



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

16 марта 2022

г. Ижевск

№ 287/ст.ст.04

О введении в действие Порядка фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях развития электронной информационно-образовательной среды в Удмуртском государственном университете

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», принятый Ученым советом УдГУ (протокол № 2 от 22.02.2022) (приложение, далее – Порядок).

2. В 2021/2022 учебном году фиксация хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации в ЭИОС может осуществляться преподавателями посредством заполнения электронных ведомостей или сотрудниками институтов на основании ведомостей на бумажных носителях, подписанных преподавателями.

3. Дополнить перечень документов, которые могут быть переданы участниками электронного документооборота в форме электронных документов, предусмотренный пунктом 2 приказа ректора от 8 июня 2021 г. № 807/01-01-04 «О введении в действие Регламента применения простой электронной подписи в

Интегрированной информационно-аналитической системе ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»: «2.4. балльно-рейтинговые ведомости, зачётно-экзаменационные ведомости».

4. Директору ЦИО УИТиТ А.Н. Миронову разместить на сайте инструкцию по работе с сервисом «Электронные ведомости», совместно с УМУ провести обучение сотрудников и преподавателей работе с указанным сервисом.

5. Директору ЦИИТ УИТиТ А.А. Мокрушину разместить Порядок на официальном сайте УдГУ (Сведения об образовательной организации / Образование («Информация о нормативных и методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса по программам высшего образования»); Обучение / ЭИОС (Локальные акты и другие документы, подтверждающие наличие и использование ЭИОС УдГУ)).

6. Директорам институтов в срок до 1 апреля 2022 г. обеспечить ознакомление работников, в должностные обязанности которых входит работа в ИИАС, а также всех работников из числа профессорско-преподавательского состава с Порядком под подпись в Журнале ознакомления работников с вновь принятыми локальными нормативными актами.

7. Директорам институтов обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников, в должностные обязанности которых входит работа в ИИАС, а также всех вновь принимаемых работников из числа профессорско-преподавательского состава с Порядком под подпись в Журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

8. Исключить из пункта 2.8 приказа ректора от 29 декабря 2018 г. № 1699/01-01-04 слова «зачётно-экзаменационные ведомости», «балльно-рейтинговые ведомости».

9. Порядок не распространяется на филиалы ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

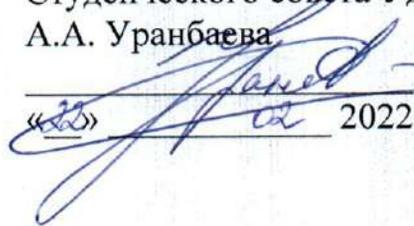
Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета УдГУ
А.А. Уранбаева


«23» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

решением Ученого совета УдГУ
от «23» февраля 2022 г.

Протокол № 2
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова


«23» февраля 2022 г.

**Порядок
фиксации хода образовательного процесса,
результатов промежуточной аттестации и результатов освоения
образовательных программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
в электронной информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ).

1.2. Нормативная правовая база для разработки настоящего Порядка:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета УдГУ, протокол № 9 от 26.09.2017;

иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность УдГУ.

1.3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования в электронной информационно-образовательной среде УдГУ (далее – ЭИОС):

- сбор информации об уровне освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа);

- отслеживание динамики качества образовательного процесса в УдГУ и эффективности управления учебным процессом;

- формирование объективной информации о состоянии образовательной среды УдГУ и осуществления образовательного процесса;

- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

- выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;

- выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;

- повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

1.4 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы осуществляется в Интегрированной информационно-аналитической системе УдГУ (далее – ИИАС), в том числе через личные кабинеты на портале ИИАС и Мобильное приложение УдГУ.

Фиксация хода образовательного процесса при применении электронного обучения может осуществляться также в Системе электронного обучения УдГУ.

1.5. Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы отражаются в ИИАС в учебной карточке обучающегося и сводной ведомости успеваемости.

Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы отражаются в личном кабинете обучающегося на портале ИИАС и в Мобильном приложении УдГУ.

В личном кабинете преподавателя на портале ИИАС и в Мобильном приложении УдГУ отражаются результаты фиксации хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации в части тех учебных занятий и дисциплин, которые соответствуют учебной нагрузке преподавателя.

2. Порядок фиксации хода образовательного процесса в ЭИОС

2.1. Фиксация в ЭИОС хода образовательного процесса – совокупность действий преподавателей и сотрудников УдГУ по размещению в ЭИОС:

- учебного плана, календарного учебного графика;
- расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы;
- результатов текущего контроля успеваемости.

2.2. Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, проводимых в контактной форме по всем формам обучения, размещаются в ИИАС уполномоченными сотрудниками институтов.

2.3. При применении балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся баллы рубежного контроля вносятся в ИИАС преподавателем. Преподаватель вносит баллы рубежного контроля в электронную балльно-рейтинговую ведомость (далее – электронная ведомость БРС) через личный кабинет на портале ИИАС или Мобильное приложение УдГУ.

3. Порядок фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ в ЭИОС

3.1. Оценки (баллы), полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в ИИАС преподавателем.

3.2. При применении балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся преподаватель вносит баллы, полученные в ходе промежуточной аттестации, в электронную ведомость БРС через личный кабинет на портале ИИАС или Мобильное приложение УдГУ. При этом сумма баллов рубежных контролей и промежуточной аттестации автоматически переводится в оценку согласно традиционной системе оценок в соответствии с утвержденными в УдГУ правилами перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок.

3.3. Если балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся не применяется (для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения и программам магистратуры), преподаватель вносит оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, в электронную зачётно-экзаменационную ведомость (далее – электронная экзаменационная ведомость) через личный кабинет на портале ИИАС или Мобильное приложение УдГУ.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в ИИАС уполномоченными сотрудниками институтов на основании ведомости по результатам государственного итогового экзамена, ведомости по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР) на бумажном носителе.

Подписание электронных ведомостей

4.1. Преподаватели самостоятельно фиксируют в ЭИОС УдГУ результаты текущего контроля и результаты промежуточной аттестации в электронной ведомости БРС и электронной экзаменационной ведомости при условии подтверждения (подписания) вносимых сведений своей простой

электронной подписью в соответствии с требованиями локальных нормативных актов УдГУ.

4.2. Достоверность сведений, внесенных в электронные ведомости, преподаватель подтверждает нажатием кнопки «Подписать» в интерфейсе личного кабинета на портале ИИАС или Мобильного приложения УдГУ.

После подписания электронных ведомостей внесение в них изменений допускается только уполномоченными сотрудниками институтов по обращению преподавателя в случае допущенных технических ошибок (описок).

4.3. Электронные ведомости, подписанные простой электронной подписью преподавателя, распечатываются на бумажном носителе и хранятся в деканате.