



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

08 сентября 2019 г.

г. Ижевск

№ 443/01-01-04

О введении в действие Порядка оплаты за проживание в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

На основании решения Ученого совета от 02 июля 2019 года, протокол № 6

п р и к а з ы в а ю:

1. Вести в действие с 1 сентября 2019 г. прилагаемый Порядок оплаты за проживание в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Директору Студгородка И.Х. Халилову ознакомить с утвержденным Порядком проживающих в общежитиях Студенческого городка УдГУ.

3. Директору Центра информационных интернет технологий В.А. Широкову разместить Порядок в сети Интернет на официальном сайте университета.

4. Директору Центра информационного обеспечения А.Н. Миронову, главному бухгалтеру О.В.Иванцовой организовать учет начислений и оплаты дополнительных услуг в информационной системе ИИАС.

5. Отменить с 1 сентября 2019 г. действие Порядка оплаты за проживание в общежитиях ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» обучающимися в университете, утвержденного приказом ректора от 13.11.2013 г. №1152/01-04 и изменения в Порядок оплаты за проживание в общежитиях ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный

университет» обучающимися в университете, утвержденными приказом ректора от 29 декабря 2014 г. № 1446/01-04 .

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.В. Мерзлякова', written in a cursive style.

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЭиП

Главный бухгалтер

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО

Директор Студгородка

Приказ подготовлен планово-бюджетным финансовым
управлением



Г.Н. Васильева

О.В. Иванцова

Н.Н. Киселева

Е.Ю. Маратканова

И.Х. Халилов

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «УдГУ»

Крас Е.А. Красноперова
« » 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ
от «02» июля 2019 года

Протокол № 6 вз –
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

 Г.В. Мерзлякова



ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 года №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 года №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки

Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 №554 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях и многоквартирном доме и жилом доме в Удмуртской Республике» и определяет порядок оплаты за коммунальные услуги и пользование жилым помещением, а также за предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитиях для лиц, проживающих в общежитиях (далее-проживающие) Удмуртского государственного университета.

1.2. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.3. Размер платы за проживание в общежитиях университета не должен превышать установленный органами исполнительной власти в Удмуртской Республике (либо органами исполнительной власти по месту нахождения филиалов университета) уровень платы за жилье и коммунальные услуги в жилых домах.

1.4. С каждым лицом, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения (далее - договор найма жилого помещения, договор найма), в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты, а также оговариваются условия предоставления общежития, перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями.

2. Порядок и размер платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением в общежитиях университета

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размерах, определенных распорядительными документами Администрации г. Ижевска. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из

объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти Удмуртской Республики и г. Ижевска.

2.2. Взимаемая с проживающих плата за коммунальные услуги и пользование жилым помещением направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежитий.

2.3. К плате за проживание в общежитиях ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» относятся следующие виды платежей:

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плата за коммунальные услуги;
- плата за дополнительные услуги.

2.4. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} + P_{\text{д}},$$

где $P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением,

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги,

$P_{\text{д}}$ - плата за дополнительные услуги.

2.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из занимаемой обучающимся площади жилого помещения, закрепленной за ним в соответствии с договором найма, с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{п}} = k_{\text{п}} \cdot S \cdot T_{\text{п}},$$

где S - площадь жилого помещения, занимаемая обучающимся, кв.м.,

$T_{\text{п}}$ - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), руб. с кв.м.

$k_{\text{п}}$ - коэффициент, применяемый в зависимости от планировки жилых

помещений, установленный Приказом Минобрнауки России от 15.08.2014 года № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»:

- 0,5 – для общежитий коридорного типа (общежитие №1);
- 0,75 – для общежитий гостиничного и секционного типов (общежитие №2, общежитие №3, общежитие №4, общежитие №5);
- 1 – для общежитий квартирного типа.

2.6. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение), плату за обращение с твердыми коммунальными расходами.

В плату за проживание в общежитиях УдГУ для обучающихся (не учитывая общежитие №5 Института нефти и газа им. М.С. Гучериева) не включаются затраты на содержание и ремонт жилого помещения.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается следующим образом:

$$\left\{ \begin{array}{l} P_k = \mathcal{E} + O + XBC + ГBC + BO + ГC + ТКО \\ \mathcal{E} = H_{\mathcal{E}} \cdot T_{\mathcal{E}} \cdot k_{\mathcal{E}} \\ O = H_O \cdot T_O \cdot S \cdot k_O \\ XBC = H_{XBC} \cdot T_{XBC} \cdot k_{И} \\ ГBC = H_{ГBC} \cdot T_{ГBC} \cdot k_{И} \\ BO = H_{BO} \cdot T_{BO} \cdot k_{И} \\ ГC = H_{ГC} \cdot T_{ГC} \cdot k_{И} \\ ТКО = H_{ТКО} \cdot T_{ТКО} \end{array} \right.$$

где Э - плата за электроснабжение;

О - плата за отопление;

ХВС - плата за холодную воду;

ГВС - плата за горячую воду;

ВО - плата за водоотведение;

ГС - плата за газоснабжение;

ТКО - плата за обращение с твердыми коммунальными расходами;

H_i - норматив потребления соответствующей коммунальной услуги на 1 человека в месяц;

T_i - тариф потребления соответствующей коммунальной услуги;

k_i - коэффициенты, установленные Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 года №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»:

- 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 квадратных метров на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

2.7. Количество календарных месяцев отопительного периода для установления нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению устанавливается равным 8 месяцам. Вне отопительного периода (с 01 мая по 31 августа) взимание платы за отопление не производится.

2.8. Для расчета платы за проживание ежемесячно Централизованная бухгалтерия производит формирование счета-квитанции на оплату

проживания с применением внутренней информационной системы ИИАС по каждому внесенному в систему ИИАС договору найма жилого помещения.

Сведения в систему ИИАС по тарифам и нормативам за жилищно-коммунальные услуги для расчета стоимости проживания вносит специалист Центра информационного обеспечения на основании приказов, регламентирующих стоимость проживания, утвержденных ректором университета.

2.9. Размер платы за наем и платы за коммунальные услуги изменяются в связи с изменениями нормативов и государственных тарифов, ставок на жилищные и коммунальные услуги.

2.10. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории обучающихся:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - б) лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,
 - в) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - г) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
 - д) инвалиды с детства;
 - е) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - ж) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий
- з) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи

51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) обучающиеся, получающие государственную социальную помощь.

2.11. Категории обучающихся, указанные в пп. а-в п. 2.10 освобождаются от внесения платы за коммунальные услуги в общежитиях университета.

Основанием для такого освобождения лиц, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, является приказ о постановке на полное государственное обеспечение.

Основанием для такого освобождения лиц, обучающихся за счет средств предприятий, организаций и граждан с полным возмещением стоимости обучения, является приказ, подготовленный Отделом социальной работы и социальных программ, на основании документов, подтверждающих соответствующую категорию лиц.

2.12. Плата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем оплаты проживания путем перечисления через банковскую систему, внесения в кассу университета либо путем удержания из стипендии (иных выплат) на основании заявления суммы, рассчитанной в счете-квитанции. Плата за коммунальные услуги и пользование жилым помещением взимается с обучающегося за все время проживания, включая период каникул.

Лицо, проживающее в общежитии, вправе осуществлять предварительную оплату за проживание в общежитии, если иное не установлено договором найма.

2.13. При временном отсутствии (более 5 полных календарных дней) проживающего в жилом помещении по его личному заявлению с приложением соответствующих документов, подтверждающих отсутствие нахождения в общежитии, в том числе в каникулярное время, осуществляется перерасчет размера платы за проживание:

– обучающимся - за исключением платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за отопление;

– сотрудникам – за исключением платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за отопление, содержание и ремонт жилого помещения;

– проживающим в блоках повышенной комфортности и в общежитии №5 Института нефти и газа им. М.С. Гудериева – за исключением платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за отопление, платы за содержание и ремонт жилого помещения.

2.14. К заявлению о перерасчете прилагаются следующие документы, подтверждающие факт временного отсутствия проживающего:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя проживающего (в случае если имя проживающего указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

ж) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

з) иные документы, которые, по мнению сторон, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия проживающего в жилом помещении.

2.15. Документы, указанные в пункте 2.14. настоящего Порядка, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые проживающими копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия проживающего, должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Проживающий вправе предоставить одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного

отсутствия. В этом случае в момент принятия документа от проживающего Университет обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа проживающему.

Университет вправе снимать копии с предъявляемых проживающим документов, проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

2.16. Перерасчет размера платы за проживание производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия лица, проживающего в общежитии, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

2.17. Контроль за своевременностью оплаты за общежитие проживающими в общежитиях, возлагается на заместителей директоров институтов по воспитательной и внеучебной работе, директора Студгородка и заведующих общежитиями, Централизованную бухгалтерию.

2.18. При отсутствии оплаты более шести месяцев директора институтов и директор Студгородка ходатайствуют перед администрацией вуза о расторжении договора найма жилого помещения.

3. Порядок и размер оплаты

за предоставление дополнительных услуг

3.1. К дополнительным услугам, предоставляемым по желанию проживающих в общежитии относятся:

- дополнительное потребление электроэнергии (пользование личными электроприборами);
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (проживание в блоках повышенной комфортности);

- пользование стиральными машинами, предоставляемыми университетом;
- пользование иными услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

3.2. Расчет стоимости услуг по дополнительному потреблению электроэнергии при пользовании личными электроприборами производится исходя из средней потребляемой мощности электроприбора и среднемесячным количеством часов его эксплуатации. При этом допустимая мощность используемого электроприбора не должна превышать 1,5 кВт/час.

Размер платы за пользование дополнительными личными бытовыми электропотребляющими приборами в общежитиях УдГУ утверждается приказом ректора университета.

Оплата проживающими объема потребленной электроэнергии за пользование в жилых комнатах личными бытовыми электропотребляющими приборами осуществляется по тарифам, установленным распорядительными документами Администрации г. Ижевска.

Данная услуга предоставляется на основании личного заявления проживающего с последующим заключением договора на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом общежитии (Приложение № 1) с указанием наименования соответствующих личных бытовых электропотребляющих приборов, необходимых к использованию.

Услуга по предоставлению университетом стиральных машин проживающим в общежитиях университета, оказывается на основании личного заявления проживающего с последующим заключением договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (Приложение № 2). Расчет стоимости услуги по предоставлению университетом стиральных машин лицам, проживающим в общежитиях университета утверждается приказом ректора университета.

4. Порядок и размер платы за проживание в комнатах с повышенными комфортными условиями

4.1. Для иногородних преподавателей, лиц, приглашенных в университет для участия в учебном процессе и иных мероприятиях, а также иностранных студентов, слушателей подготовительных курсов и иных обучающихся в общежитиях Студгородка УдГУ организуются комнаты с повышенными комфортными условиями.

4.2. Порядок организации размещения в общежитиях иногородних и иностранных преподавателей и лиц, приглашенных в университет для участия в учебном процессе и иных мероприятиях за счет средств университета, устанавливается локальными актами университета.

4.3. Список жилых помещений с указанием дополнительных коммунальных и бытовых услуг в блоках с повышенными комфортными условиями представлен в Приложении № 3.

4.4. Стоимость проживания в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями определяется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой приказом ректора университета.

4.5. При заселении в общежитие за счет средств проживающего при оформлении проживания граждан, имеющих намерение пользоваться услугами Студгородка университета по временному размещению (проживанию) в комнатах повышенной комфортности, предъявляет паспорт или иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность гражданина.

4.6. При заселении в комнаты повышенной комфортности лиц из числа обучающихся, оплата проживания ими производится в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка на основании Договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (Приложение № 4).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается на заседании Ученого совета УдГУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.

5.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему распространяются в том числе и на филиалы.

Приложение №1 к Порядку оплаты в
общежитиях Студенческого городка
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

**Договор на оказание дополнительных услуг
проживающим в студенческом общежитии**

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Мерзляковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ гр. _____ (Ф.И.О., полностью), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № _____ по адресу: г. Ижевск, ул. _____, д. _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1.	<p>Пользование энергопотребляющими приборами:</p> <p>1. _____ - _____ шт.</p> <p>2. _____ - _____ шт.</p> <p>3. _____ - _____ шт.</p> <p>4. _____ - _____ шт.</p> <p>5. _____ - _____ шт.</p> <p>6. _____ - _____ шт.</p> <p>7. _____ - _____ шт.</p>	<p>В соответствии с Расчетом платы за пользование в жилых комнатах личными бытовыми электропотребляющими приборами в общежитиях УдГУ, установленным приказом ректора Университета, согласованным со Студенческим советом УдГУ, и тарифами, установленными распорядительными документами Администрации г. Ижевска</p>

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке бытовыми электропотребляющими приборами, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.), мощность которого превышает 1,5 кВт/час. Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета, согласованным со Студенческим советом УдГУ. Установленная плата вносится Проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления через банковскую систему, внесения в кассу университета либо путем удержания из стипендии (иных выплат) на основании заявления суммы, рассчитанной в счете-квитанции.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги.

2.2.2. Не использовать личные бытовые электропотребляющие приборы, мощность которых превышает 1,5 кВт/час.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За несвоевременное (или) неполное внесение платы за дополнительные услуги, Проживающий несет ответственность в виде выплаты пени от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа в размере, определяемом действующим законодательством.

3.3. Начисление пени, установленной настоящим Договором, не освобождает от выполнения обязательств по оплате.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Проживающий вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5. Вступление Договора в силу и его сроки

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
г. Ижевск, ул. Университетская, 1
ИНН/КПП 1833010750/1833011001
ОГРН 1021801503382

Ректор

_____ Г.В. Мерзлякова

«Проживающий»:

гр. _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

_____ / _____

С Порядком оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным Приказом ректора № _____ от _____, ознакомлен. _____ подпись

Согласовано _____ Директор Студгородка

Приложение № 2 к порядку оплаты в
общежитиях Студенческого городка
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

**Договор на оказание дополнительных услуг
проживающим в студенческом общежитии
(стирка белья)**

г. Ижевск

«__»_____20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Мерзляковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ гр. _____ (Ф.И.О, полностью), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № _____ по адресу: г. Ижевск, ул. _____, д. _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (за 1 месяц), руб.
1.	Пользование стиральной машиной	Плата устанавливается приказом ректора Университета, согласованным со Студенческим советом УдГУ

а Проживающий принимает и оплачивает оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем Проживающему в течение всего периода проживания в общежитии УдГУ по мере обращения Проживающего за услугой, указанной в п.1.1. настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему при наличии технической возможности пользоваться стиральной машиной, принадлежащей Исполнителю, для осуществления стирки белья Проживающего.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета, согласованным со Студенческим советом УдГУ. Установленная плата вносится проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления через банковскую систему, внесения в кассу университета либо путем удержания из стипендии (иных выплат) на основании заявления суммы, рассчитанной в счете-квитанции.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, использовать по назначению имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.3. В случае повреждения или уничтожения имущества Исполнителя возместить причиненный ущерб в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За несвоевременное (или) неполное внесение платы за дополнительные услуги, Проживающий несет ответственность в виде выплаты пени от невнесенной суммы за каждый день просрочки платеже в размере, определяемом действующим законодательством.

3.3. Начисление пени, установленной настоящим Договором, не освобождает от выполнения обязательств по оплате.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Проживающий вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5. Вступление Договора в силу и его сроки

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
г. Ижевск, ул. Университетская, 1
ИНН/КПП 1833010750/1833011001
ОГРН 1021801503382

Ректор

_____ Г.В. Мерзлякова

«Проживающий»:

гр. _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

_____ / _____

С Порядком оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным Приказом ректора № _____ от _____, ознакомлен. _____ подпись

Согласовано _____ Директор Студгородка

Приложение № 3 к порядку оплаты в
общежитиях Студенческого городка
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Список жилых помещений с указанием дополнительных коммунальных
и бытовых услуг, не входящих в перечень обязательных услуг

Блок повышенной комфортности общежития №1

№№ жилого помещения	Площадь, кв.м., количество проживающих	Дополнительные услуги
Блочная система: 1/1, 1/2 2/1, 2/2 3/1, 3/2 4/1, 4/2	12 кв.м., 2 человека в комнате	Комнаты оборудованы одним большим шкафом-купе, имеются два рабочих места (современные компьютерные столы со стульями), навесные книжные полки. В комнатах имеются кровати с ортопедическим основанием и ортопедическими матрасами. Комнаты оснащены настольными лампами, электрическими обогревателями. Каждый блок оснащён электрочайником. В прихожих зонах блоков имеются большие шкафы и полки для верхней одежды и обуви. В блоках имеется индивидуальные души и туалеты (по 1му на 4 человека). Места общего пользования и комнаты в блоках ежедневно (с понедельника по субботу) моются уборщиками служебных помещений, каждый день выносятся мусор.
Блочная система: 5/1, 5/2	12 кв.м., 1 человек в комнате (преподаватели-иностранцы)	Комнаты оборудованы одним большим шкафом-купе, имеются два рабочих места (современные компьютерные столы со стульями), навесные книжные полки. В комнатах имеются кровати с ортопедическим основанием и ортопедическими матрасами. Комнаты оснащены настольными лампами, электрическими обогревателями. Каждый блок оснащён электрочайником. В прихожих зонах блоков имеются большие шкафы и полки для верхней одежды и обуви. В блоках имеется индивидуальные души и туалеты (по 1 на 2 человека). Места общего пользования и комнаты в блоках ежедневно (с понедельника по субботу) моются уборщиками служебных помещений, каждый день выносятся мусор. Блок оборудован индивидуальным холодильником, в комнате 5/2 имеется телевизор.
Блочная система: 6/1, 6/2	12 кв.м., 1 человек в комнате	Комнаты оборудованы одним большим шкафом-купе, имеются два рабочих места (современные компьютерные столы со стульями), навесные книжные полки. В комнатах имеются кровати с ортопедическим основанием и ортопедическими матрасами. Комнаты оснащены настольными лампами, электрическими обогревателями. Каждый блок оснащён электрочайником. В прихожих зонах блоков имеются большие шкафы и полки для верхней одежды и обуви. В блоках имеется индивидуальные души и туалеты (по 1 на 2 человека). Места общего пользования и комнаты в блоках ежедневно (с понедельника по субботу) моются уборщиками служебных помещений, каждый день выносятся мусор. Блок обеспечен индивидуальным холодильником,

		микроволновкой, в каждой комнате по телевизору. Бельё меняется и застилается уборщиками служебных помещений, т.е., частично они выполняют функции горничных.
Коридорная система: 7-18	18 кв., по 2 человека в комнате	В комнатах установлены кровати с ортопедическими основаниями и ортопедическими матрасами, индивидуальные большие плательные шкафы, индивидуальные рабочие места, настольные лампы, электрообогреватели, имеется проводной и беспроводной интернет. Комнаты моются ежедневно (с понедельника по субботу) уборщиками служебных помещений, вынос мусора также осуществляется ежедневно. Обеспеченность туалетами – 1 кабина на 12 человек, душевая кабина 1 на 24 человека. В комнатах, где проживают заочники и командировочные (с посуточной оплатой) бельё застилается уборщиками служебных помещений, т.е. частично они выполняют функции горничных.

Блок повышенной комфортности общежития №2

№№ блока	Площадь, кв.м., количество проживающих	Дополнительные услуги
14,38,48 (блоки для российских студентов)	120 кв.м.в каждом блоке, 20 человек: 8 человек в 2х местных комнатах, 12 человек в 3х местных	Блоки оснащены кухонным гарнитуром, микроволновой печью, холодильником, стиральной машиной, электрочайником. Комнаты оборудованы современным компьютерными столами со стульями, навесными книжными полками, кровати оснащены ортопедическими матрасами. Производится ежедневная уборка (с понедельника по субботу) мест общего пользования и комнат.
22,23,24 (блоки для иностранных студентов)	120 кв.м.в каждом блоке, 20 человек: 8 человек в 2х местных комнатах, 12 человек в 3х местных	Блоки оснащены кухонным гарнитуром, микроволновой печью, холодильником, стиральной машиной, электрочайником. Комнаты оборудованы современным компьютерными столами со стульями, навесными книжными полками, кровати оснащены ортопедическими матрасами. Производится ежедневная уборка (с понедельника по субботу) мест общего пользования и комнат.

Блок повышенной комфортности общежития №3

№ блока	Площадь, кв.м, Количество проживающих	Условия
16, комнаты №№161,162	В блоке всего 70 кв.м, 2 жилые 3хместные комнаты площадью 17,1 и 23,2 кв.м, 6 человек	В блоках проведён капитальный ремонт и выполнена перепланировка в 2012 году. Функционирует как БПК с сентября 2012 года Жилая площадь – 6-8 кв.м на человека. Комнаты обставлены современной мебелью, у каждого проживающего имеется своё рабочее место, навесная книжная полка, тумба. В комнатах имеются большие двухстворчатые шкафы с антресолями. Окна – пластиковые. Все окна оборудованы карнизами и закрываются

	<p>проживают в блоке, по 3 человека в каждой из комнат.</p>	<p>красивыми портъерами. Блок оснащён кухонным гарнитуром, электроплитой, микроволновкой, холодильником, стиральной машиной, электрочайником. Имеются также сушилка для одежды, утюг, гладильная доска. Обмен постельного белья – один раз в неделю. Места общего пользования с понедельника по субботу моются работниками клининговой компании, каждый день выносится мусор. Комнаты не моются – их обслуживают сами проживающие студенты. Проводной интернет имеется, договоры заключаются с провайдерами в индивидуальном порядке.</p>
--	---	---

Приложение №4 к Порядку оплаты в
общежитиях Студенческого городка
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

**Договор на оказание дополнительных услуг
проживающим в студенческом общежитии
(проживание в комнатах с повышенными комфортными условиями)**

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Мерзляковой Галины Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О, полностью), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № _____ по адресу: г. Ижевск, ул. _____, д. _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1.	Проживание в комнатах с повышенными комфортными условиями	В соответствии с Приложением №2 к порядку оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и сметами доходов и расходов

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий, при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупредить Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Установленная плата вносится проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления через банковскую систему, внесения в кассу университета либо путем удержания из стипендии (иных выплат) на основании заявления суммы, рассчитанной в счете-квитанции. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ректора Университета, согласованным со Студенческим советом УдГУ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За несвоевременное (или) неполное внесение платы за дополнительные услуги, Проживающий несет ответственность в виде выплаты пени от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа в размере, определяемом действующим законодательством.

3.3. Начисление пени, установленной настоящим Договором, не освобождает от выполнения обязательств по оплате.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Проживающий вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5. Вступление Договора в силу и его сроки

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами.

6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
г. Ижевск, ул. Университетская, 1
ИНН/КПП 1833010750/1833011001
ОГРН 1021801503382

Ректор

_____ Г.В. Мерзлякова

«Проживающий»:

гр. _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан
дата выдачи

_____ / _____

С Порядком оплаты в общежитиях Студенческого городка ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным Приказом ректора № _____ от _____, ознакомлен. _____ подпись

Согласовано _____ Директор Студгородка