



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

09 октября 2020г

г. Ижевск

№ 1256/01-01-04

О режиме работы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 г., в дополнении к приказу ректора от 24.08.2020 г. № 1001/01-01-04, с целью обеспечения в Университете соблюдения требований законодательства в области санитарно-эпидемиологических правил и норм в условиях сохранения риска распространения заболеваемости коронавирусной инфекцией среди работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УдГУ», учитывая сложившуюся санитарно-эпидемиологическую обстановку в регионе

п р и к а з ы в а ю:

1. С целью минимизации контактов между работниками подразделений ввести временные ограничения, связанные с приемом и выдачей документов и определить для отдельных структурных подразделений (ЦБ, ПБФУ, УМУ, ЮО, ОПАНК, УКиДО, УМСиСО, за исключением приема платежей в кассы университета) следующий график их приема и выдачи:

- понедельник, среда, пятница с 8 час.30 мин. до 12 час. 15 мин.,

2. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в п.1 приказа, определить места приема и выдачи документов с соблюдением мер по

профилактике распространения новой коронавирусной инфекции с целью минимизации контактов работников.

3. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, директору МКПО, оптимизировать расположение рабочих мест и потоков посетителей с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции с целью минимизации контактов работников.

4. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, директору МКПО, в срок до 12.10.2020 г. определить ответственных лиц за взаимодействие со структурными подразделениями, перечисленными в п.1 приказа.

5. Проректору по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации П.М. Ходыреву, проректору по экономике и персоналу Г.Н. Васильевой, руководителям структурных подразделений разработать механизм движения документации, поступающей от структурных подразделений, по принципу «Единого окна» и «Дорожную карту» поэтапного перехода на электронный документооборот.

6. Служебные записки, поступающие от структурных подразделений с 12 октября 2020 года, представлять в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) по следующим адресам корпоративной электронной почты:

- 1) служебные записки, адресованные ректору и проректорам (за исключением проректора по научной работе и программам стратегического развития) – rector_udsu@udsu.ru;
- 2) служебные записки, адресованные проректору по научной работе и программам стратегического развития, - prorector_nr@udsu.ru;
- 3) служебные записки, адресованные директору Департамента по эксплуатации имущественного комплекса и строительства, - korepanova@udsu.ru;
- 4) служебные записки, адресованные директору Департамента по молодежной и социальной политике, - vostroknutov@udsu.ru.

Рассмотренные служебные записки заявители получают в дни выдачи документов в соответствующих приемных.

7. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, директору МКПО рекомендовать работникам в возрасте старше 65 лет, беременным женщинам, а также работникам, имеющим хронические заболевания следующие

варианты режима работы и занятости: неполный рабочий день; неполная рабочая неделя; дистанционная работа (при наличии условий); перенос начала и окончания рабочего дня; предоставление очередных отпусков; предоставление отпусков без сохранения заработной платы.

Указанные режимы работы и занятости не применять к руководителям и работникам университета, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования подразделений университета.

8. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов и директору колледжа представить в срок до 12.10.2020 г. 2020 года в Управление кадрового и документационного управления на электронные адреса специалистов-кураторов (электронные адреса на странице УКиДО официального сайта УдГУ) следующую информацию:

- список лиц из числа категорий работников, указанных в п.7 настоящего приказа, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования подразделения и в отношении которых не может применяться режим дистанционной работы;

- заявления от лиц, указанных в п.7 настоящего приказа, о предоставлении (переносе) очередного отпуска либо отпуска без сохранения заработной платы, либо о переводе на предложенный режим работы.

Выбранный работником режим работы предусмотреть впредь до особого распоряжения.

9. Работникам обеспечивать неукоснительное соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в приказе ректора от 27.08.2020 г. № 1009/01-01-01 (соблюдение масочного режима, правил личной гигиены, социального дистанцирования; прохождение процедуры термометрии и др.).

10. Ходыреву П.М., проректору по информатизации, цифровой образовательной среде и профориентации, разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета



Г.В. Мерзлякова