произведениях и литературе о них.

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. экспресс-информация; | 6. круг чтения; |
| 2. реферативный журнал; | 7. беседы о книгах; |
| 3. проспект; | 8. путеводитель по литературе; |
| 4. план чтения; | 9. библиографический словарь; |
| 5. памятка; | 10. библиографическая монография. |

III. Какое качество библиографической информации обеспечивает реализацию оценочной функции?

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. вторичность; | 4. информационная комплексность; |
| 2. идентификация; | 5. двойственность; |
| 3. интегральность отражения; | 6. стандартность. |

IV. Какой из процессов библиографической деятельности включает в себя преобразование первичного документального массива или потока посредством его библиографической обработки в исходную библиографическую информацию поискового или коммуникативного назначения?

1. библиографирование;
2. библиографическое обслуживание.

V. В ответ на запрос читателя было найдено 200 библиографических записей, но из них релевантными запросу оказались 150. Чему равна точность поиска?

1. 130%
2. 75%
3. 100%
4. 55%

VI. Разновидности источников специальной библиографии.

1. государственные;
2. источники репертуарной библиографии;
3. источники массовой библиографии;
4. издательско-книготорговая библиография;
5. научно-вспомогательные;
6. рекомендательные.

Вариант 14

I. Каков минимально необходимый, обязательный признак (свойство) библиографической информации?

1. идентификация;
2. стандартность.

II. К какому типу относится библиографическое пособие, имеющее сложную структуру и снабжение вспомогательным аппаратом?

1. библиографический указатель;
2. библиографический список;
3. библиографический обзор;
4. указатель к изданию;
5. вспомогательный указатель.

III. Соответствие в системе документальных коммуникаций возникает на почве

1. всех информационных потребностей;
2. только тех, которые могут быть удовлетворены с помощью документов.

IV. Какие психологические качества необходимы библиографу, осуществляющему библиографирование документов?

1. развитое логическое мышление;
2. упорство, настойчивость в достижении окончательного результата библиографического поиска;
3. усидчивость;
4. тактичность в общении с потребителями информации.

V. Понятие пертинентности в области библиографии означает

1. соответствие данной библиографической информации действительной потребности того, кто в этой информации заинтересован.
2. соответствие найденных документов требованию, выраженному в запросе.

VI. Какие методы положены в основу классификации библиографических пособий?

1. способ характеристики;
2. общий библиографический анализ;
3. способ группировки материала;
4. полнота отбора;
5. выявление литературы.

Вариант 15

I. Информационные барьеры, зависящие от потребителей информации – это

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. языковые; | 6. пространственные; |
| 2. психологические; | 7. временные барьеры; |
| 3. географические; | 8. ведомственные барьеры; |
| 4. барьеры воображения; | 9. экономические барьеры. |
| 5. стратегически-поисковые барьеры; | |

II. К какому жанру относится библиографическое пособие, четко регламентирующее состав и последовательность чтения по избранному вопросу (часто используется в индивидуальном руководстве чтением)

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Экспресс-информация; | 4. план чтения; |
| 2. реферативный журнал; | 5. памятка; |
| 3. проспект; | 6. круг чтения; |

7. беседы о книгах;
8. путеводитель по литературе;
9. биобиблиографический словарь;
10. библиографическая монография.

III. Какой поиск позволяют вести средства реализации коммуникативной функции библиографической информации?

1. предварительный;
2. окончательный.

IV. На каком этапе библиографирования осуществляется отбор документов для библиографического пособия и их группировка?

1. подготовительный;
2. аналитический;
3. синтетический;
4. заключительный

V. Показатель, выражающий отношение количества релевантных библиографических записей к общему числу записей, выданных в ответ на запрос.

1. полнота библиографического поиска;
2. точность библиографического поиска.

VI. 1. Текущая, 2. Ретроспективная, 3. Перспективная библиография.

Какой признак положен в основу этой классификации?

1. поисково-коммуникативное назначение;
2. конкретное целевое и читательское назначение;
3. функционально-целевое назначение.

Вариант 16

I. Какие психологические качества необходимы библиографу, осуществляющему библиографирование документов?

1. развитое логическое мышление;
2. упорство, настойчивость в достижении окончательного результата библиографического поиска;
3. усидчивость;
4. тактичность в общении с потребителями информации.

II. Что нужно для того, чтобы информация о документе стала библиографической?

1. Информация должна быть организована по определенным правилам;
2. Информация должна выполнять идентифицирующую функцию.

III. К какому типу относится библиографическое пособие, имеющее сложную структуру и снабжение вспомогательным аппаратом?

1. библиографический указатель;
2. библиографический список;
3. библиографический обзор;
4. указатель к изданию;
5. вспомогательный указатель.

IV. Какие сферы обслуживает рекомендательная библиография?

1. образование;
2. науку;
3. управление;
4. производство;
5. самообразование;
6. воспитательную работу

V. Какие процессы библиографической деятельности осуществляются на аналитическом этапе библиографирования?

1. выбор темы;
2. индексирование;
3. отбор литературы;
4. группировка;
5. аннотирование
6. составление библиографического описания;
7. написание плана-проспекта.

VI. Ответ на разовый запрос, содержащий мотивировку невозможности выдать потребителю информацию, релевантную запросу.

1. справка;
2. методическая консультация;
3. отказ;
4. информирование.

Вариант 17

- I. Какие сферы обслуживания научно-вспомогательная библиография?
1. образование;
 2. науку;
 3. управление;
 4. производство;
 5. самообразование;
 6. воспитательную работу
- II. Словесная формулировка требования на информацию.
1. информационная потребность;
 2. информационный запрос;
 3. информационный интерес.
- III. Какая система является по отношению к библиографии метасистемой (более широкой системой)?
1. Библиотечное дело;
 2. Научно-информационная деятельность;
 3. Система документальных коммуникаций.
- IV. К какому жанру относится библиографическое пособие, которое содержит библиографическое описание и реферат?
8. Экспресс-информация;
 9. Реферативный журнал;
 10. Проспект;
 11. План чтения;
 12. Беседы о книгах;
 13. Памятка;
 14. Круг чтения.
- V. В ответ на запрос читателя было найдено 80 библиографических записей, но из них релевантными запросу оказались 24. Чему равна точность поиска?
1. 30%
 2. 85%
 3. 100%
 4. 33%

- VI. На каком этапе библиографирования осуществляется редактирование библиографического пособия и оформление?
1. подготовительный;
 2. аналитический;
 3. синтетический;
 4. заключительный.

Вариант 18

- I. Соответствие в системе документальных коммуникаций возникает на почве
1. всех информационных потребностей;
 2. только тех, которые могут быть удовлетворены с помощью документов.
- II. Выберите жанры библиографических пособий из предложенных.
1. библиографическая монография
 2. библиографический словарь;
 3. путеводитель по литературе; обзор;
 4. проспект;
 5. список;
 6. вспомогательный указатель;
 7. реферативный журнал.
- III. Установление и уточнение элементов библиографического описания, отсутствующих или искаженных в запросе потребителя.
1. библиографический поиск;
 2. библиографическое разыскание;
 3. библиографическое выявление.
- IV. Какое качество библиографической информации делает почти неуловимой грань между библиографическим и не библиографическим?
1. вторичность;
 2. идентификация;
 3. интегральная отраженность;
 4. информационная комплексность;
 5. двойственность;
 6. стандартность.
- V. Какие методы положены в основу классификации библиографических пособий?
1. способ характеристики;
 2. общий библиографический анализ;
 3. способ группировки материала;

4. полнота отбора;
 5. выявление литературы.
- VI. Какая библиография выполняет поисковую функцию?
1. Общая;
 2. Специальная.

Вариант 19

I. Каков минимально необходимый, обязательный признак (свойство) библиографической информации?

1. идентификация;
2. стандартность.

II. 1. Текущая, 2. Ретроспективная, 3. Перспективная библиография.

Какой признак положен в основу этой классификации?

1. поисково-коммуникативное назначение;
2. конкретное целевое и читательское назначение;
3. функционально-целевое назначение.

III. Установление и уточнение элементов библиографического описания, отсутствующих или искаженных в запросе потребителя.

1. библиографический поиск;
2. библиографическое разыскание;
3. библиографическое выявление.

IV. В ответ на запрос читателя было найдено 200 библиографических записей, но их них релевантными запросу оказались 150. Чему равна точность поиска?

1. 130%
2. 75%
3. 100%
4. 55%

V. На каком этапе библиографирования осуществляется составление справочного аппарата издания и его редактирование?

1. подготовительный;
2. аналитический;
3. синтетический;
4. заключительный

VI. Разновидности общей библиографии выполняющие преимущественно поисковую функцию библиографической информации.

1. государственная;
2. репертуарная;
3. рекомендательная;
4. научно-вспомогательная.

Вариант 20

I. Исторически первоначальная форма существования библиографической информации.

1. библиографическое сообщение;
2. библиографический каталог;
3. библиографическое пособие.

II. Потребитель библиографической информации является ...

1. объектом библиографической деятельности;
2. субъектом библиографической деятельности;
3. объектом и субъектом библиографической деятельности.

III. Ответ на разовый запрос, содержащий советы и указывающий пути получения необходимой информации.

1. справка;
2. методическая консультация.

IV. К какому жанру относится библиографическое пособие, четко регламентирующее состав и последовательность чтения по избранному вопросу (часто используется в индивидуальном руководстве чтением)

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. Экспресс-информация; | 6. круг чтения; |
| 2. реферативный журнал; | 7. беседы о книгах; |
| 3. проспект; | 8. путеводитель по литературе; |
| 4. план чтения; | 9. библиографический словарь; |
| 5. памятка; | 10. библиографическая монография. |

V. Показатель, выражающий отношение количества релевантных библиографических записей к общему числу записей, выданных в ответ на запрос.

1. полнота библиографического поиска;
2. точность библиографического поиска.

VI. Разновидности общей библиографии выполняющие преимущественно оценочную функцию библиографической информации.

1. государственная;
2. репертуарная;
3. рекомендательная;
4. научно-вспомогательная.

Шкала оценивания задания

Отвечает на все вопросы без ошибок 10 баллов.

На 5 вопросов, с небольшими ошибками – 8 баллов

На 4 вопроса, с небольшими ошибками - 6 баллов

На 3 вопроса, с небольшими ошибками – 4 балла

Менее 3 вопросов – незачет.

Контрольная работа 3

Поиск информации по текущим библиографическим пособиям

Цель работы: Изучить алгоритм библиографического поиска информации по государственным библиографическим указателям.

Студентам выдаются варианты вопросов, годовые комплекты текущих государственных библиографических пособий с вспомогательными указателями. Студенты отвечают на вопросы, и результаты заносятся в таблицу в тетрадь для практических работ.

№ п/п	вопрос	ответ	источник	путь поиска

Источники поиска:

1. Книжная летопись + вспомогательные указатели
2. Библиография российской библиографии,
3. ежегодник «Книги РФ».
4. Летопись журнальных статей + вспомогательные указатели.
5. Летопись рецензий + вспомогательные указатели.
6. Летопись авторефератов диссертаций.
7. Летописи печати Удмуртской республики.

Вариант 1

Вопросы:

1. Какие книги Л.Е. Улицкой вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) экологии человека, которые вышли в последние два года.

3. Назовите новые книги о Н.В. Гоголе и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Мир культуры» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения М. Цветаевой.
6. Подберите новые книги о Москве.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о работе разведки и контрразведки в Великой Отечественной войне?
8. Подберите книги и статьи о З. Богомоловой.
9. Подберите книги и статьи по Мултанскому делу.
10. Назовите темы диссертаций по истории, которые были популярны в последние два года.

Вариант 2

Вопросы:

1. Какие книги Е.А. Арсеньевой вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) психологическому консультированию, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о Ф.М. Достоевском и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Рецепты для вас» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книги М.М. Пришвина.
6. Подберите новые книги о Краснодарском крае.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о пиратах?
8. Подберите книги и статьи о М. Коновалове.
9. Подберите книги и статьи об участии удмуртов в Великой Отечественной войне, 1941-1945 гг.
10. Назовите темы диссертаций по дошкольной педагогике, которые были популярны в последние два года.

Вариант 3

Вопросы:

1. Какие книги М.В. Семёновой вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по оказанию первой медицинской помощи, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о Л.Н. Толстом и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Экзамен» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения А. Ахматовой.
6. Подберите новые книги об Ижевске.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о Новом годе?
8. Подберите книги и статьи Фомы Ермакова и о нём.
9. Подберите книги и статьи об обычаях удмуртов.
10. Назовите темы диссертаций по библиографии, которые были популярны в последние два года.

Вариант 4

Вопросы:

1. Какие книги А.Н. Стругацкого вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по истории географических открытий, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о Н.А. Некрасове и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Хранитель» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книги В. Ерофеева.

6. Подберите новые книги о Татарстане.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о монгольско-татарском иге?
8. Подберите книги и статьи о Кузубае Герде.
9. Подберите книги и статьи о Камбарском машиностроительном заводе.
10. Назовите темы диссертаций по библиотечным дисциплинам, которые были популярны в последние два года.

Вариант 5

Вопросы:

1. Какие книги Т.В. Поляковой вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по истории, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о М.Е. Салтыкове-Щедрине и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Люди и бренды» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книги Б.А. Семеновкера.
6. Подберите новые книги о Сибири.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о средневековой Италии?
8. Подберите книги и статьи об Ошальчи Оки.
9. Подберите книги и статьи об Ижевском механическом заводе.
10. Назовите темы диссертаций юридическим наукам, которые были популярны в последние два года.

Вариант 6

Вопросы:

1. Какие книги И.А. Бродского вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по информационному поиску, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о Н.С. Лескове и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Весёлая компания» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения Л. Петрушевой.
6. Подберите новые книги о Бельгии.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о казачестве?
8. Подберите книги и статьи о М.П. Петрове.
9. Подберите книги и статьи по истории медицины Удмуртии.
10. Назовите темы диссертаций по социологии, которые были популярны в последние два года.

Вариант 7

Вопросы:

1. Какие книги М.А. Булгакова вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по информационным услугам, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о А.С. Пушкине и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Ваша тайна» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения В.Высоцкого.
6. Подберите новые книги о Болгарии.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о домашних животных?
8. Подберите книги и статьи о Аркадии Клубукове.

9. Подберите книги и статьи об удмуртской архитектуре.
10. Назовите темы диссертаций политологии, которые были популярны в последние два года.

Вариант 8

Вопросы:

1. Какие книги Джейн Остин вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) информационным технологиям, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о М.Ю. Лермонтове и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Ведические мифы и легенды» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книги В. Набокова.
6. Подберите новые книги об Израиле.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о Древнем Египте?
8. Подберите книги и статьи о Геннадии Красильникове.
9. Подберите книги и статьи об удмуртских праздниках.
10. Назовите темы диссертаций по экологии, которые были популярны в последние два года.

Вариант 9

Вопросы:

1. Какие книги Л.Н. Гумилёва вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по информационной культуре, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги об У. Шекспире и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Книжка для ванной» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книгу И. Хмелевской.
6. Подберите новые книги о Греции.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается про деревенскую жизнь?
8. Подберите книги и статьи о А.В. Лужанине.
9. Подберите книги и статьи по истории удмуртской книги.
10. Назовите темы диссертаций по экономике, которые были популярны в последние два года.

Вариант 10

Вопросы:

1. Какие книги А.А. Кабакова вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) педагогической валеологии, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о В. Набокове и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Момент истины» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения А. Солженицына.
6. Подберите новые книги о городе Пушкин.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о Древней Греции?
8. Подберите книги и статьи об Иване Гаврилове.
9. Подберите книги и статьи об удмуртской музыке.
10. Назовите темы диссертаций по философии, которые были популярны в последние два года.

Вариант 11

Вопросы:

1. Какие книги Р. Киплинга вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по информационно-библиографической работе библиотек, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги об Ю. Олеши и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Мировая коллекция волшебных сказок» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения А. Рыбакова.
6. Подберите новые книги об Японии.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о Великой Отечественной войне?
8. Подберите книги и статьи об Айво Иви.
9. Подберите книги и статьи по истории Удмуртии.
10. Назовите темы диссертаций по филологическим наукам, которые были популярны в последние два года.

Вариант 12

Вопросы:

1. Какие книги Ф.Е. Незнанского вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по истории библиографии, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о И.А. Гончарове и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Мир цветов» в последние два года?
5. Подберите рецензии на произведения Е. Шварца.
6. Подберите новые книги о США.
7. В каких произведениях художественной литературы упоминаются библейские мифы?
8. Подберите книги и статьи о Кедра Митрее.
9. Подберите книги и статьи по искусству удмуртов.
10. Назовите темы диссертаций по школьной педагогике, которые были популярны в последние два года.

Вариант 13

Вопросы:

1. Какие книги Е.А. Самойлова вышли в последние два года (2-3 книги)?
2. Подберите новые книги (2-3 книги) по библиопсихологии, которые вышли в последние два года.
3. Назовите новые книги о И. А. Бунине и его произведения, которые вышли в последние два года (по 2-3 книги на каждую часть вопроса)?
4. Какие книги вышли в серии «Любимое чтение» в последние два года?
5. Подберите рецензии на книгу И. Ильфа и Е. Петрова «Кавалер Ордена Золотого Руна».
6. Подберите новые книги о Санкт-Петербурге.
7. В каких произведениях художественной литературы рассказывается о средневековой Англии?
8. Подберите книги и статьи о Г.А. Ходыреве.
9. Назовите 2-3 детских книжки на удмуртском языке.
10. Назовите темы диссертаций по психологии, которые были популярны в последние два года.

Шкалы оценивания

От 0 до 2 ошибок – 10 баллов

От 3 – 4 ошибок – 8 баллов

От 5-6 ошибок – 6 баллов

От 7 и более ошибок – 2 балла – незачет.

Задание 3. Выдающиеся библиографы России XIX-XX вв.

Каждый студент готовит реферат о жизни и деятельности одного выдающегося библиографа. Объем самостоятельной работы студента составляет примерно 10 час. Источники указаны в списке литературы к 2-й части курса. Выбор персоны осуществляется вместе с преподавателем.

Примерная тематика рефератов по истории библиографии в России

1. Библиографическая деятельность Н.И. Новикова.
2. Библиографическая деятельность В.С. Сопикова.
3. Библиографическая деятельность В.Г. Анастасевича.
4. Выдающиеся библиографы, их вклад в развитие теории и практики библиографии: Г.Н. Геннадии, В.И. Межов, Н. М. Лисовский, К.Н. Дерунов, Л.Н. Торопов, А.М. Ловягин, Б.С. Боднарский, Н.А. Рубакин, С. А. Венгеро́в, А.Д. Торопов, Н.В. Здобнов, А.Г. Фомин, Е. А. Шамурин, А. Д. Эйхенгольц, А. В. Мезьер и др.

Требования к структуре реферата

Текст должен включать следующие части:

- биография библиографа;
- деятельность в области библиографии;
- список работ библиографа;
- список литературы о библиографе.

Критерии оценки рефератов по истории библиографии:

- своевременность выполнения (1 балл);
- самостоятельность выполнения (1 балл);
- логичность, грамотность, научность построения текста (1-2 балла);
- наличие вступления и выводов (1 балл);
- дополнительные материалы: использование иллюстраций, список использованной литературы, список источников анализа, список библиографических пособий (1-3 балла);
- креативность в выполнении работы (1-3 балла);
- оформление реферата (1 балл).

Итого: высший балл – 12 баллов.

Задание 4. История и развитие библиографии в Удмуртской Республике

К данному семинару каждый студент готовит реферат о жизни и деятельности местного библиографа или на выбранную или предложенную преподавателем тему. Объем самостоятельной работы студента составляет в среднем 15 час.

Методы исследования:

- анализ литературы по теме;
- анализ источников и документации библиотеки по теме;
- интервью, запись воспоминаний.

Примерный перечень тем для рефератов

1. Становление библиографии Удмуртии в дореволюционный период.
2. Развитие национальной библиографии в Удмуртии.
3. Репертуарная библиография в Удмуртской Республике.
4. Рекомендательная библиография в Удмуртской Республике (на примере одной темы или одной библиотеки).
5. Научно-вспомогательная библиография в Удмуртской Республике.
6. Краеведческая библиография Удмуртии.
7. Библиографические пособия Удмуртии (виды, центры их выпускающие).
8. Летопись печати Удмуртской Республики (история и современность).
9. Жизнь и деятельность Хосе Эммануиловича Фернандеса.
10. Жизнь и деятельность К.Д. Дзюиной.
11. Жизнь и деятельность Г.Ф.Чудовой.

Качество реферата определяется самостоятельностью выполнения работы, умением анализировать материал и четко излагать свои мысли.

Выступления студентов и обсуждение докладов проходят непосредственно на семинаре. За реферат ставится две оценки: текст и выступление на семинаре.

Критерии оценки рефератов по истории библиографии:

- своевременность выполнения (1 балл);
 - самостоятельность выполнения (1 балл);
 - логичность, грамотность, научность построения текста (1-2 балла);
 - наличие вступления и выводов (1 балл);
 - дополнительные материалы: использование иллюстраций, список использованной литературы, список источников анализа, список библиографических пособий (1-3 балла);
 - креативность в выполнении работы (1-3 балла);
 - оформление реферата (1 балл).
- Итого: высший балл – 12 баллов.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/ экзамена

Примерный перечень вопросов к зачету

-
1. Библиографическая информация – посредник в системе коммуникаций.
 2. Система «документ - потребитель информации» - объект библиографии. Общая характеристика.

3. Внешние формы существования библиографической информации. Библиографическое пособие: понятие, общая характеристика.
 4. Основные общественные функции библиографической информации как выражение целей библиографической деятельности. Качества библиографической информации.
 5. Общее представление о библиографии как области деятельности.
 6. Компонентная структура библиографической деятельности. Общая характеристика.
 7. Библиографирование документов как компонент библиографической деятельности.
 8. Библиографический поиск как компонент библиографической деятельности.
 9. Библиографическое обслуживание как компонент библиографической деятельности.
 10. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Подходы и требования к видовой классификации библиографии.
 11. Разновидности общей библиографии. Их характеристика.
 12. Разновидности специальной библиографии. Их характеристика.
 13. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Характеристика признаков – оснований деления.
 14. Библиографоведение – наука о библиографии. Структура, содержание. Библиографоведение в системе отраслей знания.
 15. Характеристика пособий, выделяемых по признакам, имеющим социальное значение.
 16. Характеристика пособий, выделяемых в зависимости от объектов библиографирования.
 17. Характеристика пособий, выделяемых в зависимости от методов библиографирования.
 18. Истоки русской библиографии (XI – XVII вв.)
 19. Развитие русской библиографии в XVIII веке.
 20. Развитие библиографии в России в I половине XIX века.
 21. Ретроспективная библиография в России во II половине XIX века.
 22. Возникновение и развитие государственной библиографии в России в XIX веке.
 23. Возникновение и развитие рекомендательной библиографии во II половине XIX – начале XX века. Библиографическая деятельность Н.А. Рубакина.
 24. Книготорговая, отраслевая, краеведческая библиография во II половине XIX века. Деятельность В.И. Межова.
 25. Развитие репертуарной библиографии во второй половине XIX века. Библиографическая деятельность Г.Н. Геннадии, А.Н. Неустроева, С.А. Венгерова.
-

– Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Библиографическая информация – посредник в системе коммуникаций.
2. Система «документ - потребитель информации» - объект библиографии. Общая характеристика.
3. Внешние формы существования библиографической информации. Библиографическое пособие: понятие, общая характеристика.
4. Основные общественные функции библиографической информации как выражение целей библиографической деятельности. Качества библиографической информации.
5. Общее представление о библиографии как области деятельности.
6. Компонентная структура библиографической деятельности. Общая характеристика.
7. Библиографирование документов как компонент библиографической деятельности.
8. Библиографический поиск как компонент библиографической деятельности.
9. Библиографическое обслуживание как компонент библиографической деятельности.
10. Видовая классификация библиографии как научная проблема. Подходы и требования к видовой классификации библиографии.
11. Разновидности общей библиографии. Их характеристика.
12. Разновидности специальной библиографии. Их характеристика.
13. Многоаспектная классификация библиографических пособий. Характеристика признаков – оснований деления.
14. Библиографоведение – наука о библиографии. Структура, содержание. Библиографоведение в системе отраслей знания.
15. Характеристика пособий, выделяемых по признакам, имеющим социальное значение.
16. Характеристика пособий, выделяемых в зависимости от объектов библиографирования.
17. Характеристика пособий, выделяемых в зависимости от методов библиографирования.
18. Основные этапы развития научно-вспомогательной библиографии в СССР.
19. Государственная библиография в России в начале XX века. Деятельность А.Д. Торопова.
20. Библиография библиографии в начале XX века. Библиографическая деятельность Б.С. Боднарского.
21. Основные этапы развития рекомендательной библиографии в СССР.
22. Основные этапы развития государственной библиографии в СССР до 1936 года.
23. Основные этапы развития государственной библиографии в СССР после 1936 года.
24. Основные этапы развития репертуарной библиографии в СССР.

- 25.Рекомендательная библиография на современном этапе: основные функции, главные центры, формирование системы пособий.
- 26.Государственная библиография на современном этапе. Деятельность РКП.
- 27.Текущая государственная информация о книгах, брошюрах, нотах, изоизданиях, периодических изданиях, библиографических указателях, аналитических материалах.
- 28.Научно-вспомогательная библиография на современном этапе.
- 29.Издательско-книготорговая библиография на современном этапе.
- 30.ГСНТИ России созданная в 1997 г. Структура и задачи на современном этапе.
- 31.Государственная информационная политика Российской Федерации. Ее основные компоненты.
- 32.Организация библиографического дела в России на современном этапе. Главные центры.
- 33.Международное библиографическое сотрудничество. Основные этапы развития и современное состояние.
- 34.Библиография библиографии как особый вид библиографии. Главные центры. Система универсальных источников.

Критерии оценки ответа на зачете / экзамене:

- полнота ответа;
- логичность, грамотность ответа;
- знание дополнительной информации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, в конце семестра, на сессии.
 2. Место проведения процедуры оценивания учебная аудитория или учебная лаборатория при УНБ УдГУ.
 3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
 4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе.
-

5. Время выполнения заданий; тест в течение 20-30 мин., написание реферата и его отчет 2-4 недели, написание контрольной работы 1-2 пары; зачет / экзамен в соответствии временными отрезками, предъявляемыми вузом.
 6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания для решения компьютерных тестов - *доступ в Интернет*, для выполнения контрольных работ – аудитория с библиографическими пособиями на 10 – 20 чел., для экзамена / зачета – аудитория на 10 – 15 мест.
 7. Возможность использования дополнительных материалов для написания рефератов студент может использовать любые источники информации, для контрольных работ, зачета / экзамена учебно-методическим пособием «Библиографоведение» (2011, 2016).
 8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, оцениваются преподавателей, тесты - автоматически с помощью компьютерной программы.
 9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде.
 10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.
-

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографоведение

(наименование дисциплины (модуля))

основной образовательной программы по направлению подготовки
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям
ФГОС ВО.

(соответствует/не соответствует)

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля
соответствует целями задачам реализации основной образовательной
программы по направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, соответствует целям и задачам
рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают
основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной
деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной
работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции,
указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств
рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по
направлению 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Библиотекведение

для направления 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Составитель (ли) (или автор-разработчик)
Суханова Е.В., канд. пед. наук, доцент
(Ф.И.О., должность, звание)



(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ВСиИТ
«31» АВГУСТА 2020 г., протокол №1
Заведующий кафедрой



(подпись)

Ижевск 2020 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе освоения дисциплины «Библиотекведение» у студентов формируется компетенция:

ПК-1 - способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности

Этапы формирования компетенций ПК-1в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ).

Этапы формирования компетенций ПК-1в процессе освоения дисциплины «Библиотекведение» отражены в тематическом плане в Рабочей программе дисциплины.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции

Компетенция/ уровень	Тема или (раздел) или вся дисциплина «Библиотекведение»		
Показатели сформированности компетенций ПК-1	Знать З-1 основные понятия библиотечно-информационной деятельности; стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности; принципы организации библиотечных систем; основные типы и виды библиотек; теорию, классификацию, функции и свойства документов, методологию исследовательской деятельности.	Уметь У-1 формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует; классифицировать и организовывать работу с документами различных видов; определять историческую и практическую ценность документов.	Владеть В-1 методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий. методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения. методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной

			деятельности с помощью современных информационных технологий. методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения.
Критерии сформированности компетенции	Знает основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.	Умеет формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует; классифицировать и организовывать работу с документами различных видов.	Владеет методами работы с информацией и документами методикой исследовательской деятельности; приемами проведения типологического анализа библиотек навыками выявления и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка.
Оценочные средства	Тесты, курсовые работы, семинары, рефераты, практические работы, экзамен	Тесты, курсовые работы, семинары, рефераты, практические работы, экзамен	Тесты, курсовые работы, семинары, рефераты, практические работы, экзамен
Формы контроля	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

2.2. Описание шкал оценивания

Шкалы сформированности компетенций		Шкалы оценки результатов промежуточной аттестации	
Уровень сформированности компетенции	Компетенция ПК-1	Оценка на экзамене	Оценка на зачете
<p>Высокий Эталонный (планируемый) результат достигнут полностью</p>	<p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями знает основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями умеет формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует;</p> <p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями владеет методами работы с информацией и документами методикой исследовательской деятельности; приемами проведения типологического анализа библиотек.</p>	отлично	зачтено
<p>Средний Результат обучения в основном достигнут, проявляется в большинстве случаев</p>	<p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном знает основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном умеет формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует; классифицировать и организовывать работу с документами различных видов.</p> <p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном владеет методами работы с информацией и документами методикой исследовательской деятельности; приемами проведения типологического анализа библиотек навыками выявления и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка.</p>	хорошо	
<p>Низкий Минимальный приемлемый уровень сформированности результата</p>	<p>Допускаются ошибки. В основном знает основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>Допускаются ошибки. В основном умеет формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует; классифицировать и организовывать работу с</p>	удовлетворительно	

	документами различных видов. Допускаются ошибки. В основном владеет методами работы с информацией и документами методикой исследовательской деятельности		
Компетенция не сформирована Соответствующий результат обучения не достигнут	Не знает основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. Не способен самостоятельно формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует; классифицировать и организовывать работу с документами различных видов. Не владеет методами работы с информацией и документами методикой исследовательской деятельности; приемами проведения типологического анализа библиотек.	неудовлетворительно	не зачтено

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы**

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Практические работы

Примерный перечень тем:

1. Характеристика сети городских общедоступных библиотек.
2. Характеристика библиотечной сети Удмуртской Республики.
3. Характеристика сети библиотек, обслуживающих детей.
4. Характеристика подсистемы детских библиотек.
5. Характеристика системы библиотек, обслуживающих юношество.
6. Характеристика системы сельскохозяйственных библиотек.
7. Характеристика системы медицинских библиотек.
8. Характеристика системы библиотек АН.
9. Типологические и видовые особенности национальной библиотеки УР.

Семинарские занятия

Блок «История библиотек»

Тема 1. Библиотеки Древнего мира (2 часа)

Библиотеки Древней Греции. Александрийская библиотека. Библиотеки Арабского халифата.

Тема 2. Библиотеки русских монастырей (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. История монастырских библиотек России, состав их книжных фондов.
2. История библиотек отдельных монастырей (Соловецкого, Ферапонтова, Валаамского, др.).

Тема 3 Книжные собрания российских государей (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Библиотеки русских князей.
2. Библиотека Ивана Грозного.
3. Библиотеки первых Романовых.
4. Библиотеки российских императоров второй половины XVIII в. (Петр III, Екатерина II, Павел I).
5. Библиотеки российских императоров первой половины XIX в. (Александр I, Николай I).
6. Библиотеки российских императоров второй половины XIX в. (Александр III, Николай II).

Тема 4 Библиотечное дело России в XVIII веке (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Русская библиотековедческая мысль XVIII в. – Федор Степанович Салтыков, Феофан Прокопович.
2. Библиотечное дело России второй половины XVIII в.
 - 2.1. Вклад Н.И. Новикова в создание российской читательской массы (аудитории).
 - 2.2. Взгляды М. В. Ломоносова на библиотечное дело.
 - 2.3 Василий Никитич Татищев о библиотеках и его вклад в развитие библиотечного дела России.

Тема 5 Библиотечное дело государств Западной Европы в 16-18 вв.

(2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

Библиотечное дело государств Европы в эпоху позднего средневековья.

Библиотеки Англии, Франции, Германии в эпоху Просвещения.

Концепция Лейбница. Библиотеки Вольфенбюттеля и Геттингенского университета.

Работа Гете в Веймарской библиотеке.

Библиотечное дело Америки XVIII в.

Тема 6 Губернские и уездные публичные библиотеки в первой половине XIX века (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1 Н.С. Мордвинов – инициатор развития сети публичных библиотек губернских и уездных городов в 30-40-х гг. XIX века.

2. Участие в устройстве публичных и научных библиотек деятелей науки и культуры.

3. А.И. Герцен и губернская публичная библиотека в Вятке.

4. Ухудшение положения публичных библиотек в конце 40-х- начале 50-х гг. XIX века.

Тема 7 Виднейшие библиотековеды России второй половины XIX века (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Библиотечные труды В.И. Соболевцова и их значение для отечественного библиотековедения.

2. Вклад В.В. Стасова, А.Ф. Бычкова в библиотечную теорию и практику.

3. Н.Ф. Федоров и библиотечное дело.

Тема 8 Демократическое движение в области библиотечного дела

(2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Усиление роли земств и городских дум в развитии сети общественных и народных библиотек.

2. Участие в открытии библиотек общественных организаций и просветительских обществ.

3. Первый Всероссийский библиотечный съезд (1911г.), демократическая направленность его решений и прогрессивное значение.

Тема 9 Прошлое и настоящее библиотек Европы и Америки. (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. История Национальных библиотек европейских государств:
 - Библиотека Британского музея.
 - Библиотека Конгресса США.
 - Национальная библиотека Франции.
 - Национальная библиотека Польши.
2. Современное состояние библиотечного дела в европейских государствах.

Тема 10 Важнейшие общегосударственные мероприятия в области библиотечного дела 1917-1920-е гг.
(2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Формирование органов государственного руководства библиотечным делом.
2. Деятельность библиотечных отделов и управлений Наркомпроса. Проблемы централизации и планомерной организации библиотечного дела.
3. Реформа деятельности научных и специальных библиотек.
4. Первый Всероссийский библиотечный съезд (1924 г.): решения, значение.

Тема 11 Библиотечное дело СССР в 1930-е годы и период Великой Отечественной войны (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Первая Всесоюзная библиотечная перепись 1934 г.
2. "Чистки" библиотечных фондов.
3. Библиотечное дело СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Тема 12 Основные проблемы централизации библиотек (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Централизация сети библиотек: исторический аспект. Эксперименты по централизации сети библиотек (60-е годы).
2. Новый этап централизации в 70-е годы: проблемы, особенности, виды, пути решения в различных сетях библиотек: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 13 (2 часа) Библиотеки трех эпох (античность, средние века, новое время): сравнительная характеристика.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Государственная политика в отношении библиотек
2. Типология библиотек
3. Принципы формирования и состояние фондов библиотек
4. Организация обслуживания читателей

Литература

Выбор литературы осуществляется самостоятельно из списка обязательной и дополнительной литературы

Тема 14 (2 часа) Центральные библиотеки субъектов РФ: история создания, этапы развития, современное состояние

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

Выбор библиотеки осуществляется самостоятельно из списка центральных библиотек субъектов РФ

Литература

Выбор литературы осуществляется самостоятельно из списка обязательной и дополнительной литературы

Тематика рефератов

1. Александрийская библиотека.
2. Вклад Василия Никитича Татищева в развитие библиотечного дела России.
3. Библиотеки Европы в эпоху Просвещения
4. Декабристы и библиотечное дело.
5. Взгляды А.И. Герцена, Н.П Чернышевского и Н.А. Добролюбова на библиотечное дело
6. Библиотеки А.А. Красовского, А.И. Иконникова, Н.А. Серно-Соловьевича.
7. Народничество и библиотечное дело: теория и практика.
8. Николай Федорович Федоров и библиотечное дело.
9. История библиотеки Румянцевского музея.
10. Первый Всероссийский библиотечный съезд (1924 г.): решения, значение.
11. "Чистки" библиотечных фондов
12. Первая Всесоюзная библиотечная перепись 1934 г.
13. Библиотечное дело СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
14. История библиотеки Академии наук
15. Российская национальная библиотека: прошлое и настоящее
16. История Российской государственной библиотеки

Тематика курсовых работ

1. Библиотеки древнего мира и античности
2. Библиотеки России от эпохи раннего средневековья до начала петровских реформ (XI—XVII вв.)
3. Библиотечное дело России в годы петровской эпохи.
4. Библиотечное дело России в 11-15 вв.
5. История возникновения национальных библиотек европейских государств.
6. Библиотечное дело в Вятской губернии.
7. Централизация сети библиотек
8. Библиотеки советской России в 30-х — первой половине 50-х гг. XX в.
9. Библиотеки стран Западной Европы и Америки в 17-19 вв.
10. Библиотечное дело стран Западной Европы и Америки в 20 веке

– Примерные тестовые задания

- 1. Какому из митрополитов принадлежала идея переписать все книги "чтомые на Руси"?
- Геннадию
- Макарию
- Клименту

- 3. В каком из нижеперечисленных монастырей была основана первая библиотека?
- Троице-Сергиев
- Кирилло-Белозерский
- Иосифо-Волоколамский

- 4. Кто явился составителем первого русского библиографического труда?
- Максим Грек
- Сергей Радонежский
- Сильвестр Медведев

- 5. В каком веке были основаны библиотеки Аптекарского, Посольского, Пушкарского и других царских приказов?
- В 15 веке
- В 16 веке
- В 17 веке

- 6. Библиотеки приказов были:
- Специальными
- Массовыми
- Научными
- Публичными

- 7. Элементы какого учреждения сочетала в себе монастырская библиотека 16 века?
- просветительского учреждения
- книжной мастерской
- просветительского учреждения, книжной мастерской, книжного склада

- 9. Как ещё называлась библиотека книгопечатного двора?
- Типографическая библиотека
- Приказная клеть
- Типографское книгохранилище

- 10. В каком году была основана библиотека Славяно-греко-латинской академии?
- В 1600 году
- В 1687 году
- В 1750 году

- 11. В каком году и в каком городе появилась первая точно датированная русская книга?
- В 1562 году в Киеве

- В 1563 году в Москве
- В 1564 году в Новгороде

- 12. За счёт чего в основном шло разрастание библиотечных фондов в России?
- За счёт количества названий
- За счёт количества дублетов
- За счёт количества названий и дублетов

- 13. Монастырский библиотекарь 14-17 веков за свой труд получал:
- Большое вознаграждение
- Незначительное вознаграждение
- Не получал вознаграждения, т.к. его труд являлся служением Богу

- 14. Назовите крупную царскую библиотеку, исчезнувшую предположительно в Смутное время?
- Библиотека Василия Тёмного
- Библиотека Ивана Грозного
- Библиотека Ивана Мономаха
- Библиотека Бориса Годунова

- 15. Дата первого летописного указания о возникновении библиотеки на Руси:
- 1024 год
- 1109 год
- 1037 год

- 16. Какой фактор больше всего учитывался при составлении описи на книгу в средние века?
- Содержание книги
- Ценность книги
- Личность владельца книги

- 17. Назовите три характерные функции монастырских библиотек:
- Создание книги, их хранение и выдача населению
- Создание книги, их использование, хранение
- Просветительская работа, хранение и использование книг

- 18. В каком году возникла библиотека Троице-Сергиева монастыря:
- В 1335 году
- В 1355 году
- В 1337 году

- 19. Какая литература составляла основную массу собраний монастырских библиотек?
- Научная
- Отечественная
- Церковно-служебная
- Зарубежная
- Художественная

- 20. Самая первая библиотека приказа:

- Типографическая библиотека
- Библиотека Посольского приказа
- Библиотека Пушкарского приказа

- 21. В каких веках начали получать распространение личные библиотеки на Руси?
 - В 11-13 в.в.
 - В 13-15 вв.
 - В 16-17 в.в.

- 22. Научные библиотеки в России появляются:
 - В ½ 17 века
 - Во 2/2 17 века
 - В ½ 18 века
 - Во 2/2 18 века

- 23. "Женская" библиотека появилась в России:
 - В ½ 17 века
 - Во 2/2 17 века
 - В ½ 18 века
 - Во 2/2 18 века

- 24. Библиотека Московского университета была открыта для читателей:
 - В 1753 г.
 - В 1756 г.
 - В 1762 г.
 - В 1765 г.

- 25. Первая провинциальная публичная библиотека России открыта:
 - в Иркутске в 1782 г.
 - в Калуге в 1793 г.
 - в Вятке в 1779 г.

– Примерные тестовые задания

1. Основное внимание земство в 1860-1880-х гг. уделяло

- организации бесплатных народных библиотек
- организации занятий со взрослым населением
- организации начального школьного образования

2. Публичные земские библиотеки

- полностью были платными
- бесплатно обслуживали крестьянство
- за половину стоимости обслуживали служащих земства и учителей
- бесплатно обслуживали служащих земства и учителей
- были бесплатными для всех читателей

Н. И. Лобачевский возглавлял библиотеку

- Московского университета
- Казанского университета
- С-Петербургского университета

Библиотеки начальных учебных заведений в 1890-е гг. могли обслуживать

- только учащихся
- учащихся и бывших выпускников
- все грамотное население

5. Библиотеки Духовного ведомства являлись

- государственными
- негосударственными

6. В конце 19-начале 20 вв. государственные структуры в области библиотечного дела

- ограничились контролирующей и регламентирующей функцией
- проводили активную политику
- взяли на себя организацию библиотек

7. Во второй половине 19 в. организацией библиотек

- занималось государство
- занималось земство
- занимались частные лица

8. Наибольшее количество книг во второй половине 19 в. было в библиотеках

- земских школ
- церковно-приходских школ
- министерских школ

9. Во второй половине 19 в.

- все библиотеки находились в ведении Министерства внутренних дел
- все библиотеки находились в ведении Министерства народного просвещения
- в зависимости от расположения библиотеки (в школе или вне школы) в ведении МВД или МНП

10. Наибольшее число павленковских библиотек было открыто в

- Пермской губернии
- Саратовской губернии
- Казанской губернии
- Вятской губернии

11. Библиотеки Министерства народного просвещения являлись

- земскими
- государственными
- находились на совместном финансировании государства и земства

– Примерные тестовые задания

1. Крупнейшей библиотекой Древнего мира является

- Библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала
- Библиотека хеттского царя Хаттусили II
- Библиотека Рамсеса II в Египте

1. Древнейшими библиотеками являются

- Библиотеки Шумера
- Библиотеки Древнего Египта
- Библиотеки античности

1. Основные характерные черты библиотеки Древнего Востока:

- сбор, хранение документов
- сбор, хранение документов, выдача документов
- сбор, хранение документов, просветительская работа

2. Первой библиотекой на Руси считается библиотека, находившаяся в

- Москве
- Киеве
- Новгороде
- Ростове

2 Дата первого летописного указания о возникновении библиотеки на Руси:

- 1024 год
- 1109 год
- 1037 год

2. В каком из нижеперечисленных монастырей была основана первая библиотека?

- Троице-Сергиев
- Киево-Печерский
- Кирилло-Белозерский
- Иосифо-Волоколамский

3. Печатная продукция впервые попадает в фонды библиотек России:

- во второй половине 15 века
- в первой половине 16 века
- во второй половине 16 века
- в первой половине 17 века

3. Официальной датой начала книгопечатания в России считается:

- 19 апреля 1563 года
- 1 марта 1564 года
- 23 августа 1567 года

3. В каком году и в каком городе появилась первая точно датированная русская печатная книга?

- В 1562 году в Киеве
- В 1563 году в Новгороде
- В 1564 году в Москве

Программа оценивания учебной деятельности студента

1,2 семестр

Лекции

Посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др.

(от 0 до 10 баллов)

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 4 баллов;
- от 51% до 75% – 7 баллов;
- от 76% до 100% – 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. (от 0 до 15 баллов)

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 5 баллов;
- от 51% до 75% – 10 баллов;
- от 76% до 100% – 15 баллов.

Самостоятельная работа

Качество и количество выполненных домашних работ, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 15 баллов)

Критерии оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 50% – 5 баллов;
- от 51% до 75% – 10 баллов;
- от 76% до 100% – 15 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Контрольная работа №1 (от 0 до 10 баллов)

Результаты текущего контроля отражаются в БРС, которая включает два рубежа. Максимальное количество баллов за один рубеж составляет 30 баллов. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен набрать не менее 41 балла.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в 1 семестре является экзамен, который проводится в виде ответа на экзаменационный билет, состоящий из двух вопросов. Задаются еще два – три дополнительных вопроса из перечня вопросов для промежуточной аттестации. На прохождение аттестации студенту отводится 30 минут.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 22 до 30 баллов;

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 15 до 22 баллов;
ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 14 баллов.*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента **за 1 семестр** по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине в оценку (экзамен): Таблица для всех одна и та же

менее 60 баллов	«неудовлетворительно»
61 – 73 баллов	«удовлетворительно»
74 – 87 баллов	«хорошо»
88 – 100 баллов	«отлично»

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/ экзамена

Экзаменационные вопросы к дисциплине «Общее библиотековедение»

1. Библиотековедение как научная дисциплина: объект, предмет и задачи.
2. Статус библиотековедения: ключевые проблемы и точки роста.
3. Место библиотековедения в системе наук.
4. Функции современного библиотековедения.
5. Основные этапы развития библиотековедения.
6. Предыстория библиотековедения: возникновение и развитие библиотековедческой мысли (середина II тысячелетия до н.э.)
7. Возникновение и становление библиотековедения как научной и учебной дисциплины (XIX в.)
8. Развитие библиотековедения в XX в.
9. Структура библиотековедения.
10. Библиотековедение и педагогика.
11. Библиотековедение и математика.
12. Экономика и библиотековедение.
13. Библиотековедение и социология.
14. Библиотековедение и психология.
15. Библиотековедение и информатика.
16. Библиотека как один из общественных институтов: генезис и основные этапы развития.
17. Библиотека: понятие. Библиотека как социокультурный институт.
18. Функции библиотеки.
19. Социальные функции библиотеки.
20. Библиотека и общество: взаимосвязь и взаимообусловленность.
21. Типология библиотек: сущность проблемы, критерии типизации.
22. Национальная библиотека: понятие, типологические особенности, функции, задачи.
23. РГБ и РНБ как российские национальные библиотеки с полным статусом: их роль в библиотечном деле России.
24. Специальная библиотека: понятие, типологические особенности, функции, задачи, основные категории пользователей.
25. Универсальные библиотеки: понятие, типологические черты, функции, виды.
26. Универсальные научные библиотеки: их типологическая и видовая характеристика.
27. Учебные библиотеки и их типологическая характеристика. Учебные библиотеки и их типологическая характеристика.

28. Производственные библиотеки и их типологическая характеристика.
29. Библиотекарь – современная, развивающаяся профессия.
30. Библиотечная профессия в информационном обществе.
31. Социальная роль библиотекаря.

Итоговая аттестация. Экзаменационные вопросы к дисциплине «Общее библиотековедение»

1. Библиотековедение как научная и учебная дисциплина: объект, предмет, задачи и структура.
2. Библиотека как один из общественных институтов: генезис и основные этапы развития.
3. библиотеки современности: определение понятия и концепции развития.
4. Библиотека и общество: взаимосвязь и взаимообусловленность.
5. Учение о социальных функциях библиотеки.
6. Производные функции библиотеки: библиотека и культура, образование, наука, производство.
7. Перспективы общественной роли автоматизированной и электронной библиотек.
8. Библиотека как система.
9. Типология библиотек: постановка проблемы в науке, критерии классификации.
10. Современные подходы к типологии библиотек.
11. Универсальные библиотеки, их типологические особенности, виды и разновидности.
12. Специальные библиотеки, их типологические особенности, виды и разновидности.
13. ЦБС - центральное звено государственной библиотечной системы.
14. Учебные библиотеки и их типологическая характеристика.
15. Производственные библиотеки и их типологическая характеристика.
16. Принципы организации и функционирования библиотечного дела.
17. Общедоступность библиотек и проблемы платности библиотечных услуг.
18. Сочетание принципа централизации и децентрализации в библиотечном деле.
19. Проблемы объединения библиотек в единую систему: определение понятия системы, подсистемы, сети.
20. Сеть библиотек Министерства культуры и социальных коммуникаций: их типологическая и видовая характеристика.
21. Система детских и юношеских библиотек: их типологическая и видовая характеристика.
22. Универсальные научные библиотеки: их типологическая и видовая характеристика.
23. Библиотеки системы Академии наук, из задачи и функции.
24. Организация библиотечного обслуживания за рубежом.
25. Современная философия библиотечного дела и библиотечного обслуживания.
26. Развитие системы российского библиотечного образования последней трети XX века.

Примерный перечень вопросов к зачету / экзамену

- Библиотеки Древнего мира
- Библиотеки античности: типы и виды, состав читателей, задачи.
- Библиотеки Киевской Руси
- Библиотечное дело на Руси 13-15 вв.
- Библиотечное дело в Европе в 11-15 вв.
- Библиотечное дело в России 16-17 вв.
- Монастырские библиотеки России

- Библиотеки приказов
- Библиотечное дело России в первой половине 18 в.
- Библиотечное дело России во второй половине 18 в.
- Государственные библиотеки централизованных феодальных государств Европы.
- Учебные библиотеки централизованных феодальных государств Европы.
- Библиотечное дело Европы и Америки XVIII в.
- Преобразования в библиотечном деле в результате реформ петровской эпохи.
- Русская библиотековедческая мысль XVIII . – Ф. С. Салтыков, Ф. Прокопович.
- Библиотечное дело России второй половины XVIII в.. Вклад Н. И. Новикова в создание российской читательской массы.
- Публичные, научные и специальные библиотеки России первой половины XIX в.
- Законодательство о библиотеках в России второй половины XIX в.
- Типология дореволюционных библиотек России
- Периодизация истории библиотечного дела дореволюционного периода. Характеристика основных этапов.
- Деятельность земских бесплатных народных библиотек и библиотек-читален во второй половине XIX-начале XX вв.
- Библиотеки начальных учебных заведений второй половины XIX-начала XX вв.
- Периодизация истории библиотечного дела советского периода. Характеристика основных этапов.
- Государственные мероприятия в библиотечном деле (1917 -1920 гг.)
- Реализация принципов построения единой библиотечной сети в Советской России (1917 – 1920 гг.)
- Библиотечное дело Советской России в 20-30 гг. XX века: организация, работа с читателем, подготовка библиотечных кадров.
- Библиотечное дело СССР в годы Великой Отечественной войны.
- Библиотечное дело Европы в период второй мировой войны и послевоенные годы.
- Развитие системы библиотечного обслуживания населения в 50-е гг.
- Система библиотечного обслуживания населения СССР в 60-80-е гг.
- Кризис российского библиотечного дела последнего десятилетия XX в.
- История возникновения национальных библиотек европейских государств.
- Библиотечное дело зарубежных стран во второй половине XX в. (на примере одной страны).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

-
1. Сроки проведения процедуры оценивания на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, в конце семестра, на сессии.
 2. Место проведения процедуры оценивания учебная аудитория или учебная лаборатория при УНБ УдГУ.
 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: алфавитный,

систематический и электронный каталоги, справочно-поисковые системы, в том числе правовые; справочные издания и библиографические пособия т.д.).

4. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

5. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе.

6. Время выполнения заданий; зачет / экзамен в соответствии временными отрезками, предъявляемыми вузом.

7. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, оценивается преподавателем.

8. Предъявление результатов оценивания осуществляется либо сразу после обработки результатов, либо в течение через недели в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде (в зависимости от ситуации).

9. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

Библиотекведение

(наименование дисциплины)

основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС
ВО.

(соответствует/не соответствует)

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствует
целями задачам реализации основной образовательной программы по
направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, соответствует целям и задачам рабочей программы
реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают
основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам
профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной
работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции,
указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств
рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по
направлению 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Документоведение

для направления 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Составитель (ли) (или автор-разработчик)

Суханова Е.В., доцент, к.п.н.
(Ф.И.О., должность, звание)



(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ВСиИТ
«31» августа 2020 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой



(подпись)

Ижевск 2020 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе освоения дисциплины «Документоведение» у студентов формируются компетенции:

ОПК – 1 – готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ОПК – 2 - готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

ПК-1 – способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (на пороговом уровне).

Этапы формирования компетенций ОПК 1,2 и ПК-1 в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ).

Этапы формирования компетенций ОПК 1,2 и ПК-1 в процессе освоения дисциплины «Документоведение» отражены в тематическом плане в Рабочей программе дисциплины.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции

Компетенция/ уровень	Тема или (раздел) или вся дисциплина «Документоведение»		
Показатели сформированности компетенции ОПК-2 на пороговом уровне	Знать -методы познания, обучения и самоконтроля; методики самостоятельной работы по постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; -принципы научной	Уметь -собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию; самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной	Владеть -стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования; -методиками анализа своей научной деятельности; культурой научного мышления; -методологией и методикой проведения

	<p>работы с информацией.</p> <p>-основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные результаты новейших исследований по библиотечной деятельности;</p>	<p>деятельности;</p> <p>-выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности;</p> <p>-выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;</p> <p>-определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности;</p> <p>-применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной сфере деятельности.</p>	<p>научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода;</p> <p>-навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.</p> <p>-навыками использования полученных в ходе исследования результатов.</p>
<p>Критерии сформированности компетенции</p>	<p>Формулирует методы познания, обучения и самоконтроля;</p> <p>методики самостоятельной работы по</p>	<p>Выстраивает, собирает и анализирует, адекватно воспринимает и обобщает научную информацию;</p>	<p>Владеет стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования;</p> <p>Владеет методиками анализа своей научной деятельности;</p>

	<p>постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; Воспроизводит принципы научной работы с информацией. Называет основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; Обобщает основные результаты новейших исследований по библиотечной деятельности</p> <p>-</p>	<p>самостоятельно анализирует научные проблемы в своей профессиональной деятельности; Классифицирует и выбирает новые методы исследования, изучает их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности; Применяет перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; Демонстрирует способность -определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности; -применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной</p>	<p>культурой научного мышления; Владеет методологией и методикой проведения научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода; Владеет навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. -навыками использования полученных в ходе исследования результатов.</p>
--	---	---	---

		сфере деятельности.	
Оценочные средства	контрольная работа, тесты, зачет, экзамен	контрольная работа, реферат, зачет, экзамен	контрольная работа, тесты, реферат, зачет, экзамен
Формы контроля	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
Компетенция/ уровень	Тема или (раздел) или вся дисциплина «Документоведение»		
Показатели сформированности компетенции ОПК-1 на пороговом уровне	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; - теоретические основы информатики и информационных технологий; - методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности; - осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность; 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; - способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.
Критерии сформированности	Воспроизводит теоретические	Демонстрирует способность	Владеет - навыками

компетенции	основы информатики и информационных технологий; Перечисляет информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; Называет методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; Обобщает современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации;	выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности; Классифицирует создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; Выстраивает алгоритм осуществления поиска информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - преобразовывает данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;	практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей.
Оценочные средства	контрольная работа, тесты, зачет, экзамен	контрольная работа, реферат, зачет, экзамен	контрольная работа, тесты, реферат, зачет, экзамен
Формы контроля	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
Компетенция/ уровень	Тема или (раздел) или вся дисциплина «Документоведение»		
Показатели сформированности компетенции ПК-1 на пороговом уровне	Знать -основы организации, способы и средства получения, хранения и	Уметь •формулировать основные социальные функции библиотеки,	Владеть •методами работы с информацией и документами •методикой исследовательской

	<p>переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>основные принципы организации библиотечного обслуживания;</p> <p>-основные понятия библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>-стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>-принципы организации библиотечных систем;</p> <p>-основные типы и виды библиотек;</p> <p>-теорию, классификацию, функции и свойства документов,</p> <p>-методологию исследовательской деятельности;</p>	<p>обусловленные типом общества, в котором она функционирует;</p> <p>•классифицировать и организовывать работу с документами различных видов</p> <p>•определять историческую и практическую ценность документов;</p> <p>•формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует</p>	<p>деятельности;</p> <p>•приемами проведения типологического анализа библиотек.</p> <p>• методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий.</p> <p>•методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения</p>
<p>Критерии сформированности компетенции</p>	<p>Знает:</p> <p>•основные принципы организации библиотечного обслуживания;</p> <p>•основные понятия библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>•стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>•основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки</p>	<p>Умеет:</p> <p>-формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует;</p> <p>-классифицировать и организовывать работу с документами различных видов;</p> <p>-определять историческую и практическую ценность документов;</p>	<p>Владеет:</p> <p>-методами работы с информацией и документами</p> <p>-методикой исследовательской деятельности;</p> <p>приемами проведения типологического анализа библиотек.</p> <p>-методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий.</p> <p>-методами анализа и</p>

	<p>библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> •принципы организации библиотечных систем; •основные типы и виды библиотек; •теорию, классификацию, функции и свойства документов, •методологию исследовательской деятельности; •основные понятия библиотековедения как научной и учебной дисциплины; этапы развития библиотековедения; <p>принципы организации библиотечных систем; основные типы и виды библиотек</p>		<p>организации информационного обслуживания библиотечного учреждения.</p>
Оценочные средства	<p>контрольная работа, тесты, зачет, экзамен</p>	<p>контрольная работа, реферат, зачет, экзамен</p>	<p>контрольная работа, тесты, реферат, зачет, экзамен</p>
Формы контроля	<p>текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>текущий контроль, промежуточная аттестация</p>

2.2. Описание шкал оценивания

Шкалы сформированности компетенций		Шкалы оценки результатов промежуточной аттестации	
Уровень сформированности компетенции	Компетенция ОПК-1,2, ПК-1	Оценка на экзамене	Оценка на зачете
<p>Высокий Эталонный (планируемый) результат достигнут полностью</p>	<p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; -теоретические основы информатики и информационных технологий; - методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации (ОПК-1); -методы познания, обучения и самоконтроля; методики самостоятельной работы по постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; -принципы научной работы с информацией. -основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; основные результаты новейших исследований по библиотечной деятельности (ОПК-2); -основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. основные принципы организации библиотечного обслуживания; -основные понятия библиотечно-информационной деятельности; -стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности; -принципы организации библиотечных систем; -основные типы и виды библиотек; -теорию, классификацию, функции и свойства документов, -методологию исследовательской деятельности (ПК-1); <p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями умеет</p> <p>формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию; самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной деятельности; -выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное 	отлично	зачтено

	<p>применение в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; -определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности; -применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной сфере деятельности (ОПК-2) - создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности; - осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность (ОПК-1); <p>В полной мере, точно, правильно, в соответствии с требованиями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования; -методиками анализа своей научной деятельности; культурой научного мышления; -методологией и методикой проведения научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода; -навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. -навыками использования полученных в ходе исследования результатов (ОПК-2). -навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей (ОПК-1). •методами работы с информацией и документами •методикой исследовательской деятельности; •приемами проведения типологического анализа библиотек. • методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий. •методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения (ПК-1) 		
<p>Средний Результат обучения в основном достигнут, проявляется в большинстве случаев</p>	<p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; -теоретические основы информатики и информационных технологий; - методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации (ОПК-1); -методы познания, обучения и самоконтроля; методики самостоятельной работы по постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; -принципы научной работы с информацией. -основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; основные результаты новейших исследований по библиотечной деятельности (ОПК-2); -основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. основные принципы организации библиотечного обслуживания; -основные понятия библиотечно-информационной деятельности; -стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности; -принципы организации библиотечных систем; -основные типы и виды библиотек; -теорию, классификацию, функции и свойства документов, -методологию исследовательской деятельности (ПК-1); <p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном умеет</p>	хорошо	

	<p>формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию; самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной деятельности; -выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности; -выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; -определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности; -применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной сфере деятельности (ОПК-2) - создавать базы данных с помощью СУБД MS Access; - выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности; - осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий; - внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность (ОПК-1); <p>Допускаются незначительные ошибки. В большинстве случаев, в основном владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования; -методиками анализа своей научной деятельности; культурой научного мышления; -методологией и методикой проведения научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода; -навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. -навыками использования полученных в ходе исследования результатов (ОПК-2). -навыками практического использования современных информационно- 		
--	---	--	--

	<p>коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей (ОПК-1). <ul style="list-style-type: none"> •методами работы с информацией и документами •методикой исследовательской деятельности; •приемами проведения типологического анализа библиотек. • методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий. •методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения (ПК-1) 		
<p>Низкий Минимальный приемлемый уровень сформированности результата</p>	<p>Допускаются ошибки. В основном знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; -теоретические основы информатики и информационных технологий; - методы и способы поиска, получения, хранения, переработки информации; - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации (ОПК-1); -методы познания, обучения и самоконтроля; методика самостоятельной работы по постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; -принципы научной работы с информацией. -основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности; основные результаты новейших исследований по библиотечной деятельности (ОПК-2); -основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. основные принципы организации библиотечного обслуживания; -основные понятия библиотечно-информационной деятельности; -стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности; 	<p>удовлетворительно</p>	

-принципы организации библиотечных систем;
-основные типы и виды библиотек;
-теорию, классификацию, функции и свойства документов,
-методологию исследовательской деятельности (ПК-1);
Допускаются ошибки. В основном умеет формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует (ПК-1);
-собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию; самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной деятельности;
-выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности;
-выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
-определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности;
-применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной сфере деятельности (ОПК-2)
- создавать базы данных с помощью СУБД MS Access;
- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности;
- осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;
- внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность (ОПК-1);
Допускаются ошибки. В основном владеет
-стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования;
-методиками анализа своей научной деятельности; культурой научного мышления;
-методологией и методикой проведения научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе

	<p>научного подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. -навыками использования полученных в ходе исследования результатов (ОПК-2). -навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей (ОПК-1). <ul style="list-style-type: none"> •методами работы с информацией и документами •методикой исследовательской деятельности; •приемами проведения типологического анализа библиотек. • методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий. •методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения (ПК-1) 		
<p>Компетенция не сформирована Соответствующий результат обучения не достигнут</p>	<p>Не способен к знанию</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационных технологий, их видовое разнообразие, основные методы информационно-библиотечной работы; -теоретических основ информатики и информационных технологий; - методов и способов поиска, получения, хранения, переработки информации; - современных компьютерных технологий и программного обеспечения, применяемого при сборе, хранении, обработке, анализе информации (ОПК-1); -методов познания, обучения и самоконтроля; методики самостоятельной работы по постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений; -принципов научной работы с информацией. -основных научных понятий и проблем, существующих в своей профессиональной деятельности; основных результатов новейших исследований по библиотечной деятельности (ОПК-2); -основ организации, способов и средства получения, хранения и переработки 	<p>неудовлетворительно</p>	<p>не зачтено</p>

	<p>библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none">-основных понятий библиотечно-информационной деятельности;-стандарты в сфере библиотечно-информационной деятельности;-принципы организации библиотечных систем;-теорию, классификацию, функции и свойства документов,-методологию исследовательской деятельности (ПК-1); <p>Не способен к умению</p> <p>формулировать основные социальные функции библиотеки, обусловленные типом общества, в котором она функционирует (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none">-собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать научную информацию; самостоятельно анализировать научные проблемы в своей профессиональной деятельности;-выбирать новые методы исследования, изучать их, определяя их возможное применение в профессиональной деятельности;-выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;-определять возможные направления изменения общественно-политических, экономических, социокультурных и социальных условий с целью повышения эффективности научно-производственной деятельности;-применять полученные знания при решении теоретических вопросов в профессиональной сфере деятельности (ОПК-2) <ul style="list-style-type: none">- создавать базы данных с помощью СУБД MS Access;- выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии для расширения опыта в области библиотечно-информационной деятельности;- осуществлять поиск информации профессионального характера по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;- преобразовывать данные из одного формата в другой и создавать комплексные документы с использованием различных информационно-коммуникационных технологий;- внедрять современные интернет-технологии в библиотечно-информационную деятельность (ОПК-1); <p>Не способен к владению</p> <ul style="list-style-type: none">-стандартными методиками поиска и обработки материалов исследования;-методиками анализа своей научной деятельности; культурой научного		
--	--	--	--

	<p>мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологией и методикой проведения научных исследований; методиками осуществления проектной деятельности в профессиональной сфере на основе научного подхода; -навыками самостоятельной научной и исследовательской работы. -навыками использования полученных в ходе исследования результатов (ОПК-2). -навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; способностью работать в глобальных компьютерных сетях; - навыками работы в сети Интернет при поиске профессиональной информации; - навыками постановки профессиональной задачи и ее практического решения при различных условиях, творческих и технических требованиях; - навыками создания и продвижения web-сайтов, осуществления профессиональной деятельности с использованием блогов и социальных сетей (ОПК-1). <ul style="list-style-type: none"> •методами работы с информацией и документами •методикой исследовательской деятельности; •приемами проведения типологического анализа библиотек. • методами сбора, анализа, обобщения информации в области библиотечно-информационной деятельности с помощью современных информационных технологий. •методами анализа и организации информационного обслуживания библиотечного учреждения (ПК-1) 		
--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

1. Чтение конспекта лекций и учебника должно сопровождаться практическим решением и исследованием математических задач на основании теоретических положений дисциплины, для чего рекомендуется завести специальную тетрадь. Если студент видит несколько путей для решения задачи, то он должен сравнить их и выбрать из них самый удобный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения. Решения задач и примеров следует излагать подробно, обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.
2. Решение каждого задания должно доводиться до окончательного ответа, которого требует условие.
3. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении. Однако следует предостеречь от весьма распространённой ошибки, заключающейся в том, что благополучное решение задач воспринимается студентом как признак хорошего усвоения теории. Правильное решение задачи часто получается в результате применения механически заученных формул и указаний по их использованию без понимания сущности.
4. Если при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, он может обратиться к преподавателю для получения от него указаний в виде письменной или устной консультаций. В своих запросах студент должен точно указывать, в чем он испытывает затруднение при решении задачи, каков характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения. За консультацией следует обращаться и в случаях, если возникнут сомнения в правильности ответов решаемых задач или в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

Краткое описание подходов к организации семинарских и практических занятий:

В целях всестороннего овладения дисциплиной «Документоведение» преподаватель, ведущий семинары и практические занятия должен обратить внимание на степень готовности и участия каждого студента. Для этого необходимо:

- оценивать работу на семинарах и практических по степени участия каждого студента в виде оценки по пятибалльной системе;
- перед семинаром и практическим занятием провести теоретическое обучение по теме практической, акцентировать внимание на проблемные темы, сложные вопросы выносимые на практическую работу;
- на каждом семинаре добиваться от студента монологического (завершенного, развернутого) высказывания и в зависимости от этого качества определять общую оценку за работу на семинаре;
- фиксировать посещаемость практических занятий.

Раздел 1. История книги

Семинар 1

Письменность и книги у древних народов

1. Возникновение письменности
 - 1.1. Письменность древних народов Европы.
 - 1.2. Письменность стран Востока.
 - 1.3. Письменность народов населявших Америку
 - 1.4. Письменность славянских народов.
2. Книги древних народов.
 - 2.1. Книги древнего Рима.
 - 2.2. Книги древнего Египта.
 - 2.3. Книги древнего Китая.
 - 2.4. Книги древней Японии.
 - 2.5. Книги древней Индии.
 - 2.6. Книги древней Руси

Список литературы

- 1 Баренбаум, И. Е. История книги / И. Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М. : Книга, 1984. – 248 с. Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.
- 2 Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.
- 3 Книговедение : энцикл. слов. / редкол. : Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др. – М. : Сов. энцикл., 1989. – 664 с.
- 4 Книжные центры Древней Руси : XI-XVI вв. / редкол. : С. Д. Лихачев (ред.) и др. – СПб., 1991. – 364 с.
- 5 Шомракова, И. А. Баренбаум И. Е. Всеобщая история книги: учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум; науч. ред. докт. пед. наук., проф. Г. В. Михеева; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2005.

Семинар 2. Начало книгопечатания в Европе и развитие книги XV – XVII веках

1. Начало книгопечатания в Европе: общая характеристика
2. Иоганн Гуттенберг – изобретатель книгопечатания - и его книги.
3. Книга Германии XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий.
4. Книга Англии XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий. Уильям Кэкстон.
5. Книга Италии XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий. Альд Мануцкий.
6. Книга Нидерландов XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий. Лауренс Костер.
7. Книга Франции XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий.
8. Книги Восточной Европы (Венгрия, Польша, Чехия, Румыния) XV – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий.
9. Первопечатник Франциск Скорина и его книги.
10. Книга Японии XVI – XVII веков: издательства, тематика и типы изданий.
11. Книга Северной Америки XVII века: издательства, тематика и типы изданий.
12. Начало книгопечатания в России.
13. Первые книгопечатники: И. Федоров, П.Т. Мстиславец.
14. Русская книга XVII века: издательства, тематика и типы изданий.

Литература

1. Баренбаум, И. Е. История книги / И. Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М. : Книга, 1984. – 248 с.
2. История книги: Учебник для вузов / под ред. А.А.Говорова и Т.Г.Куприяновой. – М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 346 с. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/cont.htm>.
3. Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.
4. Книговедение : энцикл. слов. / редкол. : Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др. – М. : Сов. энцикл., 1989. – 664 с.
5. Шомракова, И. А. Баренбаум И. Е. Всеобщая история книги: учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум; науч. ред. докт. пед. наук., проф. Г. В. Михеева; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2005. – 368 с.

Семинар 3. Развитие книгоиздания в мире в XVIII века

1. Общая характеристика книгоиздания XVIII века.
2. Развитие книгоиздания в Европе XVIII века.
 - 2.1. Книгоиздание Англии XVIII века.
 - 2.2. Книгоиздание Германии XVIII века.
 - 2.3. Книгоиздание Италии XVIII века.
 - 2.4. Книгоиздание Нидерландов XVIII века.
 - 2.5. Книгоиздание Франции XVIII века.
 - 2.6. Книгоиздание Восточной Европы XVIII века.
3. Развитие книгоиздания на Востоке XVIII века
 - 3.1. Книгоиздание в Японии XVIII века.
 - 3.2. Книгоиздание Китая XVIII века
4. Развитие книгоиздания в Северной Америке XVIII века.
5. Развитие книгоиздания в России XVIII века (краткая характеристика).
6. Деятельность Н.И. Новикова в области книгоиздания.

Семинар 4. История зарубежной книги в XIX в.

1. Книга и прогресс книгопечатания в XIX в.
 2. Развитие книгопечатания в Европе в XIX в.
 - 2.1. Издательства, тематика и типы изданий Англии в XIX в.
 - 2.2. Издательства, тематика и типы изданий Германии в XIX в.
 - 2.3. Издательства, тематика и типы изданий Италии в XIX в.
 - 2.4. Издательства, тематика и типы изданий Франции в XIX в.
 - 2.5. Издательства, тематика и типы изданий Испании в XIX в.
 - 2.6. Книгоиздание стран Восточной Европы (Чехия, Польша, Румыния, Венгрия и др.): издательства, тематика и типы изданий.
 3. Развитие книгоиздания на Востоке в XIX в.
 - 3.1. Издательства, тематика и типы книг Японии в XIX в.
 - 3.2. Издательства, тематика и типы изданий Китая в XIX в.
- Выдающиеся европейские издатели XIX в.
 Иоганн Котта фон Коттендорф (1764-1832)
 Фридрих Брокгауз (1772-1823)
 Филипп Реклам (1807-1896)
 Луи-Христофор-Франсуа Гашетт (Hachette, 1800-1864 г.)
 Пьер-Жюль Этцель (1814 - 1886)
 Пьер Ларусс (1817 - 1875) и др.

Литература

1. Баренбаум, И. Е. История книги / И. Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М. : Книга, 1984. – 248 с.
2. История книги: Учебник для вузов / под ред. А.А.Говорова и Т.Г.Куприяновой. – М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 346 с. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/cont.htm>.
3. Каневский Б.П. Книга в идеологической экспансии американского империализма // Книга. Исследования и материалы. 1987. Сб. 55. С. 139.
4. Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.
5. Книговедение : энцикл. слов. / редкол. : Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др. – М. : Сов. энцикл., 1989. – 664 с.
6. Шомракова, И. А. Баренбаум И. Е. Всеобщая история книги: учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум; науч. ред. докт. пед. наук., проф. Г. В. Михеева; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2005. – 368 с.
7. Энциклопедический словарь (в 86 томах). / Подъ редакціей профессора И.Е. Андриевского. Издатели: Ф. А. Брокгаузъ (Лейпцигъ), И. А. Ефронъ (С.-Петербургъ). – С.-Петербургъ, 1890.

Семинар 5

Развитие отечественного книгоиздания в 1917 – 1991 г.

1. Развитие книги в первые годы советской власти и гражданской войны.
2. Книга в предвоенное время.
3. Книгоиздание в период Великой Отечественной войны.
4. Издательская деятельность в 1950 – 1960-е годы.
5. Книга 70 – 90-х годов XX века.
6. Издание книг по отраслям:
 - общественно-политическая литература: издательства, тематика книг;
 - научная книга: издательства, тематика изданий;
 - производственная книга (на любую отрасль): издательства, тематика изданий;
 - книги по искусству: издательства, тематика изданий;
 - выпуск художественной литературы: издательства, тематика изданий;
 - детские издательства: издательства, тематика изданий.

Семинар 6.

История зарубежной книги в XX – начале XXI в.

1. Книга и прогресс книгопечатания в XX в.
2. Развитие книгопечатания в Европе в XX в.
 - 2.1. Издательства, тематика и типы изданий Англии в XX в.
 - 2.2. Издательства, тематика и типы изданий Германии в XX в.
 - 2.3. Издательства, тематика и типы изданий Италии в XX в.
 - 2.4. Издательства, тематика и типы изданий Франции в XX в.
 - 2.5. Издательства, тематика и типы изданий Испании в XX в.
 - 2.6. Книгоиздание стран Восточной Европы (Чехия, Польша, Румыния, Венгрия и др.): издательства, тематика и типы изданий.
3. Развитие книгоиздания на Востоке в XX в.
 - 3.1. Издательства, тематика и типы книг Японии в XX в.
 - 3.2. Издательства, тематика и типы изданий Китая в XX в.
4. Международный рынок книги XX века.
5. "Международное сообщество национальных ассоциаций книжной торговли" (1950).
6. Международные года книги ЮНЕСКО.
7. Крупнейшие международные книжные выставки XX – XXI века.

8. Электронная книга как новый вид документа.

Литература

1. Баренбаум, И. Е. История книги / И. Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М. : Книга, 1984. – 248 с.
2. История книги: Учебник для вузов / под ред. А.А.Говорова и Т.Г.Куприяновой. – М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 346 с. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/cont.htm>.
3. Каневский Б.П. Книга в идеологической экспансии американского империализма // Книга. Исследования и материалы. 1987. Сб. 55. С. 139.
4. Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.
5. Книговедение : энцикл. слов. / редкол. : Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др. – М. : Сов. энцикл., 1989. – 664 с.
6. Шомракова, И. А. Баренбаум И. Е. Всеобщая история книги: учеб. пособие / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум; науч. ред. докт. пед. наук., проф. Г. В. Михеева; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2005. – 368 с.

Семинар 7

Современное книгоиздание России XXI века

1. Основные направления в современном отечественном книгоиздании XXI века.
2. Тематика и типология современной отечественной книги.
3. Современные издательства России
 - универсальные издательства (Большая энциклопедия, Аванта+, Азбука, Питер, Эксмо, Наука, АСТ, Белый город, и др.)
 - книжные издательства профессиональной литературы издательства (Профессия, Литера, Юрайт, "Альпина Паблишер", Финансы и кредит, Эльзевир, Вече, Гиперион и др.)
 - книжные издательства учебной литературы (Дрофа, Инфа-М, Омега-Л, Академия, КноРус, Флинта, Лицей, Дашков и К, Специальная литература" и др.)
 - книжные издательства духовной литературы (Издательство Московской патриархии, София, Лепта, "Pro Christo", "Сибирская Благовонница", "Библейский взгляд" и др.)
 - книжные издательства художественной литературы (Художественная литература, Слово, Альфа-книга, ИД «Олма Медиа Групп», Амфора и др.)
 - книжные издательства детской литературы (Росмэн, Розовый жираф, Махаон, Молодая гвардия, Детская литература, Карапуз, "Самовар" и др.)
 - издательства мультимедийной продукции ("Гиперион", ["Аурамедиа"](#), ["ДиректМедиа"](#), ["Равновесие"](#), ["МедиаХауз"](#) и др.)
4. Московская международная книжная выставка-ярмарка: цели, задачи и направления деятельности.

Семинар 8

Известные художники-иллюстраторы и искусство книги

1. Искусство книги: понятие, направления развития.
2. Известные отечественные художники-иллюстраторы.
 - Фаворский Владимир Андреевич
 - Добужинский Мстислав Валерианович
 - Бенуа Александр Николаевич
 - Кукрыниксы – иллюстраторы.
 - Лебедев Владимир Васильевич (1891-1967)

- Сутеев Владимир Григорьевич (1903-1993)
- Дехтерёв Борис Александрович (1908-1993)
- Устинов Николай Александрович
- Васнецов Юрий Алексеевич (1900-1973)
- Владимирский Леонид Викторович
- Чижиков Виктор Александрович
- Радлов Николай Эрнестович (1889-1942)
- Лаптев Алексей Михайлович (1905-1965)
- Билибин Иван Яковлевич (1876-1942)
- Конашевич Владимир Михайлович (1888-1963)
- Савченко Анатолий Михайлович (1924-2011)
- Васильев Олег Владимирович
- Чарушин Евгений Иванович (1901-1965)
- Рачев Евгений Михайлович (1906-1997)
- Семёнов Иван Максимович (1906-1982)
- Шмарин Дементий Александрович
- Яцкевич (Yatskevich) Александр Константинович
- Бём (Эндоурова) Елизавета Меркурьевна (1843 - 1914) – первая русская женщина-иллюстратор
- Алмазова Елена
- Ионайтис Ольга Ромуальдовна и др.

3. **Художники-иллюстраторы зарубежных стран.**

- Пабло Пикассо
- Луи Огюст Доре
- Оноре Викторьен Домье
- Чарльз Фолкард - британский иллюстратор детских книг (1878–1963)
- Американский художник-иллюстратор Peter de Seve.
- Скотт Густэфсон (Scott Gustafson)
- Marcel Marlier - бельгийский художник-иллюстратор
- Уолт Дисней,
- Теодор Северин Киттельсен (Theodor Severin Kittelsen, 1857 года–1914)
- Туви Янсон и сказки про Мумми Троллей

4. **Иллюстрирование известных книг.**

- Иллюстраторы Толкиена: Алан Ли, Джон Хоу, Сергей Юхимов, Тед Несмит, Кирилл Чёлушкин, братья Хильдебрандт, Даррелл Свит, Джеф Мюррей
- Сказки А.С. Пушкина в иллюстрациях
- Сказка о Золушке в иллюстрациях
- Иллюстраторы «Мастера и Маргариты» М.А. Булгакова
- Иллюстрирование произведений М.Ю. Лермонтова.

5. **Мой любимый художник-иллюстратор.**

Литература

1. Баренбаум, И. Е. История книги / И. Е. Баренбаум. – 2-е изд., перераб. – М. : Книга, 1984. – 248 с.
2. Искусство книги : [альманах]. Вып. 9. 1970-1971 / сост.: Г. Л. Демосфенова, Т. В. Кантор ; науч. ред. Г. Л. Демосфенова. - М. : Книга, 1979. - 201 с. : ил.
3. Искусство книги. Вып. 2. 1956 - 1957. - М. : Гос. изд-во "Искусство", 1961.
4. Искусство книги. Вып. 8. 1968-1969 / сост.: Г. Л. Демосфенова, Е. В. Сидорина ; ред. Г. Л. Демосфенова. - М. : Книга, 1975. - 207 с. : ил.
5. Искусство книги. Вып. 5. 1963-1964 / сост. И. В. Миланова ; ред. К. С. Кравченко. - М. : Книга, 1968. - 354, [1] с. : ил.

6. История книги: Учебник для вузов / под ред. А.А.Говорова и Т.Г.Куприяновой. – М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 346 с. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/cont.htm>.

7. Книга: энцикл. / редкол.: И.Е. Баренбаум, А. А.Беловицкая, А.А. Говоров и др. – М. : БРЭ, 1999. 800 с. : илл.

8. Книговедение : энцикл. слов. / редкол. : Н. М. Сикорский (гл. ред.) и др. – М. : Сов. энцикл., 1989. – 664 с.

9. Художники-иллюстраторы // Википедия - URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

10. Художники-иллюстраторы сказок. – URL: <http://www.liveinternet.ru/users/3469412/rubric/1556318/>

Раздел 2. Общее документоведение

Семинар 1. Тема: Документ как система

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Документ как фундаментальное понятие в Документоведении
2. Характеристика документа как системного объекта
 - 2.1 Свойства документа
 - 2.2. Признаки документа
 - 2.3 Функции документа

Литература:

1. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

2. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы формирования понятия «документ» в различных сферах деятельности / Е. А. Плешкевич // НТБ. – 2005. - № 7. – С. 44 – 49.

3. Плешкевич Е. А. Определение функции документа / Е. А. Плешкевич // НТБ. – 2006. - № 6. – С. 46 – 55.

4. Плешкевич Е. А. Основы общей теории документа. – Саратов, 2005.

5. Плешкевич Е. А. Современные проблемы науки о документе / Е. А. Плешкевич // НТБ. – 2006. - № 10. – С. 14 – 29.

6. Швецова – Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учебное пособие / Г. Г. Швецова-Водка. – М. ; Киев : Рыбари : Знания, 2009. – 487 с.

Семинар 2. Тема: Методы и способы документирования

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Документирование как способ создания документа: понятие, структура
2. Кодирование информации как система приемов фиксации информации. Атрибуты кодирования:
 - 2.1 Код
 - 2.2 Язык
 - 2.3 Знак
3. Знаковый метод фиксации информации
 - 3.1 Понятие о знаках
 - 3.2 Классификация знаков
 - 3.3 Знаки письма

Литература:

1. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

Семинар 3. Тема: Социальная документно-классификационная система

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Документная коммуникация как базовое понятие «Документоведения». Её основные элементы.
2. Документная коммуникация как подсистема социальной коммуникации.
3. Соотношение документной и недокументной коммуникации.
4. Документная коммуникационная система, её подсистема
5. Документная деятельность, её процессы
 - 5.1 документирование
 - 5.2 обработка
 - 5.3 распространение
 - 5.4 хранение
 - 5.5 использование
 - 5.6 утилизация

К данному семинару каждый студент готовит реферат на заданную преподавателем тему. Оценивается умение студента найти нужный материал, обработать его, подготовить реферат и выступить с докладом на семинаре.

Примерный перечень тем для рефератов:

1. Документный фонд, его структура и назначение
 2. Архивный фонд. Фондообразователи архивного фонда, специфика обслуживания пользователей
 3. Музейный фонд, его разновидность и специфика организации
 4. Документный фонд книжных магазинов
 6. Информационный фонд, его специфические особенности, функциональное назначение.
- Литература:

1. Кушнарченко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарченко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

Семинар 4. Тема Документоведение как наука

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет
2. Основные этапы развития документоведения
3. Структура документоведения
4. Взаимосвязь документоведения с другими науками: Библиотековедение, библиографоведение, архивоведение, музееведение, информатика, книговедение, делопроизводство

1. Зиновьева Н.Б. Документоведение : учебно-метод. пособие / Н. Б. Зиновьева. – М. : Профиздат, 2001. – 207 с.

2. Кушнарченко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарченко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

3. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы формирования понятия «документ» в различных сферах деятельности / Е. А. Плешкевич // НТБ. – 2005. - № 7. – С. 44 – 49.

4. Плешкевич Е. А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть рядов / Е. А. Плешкевич // НТБ. – 2005. - № 6. – С. 65 – 69.

5. Полтавская Е. И. Размышления на тему: что общего между библиотековедением, библиографоведением, книговедением и что такое документ / Е. И. Полтавская // НТБ. – 2006. - № 9. – С. 56 – 73.

6. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения / Ю.Н. Столяров // НТБ. - № 6. – С. 65 – 69.

7. Швецова – Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учебное пособие / Г. Г. Швецова-Водка. – М. ; Киев : Рыбари : Знания, 2009. – 487 с.

Раздел 3. Специальное документоведение

Семинар 5. Тема: Деловые документы - 2 час.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие

1. Деловой документ как разновидность документов.
 - 1.1 Понятие о деловом документе, его целевое и функциональное назначение.
 - 1.2 Разновидность деловых документов и их взаимосвязь с официальными документами.
2. Классификация деловых документов по различным признакам.
3. Текст как основа делового документа, его стиль и специфика изложения.
4. Особенности оформления делового документа.
5. Разновидность отдельных видов деловых документов
- 5.1 Разновидность информационных деловых документов, специфика оформления
 - служебное письмо
 - телеграмма
 - телефонограмма
 - справка
 - докладная записка
 - служебная записка
 - пояснительная записка
 - протоколы.
- 5.2 Разновидность распорядительных деловых документов, особенности их оформления
 - постановления
 - приказы
 - распоряжения
- 5.3 Организационные документы, разновидности и особенности оформления
 - устав
 - положение
 - инструкция.

Литература:

Кушнарченко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарченко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

Семинар 6. Тема: Документы на новейших носителях информации (2 часа)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Понятие «новейший», «нетрадиционный», их соотношение. Классификация новейших носителей информации.
2. Перфорированный документ: общая характеристика и их классификация.
3. Микрографический документ: понятие и их общая классификация.
 - 3.1 Микрофильм
 - 3.2 Микрофиша
 - 3.3 Микрокарта
4. Магнитный документ как разновидность документов на новейших носителях информации

4.1 Магнитная лента

4.2 Магнитный диск

5. Оптический диск как вид документа. Общие и специфические признаки оптического документа.

5.1 Виды оптических документов в зависимости от их использования для записи и считывания информации.

5.2 Аудио-компакт диск

5.3 CD-ROM

5.4 Видео-компакт-диск

5.5 DVD-диск как разновидность нового поколения оптических дисков

5.6 Специфика записи и считывания информации на магнитооптических дисках, их виды

Литература:

1. Кушнарченко Н. Н. Документоведение : учебник для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнарченко. – 8-е изд. - Киев: Знание, 2008. – 459 с.

2. Маркис Д. Основы CD-ROM / Д. Маркис // НТБ. – 1996. - № 10 - 11. – С. 39 – 46.

6.3. Практические работы

Раздел I. Общее документоведение

Практические занятия нацелены на активизацию внимания, познавательной и творческой деятельности студентов. В ходе выполнения заданий студенты закрепляют знания, умения и навыки в определении видов изданий, специфике их структуры, а также определяют целевой и потребительский адрес документов; решают проблемные ситуации, связанные с документоведением. В результате выполнения практического задания студент вырабатывает профессиональные умения и навыки, необходимые специалисту в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Тема 4. Структура документа

СХЕМА АНАЛИЗА СТРУКТУРЫ ДОКУМЕНТА

А. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА

1. Ф.И. автора документа
2. Заглавие
3. Место издания, издательство, год издания
4. Содержание документа и его местонахождение
5. Имеется ли предисловие, вступительная часть, их функциональное назначение и содержание.
6. Как делится основной текст документа (тома, части, книги, главы, разделы)
7. Имеется ли послесловие, его функциональное назначение и содержание
8. Какие вспомогательные указатели содержит документ (перечислить), их назначение
9. Имеются ли приложения (сопроводительный материал).

Б. ВНЕШНЯЯ СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА

10. Имеется ли титульный лист, его назначение, вид. Какие сведения помещаются на нем.
11. Имеется ли авантитул и его местонахождение
12. Имеются ли шмуцтитулулы (указать страницы)
13. Имеются ли колонтитулы и их содержание
14. Какие используются колонцифры
15. Найдите в документе сигнатуру (указать страницы)

16. Что такое норма, ее местонахождение, и содержание (указать страницы)

В. РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

17. Из каких элементов состоят реквизиты документа (перечислить)
18. Имеются ли классификационные индексы
19. Где помещается знак охраны авторского права
20. Как обозначается Международный стандартный книжный номер
21. Имеется ли аннотация (реферат)
22. Формат бумаги
23. Доля печатного листа
24. Ваши выводы и предложения по структуре документа.

Раздел 2. Специальное документоведение

Тема: «Анализ официальных изданий»

В целях закрепления лекционного материала и приобретения навыков работы с официальными изданиями проводятся практические занятия. Каждому студенту предлагается комплект официальных документов, которые необходимо проанализировать по предложенной схеме на основе раздаточного материала.

Схема анализа официальных изданий

1. Библиографическая запись документа.
2. Вид документа, его подвид (нормативно-правовой, партийный, организационно-распорядительный).
3. Тип официального документа (закон, постановление, устав, указ, инструкция и т.д.)
4. Сфера действия (федеральный, субъект федерации, отрасль, организация)
5. Структура документа (СПА, основной текст)
6. Способы и формы предоставления информации (текстовая, табличная, формульная и т.д.)
7. Функциональное назначение (специальное изучение, свободное чтение, удовлетворение справочно-информационных запросов)
8. Потребительский адрес
9. Замечания и предложения по структуре документа

Анализ научных изданий – 2 час.

В целях закрепления лекционного материала и приобретения навыков работы с научными изданиями проводятся практические занятия. Каждому студенту предлагается комплект научных изданий, которые необходимо проанализировать по предложенной схеме на основе раздаточного материала.

Схема анализа научных изданий

1. Библиографическая запись документа.
2. Вид документа, его подвид
3. Структура документа (СПА, основной текст)
4. Способы и формы предоставления информации (текстовая, табличная, формульная и т.д.)
5. Функциональное назначение (специальное изучение, свободное чтение, удовлетворение справочно-информационных запросов)

4. Потребительский адрес
5. Замечания и предложения по структуре документа

Схема анализа нотных документов

1. Библиографическая запись документа
2. Вид документа по функциональному назначению (научный, учебный, концертный);
3. Вид документа по потребителскому адресу (для учащихся, специалистов, любителей);
4. Вид документа по характеру исполнения (сценический, инструментальный, вокально-хоровой, смешанный);
5. Вид документа по характеру изложения (партитура, дирекционы, оркестровые голоса, клавиры, соло, запись голоса с инструментом (каким), запись произведения солирующего инструмента);
6. Вид документа по структуре (моноиздание, сборник, собрание сочинений, избранный сочинения).
7. Структура документа.
8. Научно-справочный аппарат (комментарии, примечания, вспомогательные указатели, оглавление, вступительная статья).
9. Ваши предложения по оформлению документа, научно-справочному аппарату.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/ экзамена

Вопросы по курсу «Документоведение»

Часть – История книги

1. Книга как предмет исторического изучения: понятие, формы и функции
2. Книга: понятие, внешние и внутренние элементы
3. Рукописная книга древней Руси
4. Рукописная книга древней Руси в XIII-XV веках
5. Начало книгопечатания в Русском государстве. Книга в России в XVII в.
6. Книга в России в первой половине XVIII в.
7. Книга в России во второй половине XVIII в.
8. Книга в России в первой половине XIX в.
9. Книга в России во второй половине XIX в.
10. Книга в России в начале XX в.
11. Книга в России в период революции и гражданской войны в 1917-1921 гг.
12. Книга и книгоиздание в СССР в условиях НЭПа.
13. Книга в СССР в период становления централизованной системы книгоиздания в 1930-е гг.
14. Книга в годы Великой Отечественной Войны
15. Книга в первые послевоенные годы – 1950-е гг.
16. Книга в СССР в 1960–80-е годы
17. Состояние книгоиздания в 90-е гг.
18. Современное отечественное книгоиздание XXI века.
19. Электронная книга как новая форма книги: виды изданий, тенденции, недостатки и преимущества.

Вопросы по части «Общее документоведение»

1. Документоведение как научная дисциплина. Объект, предмет и структура документоведения. Документоведение в системе смежных научных дисциплин.
2. Сущность понятия «документ». Генезис его развития.
3. Документ как система: общее понятие. Признаки, свойства и функции документа.
4. Деловые документы: назначение и классификация деловых документов, особенности текста и оформления.
5. Официальные документы: разновидность, специфика построения
6. Производственно-практические документы: определение, функциональное назначение, подвиды, характер информации.
7. Нормативные документы, их общая характеристика (определение, функциональное назначение, разновидности).
8. Система нормативных документов по стандартизации.
9. Система нормативно-правовых (официальных) документов.
10. Нормативно-инструктивные и методические документы.
11. Нормативные производственно-практические документы.
12. Научные документы, их общая характеристика (определение, функциональное назначение, разновидности, характер информации).
13. Научно-популярные издания как вид документов (определение, функциональное назначение, характер информации, разновидности).
14. Информационные (вторичные) документы: их функциональное назначение, типологические разновидности, характер информации и конструкция.
15. Справочники как вид документов: их функциональное назначение, характер информации и конструкция.
16. Справочные документы и их общая характеристика (определение, функциональное назначение, типологическая классификация).
17. Словари как вид документов: их функциональное назначение, характер информации и конструкция.
18. Энциклопедии как вид документов: их функциональное назначение, характер информации и конструкция.
19. Досуговые документы: определение, функциональное назначение, типологические разновидности, характер информации и конструкция.
20. Рекламные документы: определение, функциональное назначение, характер информации, основные подвиды, конструкция.
21. Неопубликованные документы как источники научной и технической информации (определение, основные подвиды и разновидности, характер информации).
22. Литературно-художественные издания как вид документов, их общая характеристика (определение, функциональное назначение, характер информации и подготовки текстов).
23. Типологическая классификация литературно-художественных документов, особенности их конструкции и научно-справочный аппарат.
24. Учебные документы (определение, функциональное назначение, подвиды, характер информации).
25. Периодические и продолжающиеся издания как виды документов: определение, специфические особенности.
26. Газеты как специфический вид периодических документов: определение, функциональное назначение, характер информации.
27. Журналы, периодические и продолжающиеся сборники: определение, функциональное назначение, типологическая классификация.
28. Календари как вид периодических документов; определение, функциональное назначение, характер информации, конструкция.

29. Бюллетени как вид периодических (продолжающихся) документов. Определение, разновидности и функциональное назначение бюллетеней.

30. Картографические документы: определение, функциональное назначение, характер информации, основные подвиды.

31. Фонодокументы: определение, функциональное назначение, типологическая классификация, материальная конструкция.

32. Фотодокументы: определение, функциональное назначение, типологическая классификация, материальная конструкция.

33. Кинодокументы: определение, функциональное назначение, типологическая классификация, материальная конструкция.

34. Изоиздания как вид документов: определение, функциональное назначение, характер информации. Классификация изодокументов.

35. Нотные документы: определение, функциональное назначение, классификация.

36. Документы на новейших носителях, их место в системе документных коммуникаций. Виды документов на новейших носителях.

– Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен

1. Сущность понятия «документ» его развитие, свойства, функции, признаки

– Тематика дипломных работ

1. Электронный учебник как разновидность учебных изданий: создание и использование

2. Электронная энциклопедия как вид справочных изданий: создание и использование

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Контрольная работа № 1 по разделу 1 Общее документоведение

Тема: Классификация документов

Контрольная работа проводится после завершения изучения темы «Классификация документов». Каждому учащемуся выдается комплект, состоящий из 7 документов различных видов изданий: книга, газета, журнал, карта, диск, альбом репродукций, листовка. Данные документы анализируются по фасетно-блочной схеме. Работа выполняется в тетради.

Фасетно-блочная схема классификации документов

Классификация по информационной составляющей документа

Блок-фасет 1. Вид документа по характеру знаковых средств	1
- текстовый	1.1
- иконографический	1.2
- идеографический	1.3
- звучащий	1.4
- матричный	1.5
- комплексный	1.6
Блок-фасет 2. Вид документа по мерности записи информации	2
- одномерный	2.1
- двумерный	2.2
- трехмерный	2.3
Блок-фасет 3. Вид документа по предназначенности для восприятия	3
- человекочитаемый	3.1
- машиночитаемый	3.2
Блок - фасет 4. Вид документа по каналу восприятия	4
- визуальный	4.1
- тактильный	4.2

- аудиальный	4.3
- аудиовизуальный	4.4
Блок-фасет 5. Вид документа по степени его распространенности	5
- опубликованный	5.1
- неопубликованный	5.2
- непубликуемый	5.3
Блок - фасет 6. Вид документа по способу документирования	6
- рукописный	6.1
- печатный	6.2
- механический	6.3
- магнитный	6.4
- фотографический	6.5
- оптический	6.6
- лазерный	6.7
- электронный	6.8
Блок - фасет 7. Вид документа по уровню обобщения информации	7
- первичный	7.1
- вторичный	7.2
<i>Классификация по физической (материальной) составляющей документа</i>	
Блок - фасет 8. Вид документа по материальному носителю информации	8
- бумажный	8.1
- пленочный	8.2
- пластмассовый	8.3
Блок - фасет 9. Вид документа по материальной конструкции	9
- листовой	9.1
- кодексный	9.2
- карточный	9.3
- ленточный	9.4
- дисковой	9.5
- комбинированный	9.6
<i>Классификация документа по обстоятельствам его бытования во внешней среде</i>	
Блок - фасет 10. Вид документа по регулярности выхода в свет	10
- периодический	10.1
- непериодический	10.2
Блок-фасет 11. Вид документа по времени появления в свет	11
- оригинал	11.1
- копия	11.2
Блок - фасет 12. Вид документа по месту происхождения	12
- местный	12.1
- региональный	12.2
- общегосударственный (национальный)	12.3
- зарубежный (иностраный)	12.4

Контрольная работа № 2 по разделу 2 Специальное документоведение

Данная контрольная работа проводится после изучения учебного материала по разделу специальное документоведение.

Цель контрольной работы – усвоение теоретического материала по теме «Текстовые издания».

Для выполнения контрольной работы студенту выдается комплект документов за последние два:

1. Официальный документ
 - Закон (или Конституция)
 - Постановление
 - Устав
2. Нормативный документ
 - Стандарт
 - Инструкция
 - Промышленный каталог
 - Методические рекомендации
3. Научный документ
 - Обобщающий труд
 - Монография
 - Собрание сочинений (избранные сочинения)
 - Материалы конференции (тезисы)
4. Производственный документ
 - производственная монография
 - Практическое пособие (или руководство)
5. Справочные документы
 - Энциклопедия (научная или научно-популярная)
 - Энциклопедический словарь
 - Терминологический словарь
 - Справочник (любой)
6. Картографический документ
 - Карта (общегеографическая или других разновидностей)
 - Атлас (учебный)
7. Изодокумент
 - Альбом по изобразительному искусству
 - Изобразительная открытка для досуга (видовая)
 - Художественная репродукция

Каждый документ необходимо проанализировать по следующей схеме

Виды текстовых документов	Библиографическое описание документа	Функциональное назначение	Потребительский адрес
1.Официальный документ 1.1 Закон			

Функциональное назначение

- Для специального изучения (нормативные, научные, производственные, учебные);
- Для свободного чтения (научно-популярные, массово-политические, досуговые, литературно-художественные);
- Для удовлетворения справочно-информационных потребностей (рекламные, справочные, информационные)

– Литература:

1. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»
- 2.Типология изданий. - М.,1990

3. Кушнеренко Н. Н. Документоведение. - М, 2008

4. Зиновьева Н. Б. Документоведение. - М., 2001

Тематика творческих работ

1. Составить информацию об издательствах, выпускающих научно-популярную литературу:

-Издательство «Белый город»

-Издательство «Молодая гвардия»

-Издательство

2. Подготовить обзор научно-популярных журналов:

-Техника-молодежи, Наука и жизнь, Знание-сила, Химия и жизнь, Вокруг света, В мире науки, Природа и свет, Техника-молодежи

3. Подготовить обзор книг научно-популярных серий

Жизнь замечательных людей, Занимательно! Увлекательно!,

4. Подготовить обзоры справочных изданий о:

Большой Российской энциклопедии, Толковом словаре В. И. Даля, Словарь русского языка С.И. Ожегова, Театральная энциклопедия, Литературная энциклопедия, Большая медицинская энциклопедия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, в конце семестра, на сессии.

2. Место проведения процедуры оценивания учебная аудитория или учебная лаборатория при УНБ УдГУ.

3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

4. Форма предъявления заданий: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе.

5. Время выполнения заданий; тест в течение 20-30 мин., написание реферата и его отчет 2-4 недели, написание контрольной работы 1-2 пары; зачет / экзамен в соответствии временными отрезками, предъявляемыми вузом.

6. Требование к техническому оснащению для выполнения контрольных работ – аудитория с компьютерами на 10 – 20 чел., для экзамена / зачета – аудитория на 10 – 15 мест.

7. Возможность использования дополнительных материалов для написания рефератов студент может использовать любые источники информации, для контрольных работ, зачета.

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, оценивается преподавателем.

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется либо сразу после обработки результатов, либо в течение через недели в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде (в зависимости от ситуации).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение

(наименование дисциплины)

основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям
ФГОС ВО.

(соответствует/не соответствует)

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствует
целями задачам реализации основной образовательной программы по
направлению подготовки 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, соответствует целям и задачам рабочей программы
реализуемой дисциплины.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают
основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам
профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной
работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции,
указанных в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств
рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по
направлению 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФИО, должность, звание _____

(дата) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра физического воспитания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

для всех направлений подготовки

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР/СПЕЦИАЛИСТ

Составитель
Митриченко Р.Х зав.кафедрой к.п.н., доцент
(Ф.И.О., должность, звание)


(подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры физвоспитания
« 16 » января 2020 г., протокол №1
Заведующий кафедрой


(подпись)

Ижевск 2020 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируется компетенция УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенции – периоды (курсы) обучения:
 первый курс – первый, второй семестр;
 второй курс – третий, четвертый семестр.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции

Планируемые результаты освоения компетенции	формирования компетенции Физическая культура и спорт		
	Показатели сформированности компетенции		
УК - 7	знать основы ФКиС и ЗОЖ, методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, основы самоконтроля	уметь использовать средства и методы ФКиС для профессионально-личностного развития, должного уровня физической подготовленности	владеть средствами и методами ФКиС для обеспечения должного уровня ФП
	Критерии сформированности компетенции		
	понимает социальную значимость ФКиС и ЗОЖ, знает методики самостоятельных занятий и самоконтроля	применяет средства и методы ФКиС; самоопределяется в ФКиС; классифицирует физические упражнения; выстраивает оптимальный двигательный режим	владеет способами самоконтроля; владеет техникой выполнения физических упражнений; владеет методами организации самостоятельных занятий
	Оценочные средства		
	теоретическое тестирование	контрольное тестирования уровня ОФП	Оценка уровня здоровья по Г.Л. Апанасенко Контрольное тестирования уровня СФП
	Формы контроля		
	промежуточный	текущий промежуточный	промежуточный

2.2. Описание шкал оценивания

Шкала сформированности компетенции		Шкалы оценки результатов промежуточной аттестации
Уровень Сформированности компетенции	Компетенция УК-7	Оценка на зачете
Пороговый уровень сформированности компетенции	<p>Обучающийся точно, правильно, в соответствии с заявленными критериями знает основы ФКиС и ЗОЖ, методику самостоятельных занятий физическими упражнениями, основы самоконтроля; умеет правильно использовать средства и методы ФКиС для профессионально-личностного развития; владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> <p>УК на пороговом уровне сформирована, если обучающийся дал не менее 70% правильных ответов по результатам выполнения теоретического тестирования; посещал занятия физической культуры под руководством преподавателя не менее 70%; занимался самостоятельно ФКиС; выполнил контрольные нормативы.</p>	зачтено
Компетенция не сформирована Соответствующий результат обучения не достигнут	<p>Обучающийся не способен вести ЗОЖ, не знает основ ФКиС, методику самостоятельных занятий, основы самоконтроля; не умеет правильно использовать средства и методы ФКиС, не владеет средствами и методами для физического самосовершенствования. Обучающийся допускает ошибки, посещает занятия физической культурой и спортом менее 70%, не выполняет контрольные нормативы.</p>	не зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Регулярное посещение аудиторных, учебно-тренировочных занятий и работа на них; активность на практических занятиях. Самостоятельные занятия физическими упражнениями.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Регулярные занятия физической культурой и спортом с результатами в дневнике самоконтроля.

Сдача контрольных нормативов по спортивным специализациям (см. приложения).

Теоретическое тестирование.

Оценка уровня физического здоровья

ПОЛ Группа	МУЖЧИНЫ					ЖЕНЩИНЫ				
	Низкий 1	Ниже сред. 2	Средний 3	Выше сред. 4	Высокий 5	Низкий 1	Ниже сред. 2	Средний 3	Выше сред. 4	Высокий 5
1. <u>масса тела (гр)</u> <u>рост (см)</u>	501 и более	451-500	450 и менее	-	-	451 и более	351-450	350 и менее	-	-
баллы	-2	-1	0	-	-	-2	-1	0	-	-
2. <u>ЖЕЛ (мл)</u> <u>Масса тела (кг)</u>	50 и менее	51-55	56-60	61-65	66 и более	40 и менее	41-45	46-50	51-57	57 и более
баллы	0	1	2	4	5	0	1	2	4	5
3. <u>динамометрия кисти</u> <u>Масса тела (кг)*100</u>	60 и менее	61-65	66-70	70-80	80 и более	40 и менее	41-50	51-55	56-60	60 и более
баллы	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
4. <u>ЧСС*АД(макс)</u> <u>100</u>	111 и более	95-110	85-94	70-84	69 и менее	111 и более	95-110	85-94	70-84	69 и менее
баллы	-2	0	2	3	4	-2	0	2	3	4
5. <u>время восстановления</u> <u>ЧСС после 20</u> <u>приседаний за 30 сек</u>	Более 3'	2'-3'	1'30"-1'59"	1'-1'29"	59" и менее	Более 3'	2'-3'	1'30"-1'59"	1'-1'29"	59" и менее
баллы	-2	1	3	5	7	-2	1	3	5	7
6. <u>оценка уровня</u> <u>здоровья</u>	4 и менее	5-9	10-13	14-16	17-21	4 и менее	5-9	10-13	14-16	17-21

ПРИЛОЖЕНИЯ
ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Приложение 1

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	ОЦЕНКА, балл									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	16.4	17.4	17.8	18.7	19.1	13.1	14.1	14.4	14.8	15.1
2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз) или отжимания: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	43	35	32	25	20	15	12	10	7	5
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.)	10.50	12.30	13.10	13.40	14.00					
Бег 3000 м (мин.,с.)						12.00	13.40	14.30	14.50	15.10

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Специализация «Атлетическая гимнастика»

(армреслинг, пауэрлифтинг, гиревой спорт)

Тесты отбора:

Юноши

- подъем ног к перекладине (количество раз)
- отжимание на брусьях (количество раз)
- подтягивание в висе на перекладине (количество раз)

Девушки

- сгибание, разгибание рук в упоре лежа от пола (количество раз)
- поднимание туловища из положения лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)
- подтягивание на низкой перекладине (количество раз)

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Гиревой спорт

Юноши

Упражнение	ОЦЕНКА, балл				
	5	4	3	2	1
I семестр					
Техника выполнения толчка и рывка гирь (16 кг)					
Рывок гири (16кг) правой и левой рукой	<u>35</u> 45	<u>30</u> 35	<u>25</u> 30	<u>20</u> 25	<u>15</u> 25
Толчок двух гирь (16кг)	<u>20</u> 25	<u>18</u> 23	<u>15</u> 20	<u>13</u> 18	<u>10</u> 15
II семестр					
Рывок гири (16кг) правой и левой рукой	<u>40</u> 50	<u>35</u> 45	<u>30</u> 40	<u>25</u> 35	<u>8</u> 10
Толчок двух гирь (16кг)	<u>25</u> 30	<u>23</u> 28	<u>20</u> 25	<u>18</u> 23	<u>15</u> 20
III семестр					
Техника выполнения становой тяги со штангой					
Рывок гири 16кг и 24кг коэф. 1:3	<u>50</u> 60	<u>45</u> 55	<u>40</u> 50	<u>35</u> 45	<u>30</u> 40
Толчок двух гирь 16кг и 24кг коэф. 1:3	<u>30</u> 35	<u>28</u> 32	<u>25</u> 30	<u>23</u> 28	<u>20</u> 25
IV семестр					
Рывок гири 16кг и 24кг коэф. 1:3	<u>60</u>	<u>55</u>	<u>50</u>	<u>45</u>	<u>40</u>

	70	65	60	55	50
Толчок двух гирь 16кг и 24кг коэф. 1:3	<u>35</u> 40	<u>33</u> 38	<u>30</u> 35	<u>28</u> 33	<u>25</u> 30

Группа атлетической гимнастики

Подтягивание выполняется из исходного положения виса, хватом сверху, без раскачивания и рывков, удерживая туловище симметрично.

Рывок и толчок выполняются по правилам соревнований: рывок – сначала одной максимальной количество повторений, затем – второй рукой. Толчок выполняется по короткому циклу, т.е. не опуская гири с груди.

Все три вида пауэрлифтинга выполняются с учетом технических требований, используя 5 – 6 подходов в каждом виде.

При выполнении сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа девушкам необходимо соблюдать следующие условия:

- 1) постановка рук не должна быть более 20 см от ширины плеч;
- 2) туловище держать прямо;
- 3) касаться грудью поролонового валика высотой = 10;
- 4) руки в локтях полностью выпрямлены;

Выполнение поднимания туловища начинается из исходного положения лежа, руки за головой, ноги в коленях согнуты и закреплены. Тест выполняется без остановки, в быстром темпе, с обязательным касанием лопатками пола (коврика).

Оценка по специализации, у юношей выводится после выполнения всех тестов, путем вычисления средней арифметической суммы оценок пяти тестов, у девушек – после выполнения трех или четырех тестов в зависимости от семестра.

Кроме того, для получения окончательной оценки по дисциплине «Физическая культура» необходимо овладеть теоретическими знаниями согласно программы и выполнить требования по общей физической подготовке (бег на 100 м, бег на 3000 м – юноши, 2000 м – девушки).

Юноши

Название теста	ОЦЕНКА, балл				
	5	4	3	2	1
I семестр					
Подтягивания	12	9	7	5	3
Приседания со штангой	130%	120%	110%	100%	90%
Жим штанги лежа	100%	90%	80%	70%	60%

II семестр					
Подтягивание	14	11	9	7	5
Приседания со штангой	150%	140%	130%	120%	110%
Жим штанги лежа	110%	100%	90%	80%	70%
III семестр					
Подтягивание	16	13	11	9	7
Приседания со штангой	160%	150%	140%	130%	120%
Жим штанги лежа	120%	110%	100%	90%	80%
Становая тяга штанги	160%	150%	140%	130%	120%
IV семестр					
Подтягивание	18	15	13	11	9
Приседания со штангой	180%	170%	160%	150%	140%
Жим штанги лежа	120%	110%	100%	90%	80%
Становая тяга штанги	180%	170%	160%	150%	140%

Девушки

Таблица 4

Название теста	Вес отягощения	ОЦЕНКА, балл				
		5	4	3	2	1
I семестр						
Жим штанги лежа	20кг	10	8	7	5	3
Приседания со штангой на плечах	20кг	15	10	7	5	3
Поднимание туловища		40	35	30	25	20
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа		10	8	6	5	4

II семестр						
Жим штанги лежа	20 кг	13	10	8	7	5
Приседания со штангой на плечах	20 кг	18	15	10	8	6
Поднимание туловища		45	40	35	30	25
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа		13	10	8	6	5
III семестр						
Жим штанги лежа	25кг	10	8	7	5	3
Приседания со штангой на плечах	25кг	15	10	7	5	3
Поднимание туловища		50	45	40	35	30
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа		15	13	10	8	6
IV семестр						
Жим штанги лежа	25кг	13	10	8	7	5
Приседания со штангой на плечах	25кг	18	15	10	8	6
Поднимание туловища		55	50	45	40	35
Сгибание и разгибание рук в упоре		18	15	13	10	8

В графе «Вес отягощения» указан вес штанги с которым необходимо выполнить зачетное упражнение. В графе «Оценка» дается количество повторений зачетного упражнения с данным весом.

Армспорт

I семестр

1. Овладение техникой основных элементов ведения борьбы:
 - а) стойки;
 - б) стартовая позиция;
 - в) способы атак во время поединка.
2. Базовая физическая подготовка.
3. Овладение техникой базовых упражнений.
4. Участие в учебных соревнованиях в группе¹.

II семестр

1. Совершенствование техники основ «школы».
2. Теоретическая подготовка:
 - а) биомеханика;
 - б) основы спортивной тренировки;
 - в) основы гигиены.
3. Овладение тактикой:
 - а) сбор данных о соперниках;
 - б) выбор тактики поединка;
 - в) план предстоящих поединков;
 - г) психологическая настроенность спортсмена.
4. Участие в соревнованиях в учебной группе, на факультете, на Первенстве УдГУ, среди юниоров.

III семестр

1. Совершенствование теоретических основ.
2. Специальная физическая подготовка.
3. Методы регулирования веса тела в спорте и подготовки к соревнованиям.
4. Участие в соревнованиях.

IV семестр

1. Изучение закономерностей состязаний.
2. Изучение правил соревнований.
3. Анализ роста спортивного мастерства за 2 года.
4. Совершенствование техники и тактики ведения поединков.
5. Участие в соревнованиях на первенство УдГУ, города, республики.

Специализация «Фитнес-аэробика»

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
«Складка» сидя, ноги на ширине плеч	17	13-16	10-12	7-9	0-6	13	10	7	4	0
Прыжок в длину с места	190	180	170	160	150	240	230	220	215	205
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа Подтягивание на перекладине (кол. раз)	20	15	12	10	6	15	12	9	7	5
Составление и выполнение аэробных упражнений на соревнованиях по аэробике 2 мин.±5 сек.	6,0-10,0 выступление в финале	6,0-10,0 выступление в полу финале	4,0-5,9	3,1-3,9	2,0-3,0	5,0-10,0 выступление в финале	6,0-10,0 выступление в полу финале	4,0-5,9	3,1-3,9	2,0-3,0

Примечание: Тест для отбора: выполнение комплекса упражнений под музыку, оценивается координация движений во время исполнения, чувство музыкального ритма.

Специализация «Плавание»

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
Поплавок (сек)	60	55	50	45	40	55	50	45	40	35
25 м работа ног способом кроль на груди с доской (сек.)	20,5	24,5	28,5	34,5	38,5	23,5	26,5	30,5	35,5	39,5
50 м вольный стиль (сек.)	34,5	39,5	46,5	51,5	58,5	39,5	45,5	51,5	57,5	1.05,5
12 мин непрерывное плавание вольным стилем (м)	575	525	475	425	375	500	450	425	400	350
100м комплексное плавание	1.34,5	1.45,0	2.00,0	2.10,0	2.25,0	1.46,0	2.00,0	2.10,0	2.20,0	2.40,0
2 курс										
Поплавок (сек)	70	60	55	50	45	60	55	50	45	40
25 м работа ног способом кроль на груди с доской (сек.)	20,0	22,5	26,5	31,5	35,5	22,5	25,5	29,5	34,5	37,5
50 м вольный стиль (сек.)	32,5	37,5	42,5	47,5	50,5	37,5	42,5	48,5	53,5	1.00,5
12 мин непрерывное плавание вольным стилем (м)	650	600	550	500	450	600	550	500	450	400
100м комплексное плавание	1.30,0	1.35,0	1.45,0	1.50,0	2.00,0	1.40,0	1.50,0	2.05,0	2.15,0	2.25,0

Примечание: Тест для отбора – 50 м вольным стилем на время и технику.

Специализация «Настольный теннис»

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
По технической подготовке										
<i>Срезка:</i> Слева по прямой и диагонали Справа по прямой и диагонали	10	8	6	3	1	8	6	4	2	1
<i>Накаты:</i> Слева по прямой и диагонали Справа по прямой и диагонали	10	8	6	3	1	10	8	6	3	1
<i>Подачи:</i> Подачи срезкой в заданную зону Подачи накаты в заданную зону	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
По физической подготовке										
Перемещение в 3-х метровой зоне («челночный бег») 30 сек (кол-во раз)	35	33	31	29	27	27	25	22	20	18
2 курс										
По технической подготовке										
Топ-спин по подставке Топ-спин по подрезке	5 5	4 4	3 3	2 2	1 1	5 5	4 4	3 3	2 2	1 1
<i>Накаты, подрезки</i> «Треугольник»	15	12	8	4	2	14	12	10	6	2
<i>Подачи</i> Подача «Маятника», «Веер»	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
По физической подготовке										
Перемещение в 3-х метровой зоне («челночный бег») 30 сек (кол-во раз)	37	35	33	31	29	29	27	25	23	21

СХЕМА

Прохождения обучения техническим приемам в настольном теннисе

Задание № 1 – правая диагональ

Задание № 2 – левая диагональ

Задание № 3-4 – удары по прямой

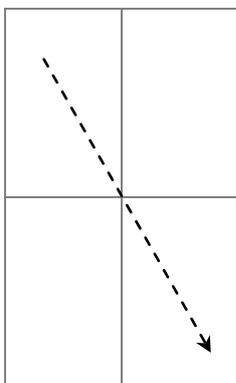
Задание № 5-8 – удары треугольником

Задание № 9-10 – удары восьмеркой

Задание № 11 – удары веером

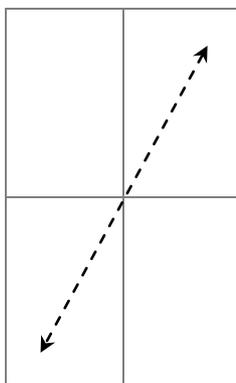
Задание № 12 – удары по всему столу без системы

№ 1



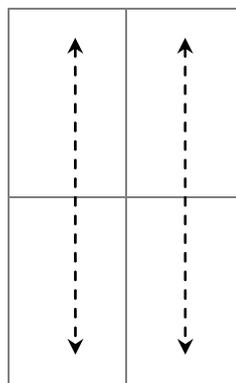
№ 7-8

№ 2



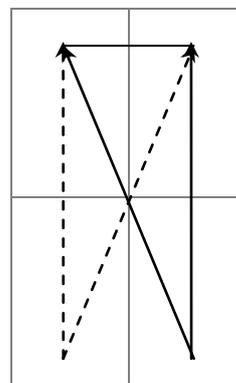
№ 9-10

№ 3-4

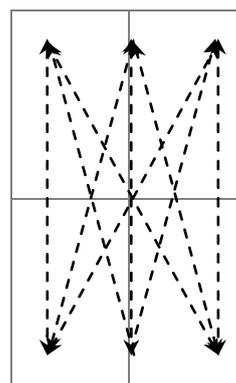
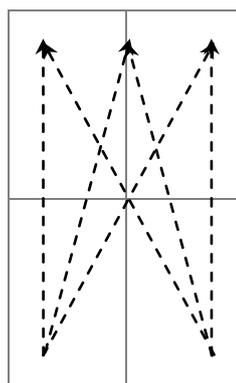
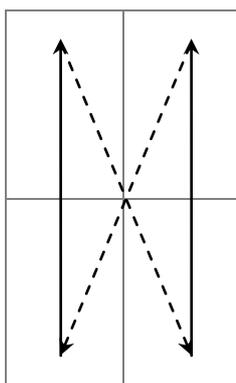
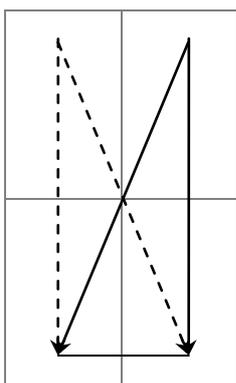


№ 11

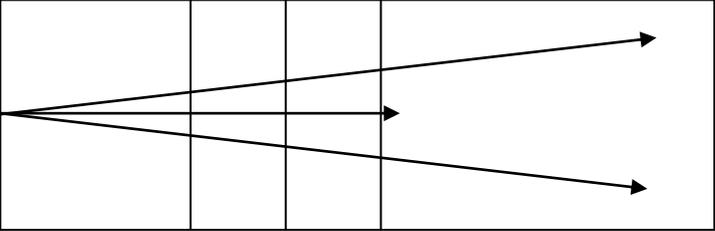
№ 5-6



№ 12

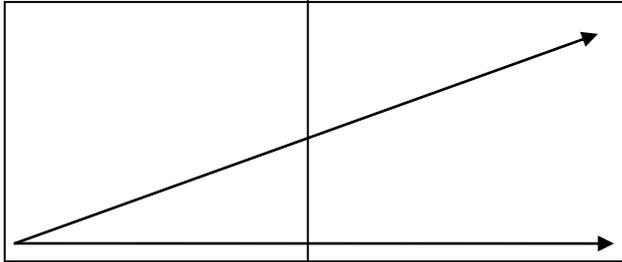


**Специализация «Волейбол»
Юноши**

Название теста	ОЦЕНКА, балл				
	5	4	3	2	1
1 курс					
Передача мяча двумя руками сверху и снизу через сетку в паре с партнером на расстоянии 6 м.	26	22	18	14	10
Подача верхняя прямая (количество раз) из 5 подач	5	4	3	2	1
Подача верхняя прямая по зонам (из 5 подач 2 подачи в 1 зону, 2 – в 5 зону и 1 укороченную – во 2 зону)	5	4	3	2	1
2 курс					
Подача верхняя прямая по зонам 2 в 1 зону, 2 в 5 зону, 1 укороченная (5 подач) (см. схему)					
	5	4	3	2	1
Нападающий удар с собственным подбрасыванием из зон 4 или 2 по 4 раза (2 раза в 1 зону и 2 раза в 5 зону)	4	3	2	1	0
Нападающий удар с передачи партнера из зон 4, 2 по зонам 5 – 6 – 1 (6 раз).	6	5	4	3	2
Сдача норматива по знанию правил игры волейбол (обязателен для всех трех курсов, оценивается в баллах)	5	4	3	2	1

Примечание: **тесты для отбора** – передача мяча сверху и снизу в паре с партнером (оценивается техника владения передачами); подача мяча любым способом (количество раз плюс техника).

**Специализация «Волейбол»
Девушки**

Название теста	ОЦЕНКА, балл				
	5	4	3	2	1
1 курс					
Передача мяча двумя руками сверху через сетку в паре с партнером на расстоянии 6 м.	26	22	18	14	10
Передача мяча двумя руками снизу через сетку в паре с партнером на расстоянии 6 м.	26	22	18	14	10
2 курс					
Подача верхняя прямая	5	4	3	2	1
Нападающий удар с передачи партнера (техника исполнения)	6	5	4	3	2
Подача верхняя прямая (прямо и по диагонали) (3 прямо, 3 по диагонали)	6	5	4	3	2
					
Сдача норматива по знанию правил игры волейбол (обязателен для всех трех курсов, оценивается в баллах)	5	4	3	2	1

Примечание: **тесты для отбора** – передача мяча сверху и снизу в паре с партнером (оценивается техника владения передачами); подача мяча любым способом (количество раз + техника).

Зачетные требования специализация «Баскетбол»

Название теста	Нормативные результаты									
	юноши					девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Штрафные броски (количество попаданий из 5 бросков)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Бег 40 сек (количество площадок)	9	8,5	8	7,5	7	8	7,5	7	6,5	6
3. Броски со средней дистанции (количество попаданий из 10 бросков)	6	5	4	3	2	5	4	3	2	1
4.Комбинированное упражнение. Рывок - бросок в движении с правой стороны правой рукой, подбор, ведение по трапеции, бросок слева – левой рукой, подбор, обводка «Змейка», остановка прыжком, на 2-ом усике бросок в прыжке, (сек)	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27

Примечание: тесты для отбора – игровой навык в двусторонней игре.

Специализация «Футбол»

Название теста	ОЦЕНКА, балл				
	5	4	3	2	1
1 курс					
Ведение мяча (30 м), сек	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2
Челночный бег 3x10м, сек.	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5
Жонглирование мячом (правой, левой ногой, бедром, головой)	50	40	30	20	10
Ведение мяча 30 м: передача мяча, остановка удара по воротам.	Четкое выполнение, техника приема	Незначительные ошибки	Незначительные ошибки в техническом выполнении, недостаточная скорость	Грубые ошибки, прерывание комбинации	Не выполнение одного из элементов
2 курс					
Ведение мяча с обведением стоек (30 м), сек	8,1	8,3	8,5	8,7	8,9
Челночный бег 3x30м, сек	18	20	22	24	26
Комбинированное упражнение: остановка мяча после передачи партнеру, обработка, удар по воротам с 12м верхом	Четкое выполнение, техника приема	Незначительные ошибки	Незначительные ошибки в техническом выполнении, недостаточная скорость	Грубые ошибки, прерывание комбинации	Не выполнение одного из элементов
Удары мяча на дальность (сумма правой и левой ногой), м	80	75	70	65	60

Примечание: тесты для отбора – жонглирование мяча двумя ногами (количество раз), челночный бег 4x10м (на время).

Специализация ОФП

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 60 м (в закрытом помещении), сек	9,6	10,5	10,9	11,2	11,6	7,9	8,6	9,0	9,5	9,8
Бег 1000 м (в закрытом помещении), мин., с	4,15	4,30	5,00	5,15	5,40	3,18	3,28	3,48	4,10	4,35
Прыжок в длину с места (в см)	195	180	170	160	150	240	225	210	200	190
Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз):	43	35	32	25	20					
Подтягивание на перекладине (кол. раз) или отжимание: сгибание разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)						15	12	10	7	5
						44	32	28	25	22

Специальная медицинская группа

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
Бег 60 м, с	8,3	8,5	9,2	10,2	10,4	9,9	10,2	10,8	11,2	11,8
Бег 12 мин (тест Купера), м	250 0	240 0	220 0	200 0	150 0	220 0	210 0	200 0	190 0	170 0
Подъем и опускание туловища (сед), ноги закреплены, руки за голову (количество раз)	55	48	40	35	30	45	40	32	28	20
Бег 6 мин	145 0	130 0	110 0	100 0	900	125 0	112 5	100 0	900	800
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+13	+10	+6	+4	+1	+20	+16	+11	+6	+2
Реферат										
Плавание 50 м. без учета времени любым способом										

Примечание: в специальную медицинскую группу студенты зачисляются на основании медицинской справки.

**Специальная медицинская группа
(плавательный бассейн)**

Название теста	ОЦЕНКА, балл									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
Поплавок	50	45	40	35	30	45	40	35	30	25
25 м работа ног способом кроль на груди с доской (с)	28,0	34,0	40,0	48,0	56,0	30,0	37,0	43,0	50,0	57,0
50 м вольный стиль (с)	50,0	1.00,0	1.05,0	1.15,0	1.25,0	55,0	1.03,0	1.10,0	1.20,0	1.35,0
Выносливость 12 минут любым способом (м)	450	400	350	325	250	400	350	325	275	200
2 курс										
Поплавок	70	60	55	50	45	60	55	50	45	40
25 м работа ног способом кроль на груди с доской (сек)	25,0	30,0	35,0	40,0	46,0	28,0	32,0	37,0	43,0	48,0
50 м вольный стиль (сек.)	42,0	47,0	55,0	1.00,0	1.10,0	48,0	55,0	1.00,0	1.10,0	1.20,0
Выносливость, 12 минут любым способом (м)	500	450	425	400	350	475	425	375	350	300

**Специальная медицинская группа
(плавательный бассейн)**

Теоретическое тестирование (пример):

1. Какое из приведенных понятий является более широким:
 - а) физическая рекреация
 - б) физическое совершенство
 - в) физическое воспитание
 - г) физическая культура
2. Оптимальный двигательный режим студента в день составляет:

- а) 1,5 часа
- б) 3 часа
- в) 0,5 часов
- г) 6 часов

.....

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания

Обязательные тесты проводятся в начале учебного года, оценивающие подготовленность при поступлении в вуз и активность проведения студентом самостоятельных занятий в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие успехи за прошедший учебный год.

Тестирование по спортивным специализациям проводится в спортивных сооружениях для каждой спортивной специализации на этапе рубежного контроля два раза в семестр, и в конце каждого семестра.

2. Место проведения процедуры оценивания: стадион «Зенит», спортивный зал 1 уч. корпуса, л/а манеж, тренажерный зал, плавательный бассейн, игровой зал.

3. Оценивание проводится бригадой судей преподавателей кафедры физического воспитания; преподавателями, ведущими спортивную дисциплину.

4. Форма предъявления заданий: компьютерное тестирование теоретического задания; обязательное тестирования уровня физической подготовленности; тестирование специальной физической подготовленности.

5. Время выполнения заданий: 2 учебных занятия.

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: компьютерная техника, стадион «Зенит», тренажерный зал, спортивный зал 1 уч. корпуса и общежития ИНГ, плавательный бассейн, л\а манеж, футбольные поля.

7. Возможность использования дополнительных материалов не предусмотрено

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется с помощью компьютерной программы, экспертной оценки преподавателя

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется: теоретическое тестирование сразу после обработки результатов; посещения занятий после рубежного контроля; контрольное тестирования после обработки результатов.

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют цели и задачам реализации образовательной программы по всем направлениям подготовки (специальностям), цели и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины по физической культуре и спорту.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанной в рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров/специалистов всех направлений.

Мельников Ю.А., к.п.н., доцент

