



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

07 октября 2020г

№ 1242/01-01-04

г. Ижевск

О режиме осуществления трудовой и образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «УдГУ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 г., в дополнении к приказу ректора от 24.08.2020 г. № 1001/01-01-04, с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ФГБОУ ВО «УдГУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам по направлениям деятельности в срок до 09.10.2020 г. представить предложения в УКиДО по организации работы структурных подразделений в условиях сохранения риска распространения заболеваемости коронавирусной инфекцией среди работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. Директору ДЭИКиС Ефимову В.М. обеспечить дополнительную закупку рециркуляторов закрытого типа с встроенными бактерицидными лампами и противопылевыми фильтрами, оборудованных мобильными колесными блоками, для помещений ФГБОУ ВО «УдГУ» в количестве 30 шт.

3. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, директору МКПО довести до сведения работников:

- «Порядок поведения работников при выявлении заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования», указанный в Приложении 1.

- «Порядок поведения работников при выявлении заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования, у близкого родственника работника (при условии совместного проживания)», указанный в Приложении 2.

4. Директорам институтов, директору МКПО:

4.1. Организовать контроль за соблюдением обучающимися мер по профилактике коронавирусной инфекции в соответствии с приказами ректора от 27.08.2020 г. № 1009/01-01-04, от 14.09.2020 г. № 1119/01-01-04 (за соблюдением масочного режима, правил личной гигиены, социального дистанцирования, прохождением процедуры термометрии и др.), за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

4.2. Организовать мониторинг случаев выявления заболеваемости среди обучающихся ОРВИ, бронхитом, пневмонией, коронавирусной инфекцией, подтвержденных медицинскими документами, с ежедневным представлением информации по количеству заболевших обучающихся и уточнением диагноза заболевания в Службу охраны труда по электронной почте: artemeva-sot@udsu.ru

4.3. Обеспечить возможность свободного посещения учебных занятий для обучающихся, имеющих хронические заболевания сердечно-сосудистой, бронхолегочной и эндокринной системы и/или беременных при условии предъявления в деканат института /МКПО медицинских документов с установленным диагнозом хронического заболевания /установлением беременности и личного заявления на имя директора института/МКПО (по предварительному согласованию с заведующим выпускающей кафедры). Довести информацию до сведения обучающихся.

4.4. Довести до сведения обучающихся, что при ухудшении состояния здоровья, возникновении заболеваемости необходимо незамедлительно обратиться в Здравпункт УдГУ или медицинскую организацию по месту жительства (месту временно пребывания) и, в случае установления временной нетрудоспособности,

необходимости амбулаторного или стационарного лечения, своевременно оповещать о случившемся деканат института/МКПО и старосту группы, предоставлять Справки об освобождении от занятий по причине заболевания.

4.5. Обеспечить, по согласованию с проректором по УиВР, возможность перевода группы обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий при выявлении подтвержденных медицинскими документами случаев заболеваемости ОРВИ, бронхитом, пневмонией более чем у 25% группы обучающихся.

4.6. Довести до сведения работников и обучающихся «Порядок поведения работников и обучающихся института/МКПО при выявлении заболеваемости у обучающегося новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования», указанный в Приложении 3.

4.7. Довести до сведения работников и обучающихся «Порядок поведения обучающихся института/МКПО при выявлении заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования, у близкого родственника обучающегося, либо у другого обучающегося при условии их совместного проживания», указанный в Приложении 4.

5. Директорам филиалов ФГБОУ ВО «УдГУ» организовать трудовую и образовательную деятельность в филиалах с учётом требований настоящего приказа.

6. Работники и обучающиеся несут ответственность за исполнение установленных настоящим приказом требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Проректору по информатизации, цифровой образовательной среде и профориентации Ходыреву П.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

**Порядок поведения работников при выявлении заболеваемости новой
коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного
исследования**

1.1. Работник при ухудшении состояния здоровья, возникновении заболеваемости должен незамедлительно обратиться в медицинскую организацию по месту жительства (месту временно пребывания) и, в случае установления временной нетрудоспособности, необходимости амбулаторного или стационарного лечения, своевременно оповестить о случившемся руководителя структурного подразделения. При выявлении у работника новой коронавирусной инфекции, подтверждённой результатом лабораторного исследования, работник должен незамедлительно оповестить руководителя подразделения об установленном диагнозе и направить по электронной почте, либо, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber) скан / фото медицинского документа с результатами лабораторного исследования на COVID-19.

1.2. Руководитель подразделения в течение рабочего дня после получения сведений определяет круг прямых контактов заболевшего работника с другими работниками подразделения, маршруты его перемещения в последний день работы, помещения, в которых он находился.

1.3. Руководитель подразделения подает информацию в СОТ для постановки на учет и контроль факта выявления коронавирусной инфекции у работника и проведения эпидемиологического расследования.

1.4. Руководитель подразделения, по согласованию с вышестоящим руководством, организует перевод работников подразделения, контактировавших с заболевшим работником, на дистанционный режим работы в течение 14 дней с момента последнего контакта, либо, при отсутствии возможности такого перевода, организует дополнительные меры по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции путем строгого соблюдения масочного режима, дезинфекции и проветривания рабочих помещений, установки

рециркуляторов для очистки и дезинфекции воздуха рабочего помещения, минимизации передвижения и взаимодействия работников с другими подразделениями, бесконтактного приема документации посредством обмена электронными документами по электронной почте.

1.5. В течение рабочего дня с момента получения информации от руководителя подразделения, в котором выявлен заболевший новой коронавирусной инфекцией, СОТ подает заявку в ДЭИКиС с указанием помещений для организации заключительной дезинфекции.

1.6. ДЭИКиС организует заключительную дезинфекцию помещений с привлечением специализированной организации ФГУП «Профилактика, г. Ижевск». Копии документов по итогам обработки помещений передаются на учет и хранение в СОТ.

1.7. Руководитель подразделения в течение 14-дневного срока после последнего контакта с заболевшим организует контроль за состоянием здоровья работников подразделения. В случае, если по истечении 14-дневного срока у работников подразделения не выявлены случаи заболеваемости, то данные работники переводятся на нормальный режим работы со снятием наложенных ограничений.

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева

**Порядок поведения работников при выявлении заболеваемости новой
коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного
исследования, у близкого родственника работника
(при условии совместного проживания)**

1.1. При выявлении факта заболеваемости близкого родственника работника новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования, с которым работник совместно проживает, работник должен незамедлительно оповестить руководителя подразделения об установленном у близкого родственника диагнозе и направить по электронной почте, либо, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber) скан / фото медицинского документа с результатами лабораторного исследования на COVID-19 у близкого родственника, а также скан / фото документов, подтверждающих родство и /или совместное проживание.

1.2. Руководитель подразделения, по согласованию с вышестоящим руководством, организует перевод работника подразделения, контактировавшего с близким родственником (по факту совместного проживания), у которого диагностирована заболеваемость новой коронавирусной инфекцией, на дистанционный режим работы в течение 14 дней с момента выявления заболеваемости у близкого родственника, либо, при наличии не отгулянных дней очередного отпуска, предоставляет работнику право взять отпуск вне установленного графика отпусков.

1.3. Руководитель подразделения для остальных работников подразделения, которые находились в опосредованном контакте и имеют минимальный риск заражения коронавирусной инфекцией, организует дополнительные меры по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции путем строгого соблюдения масочного режима, дезинфекции и проветривания рабочих помещений, установки рециркуляторов для очистки и дезинфекции

воздуха рабочего помещения, минимизации передвижения и взаимодействия работников с другими подразделениями, бесконтактного приема документации посредством обмена электронными документами по электронной почте.

1.4. Руководитель подразделения подает информацию в СОТ для постановки на учет и контроль факта выявления коронавирусной инфекции у близкого родственника работника (контакт по факту совместного проживания) и проведения эпидемиологического расследования.

1.5. В течение рабочего дня с момента получения информации от руководителя подразделения, в котором выявлен опосредованный контакт с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, СОТ подает заявку в ДЭИКиС с указанием помещений подразделения для организации дополнительной уборки с применением дезинфицирующих средств (протирки полов, протирки горизонтальных поверхностей – столов, подоконников, протирки дверных ручек, выключателей и т.д.).

1.6. ДЭИКиС организует проведение дополнительной (текущей) уборки помещений подразделения с применением дезинфицирующих средств с привлечением специализированной клининговой организации с составлением Акта проведения дополнительных работ по уборке помещения. Копии документов по итогам дополнительной уборки помещений передаются на учет и хранение в СОТ.

1.7. Руководитель подразделения в течение 14-дневного срока после получения информации о факте выявления заболеваемости у близкого родственника работника организует контроль за состоянием здоровья работников подразделения.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у работников подразделения не выявлены случаи заболеваемости, то данные работники переводятся на нормальный режим работы со снятием наложенных ограничений.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у работника, проживающего с близким родственником, у которого был диагностирован COVID-19, не возникло симптомов заболевания, то при условии прохождения лабораторного исследования на COVID-19 и получения отрицательного результата исследования, работник может быть переведен на нормальный режим работы.

В случае, если в течение 14-дневного срока у работника, проживающего с близким родственником, у которого был диагностирован COVID-19, возникли

симптомы заболевания, которые также подтвердились результатами лабораторного исследования, то работник обращается в медицинскую организацию с целью получения амбулаторного или стационарного лечения и оформления листа нетрудоспособности. О случившемся работник незамедлительно должен оповестить своего непосредственного руководителя.

Руководитель подразделения, в случае подтверждения у контактировавшего с близким родственником работника коронавирусной инфекции, продляет контроль за состоянием здоровья работников подразделения еще на 14 дней с момента выявления факта заболевания у самого работника с сохранением предупредительных (ограничительных) мер в установленном порядке.

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева

Порядок поведения работников и обучающихся института /МКПО при выявлении заболеваемости у обучающегося новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной результатом лабораторного исследования

1.1. Обучающийся при ухудшении состояния здоровья, возникновении заболеваемости должен незамедлительно обратиться в Здравпункт УдГУ или медицинскую организацию по месту жительства (месту временно пребывания) и, в случае установления временной нетрудоспособности, необходимости амбулаторного или стационарного лечения, своевременно оповестить о случившемся деканат института/МКПО и старосту группы, предоставить Справку об освобождении от занятий по причине заболевания.

При выявлении у обучающегося новой коронавирусной инфекции, подтвержденной результатом лабораторного исследования, обучающийся должен незамедлительно оповестить деканат института/МКПО об установленном диагнозе и направить по электронной почте, либо, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber) скан / фото медицинского документа с результатами лабораторного исследования на COVID-19.

1.2. Директор института /директор МКПО в течение рабочего дня после получения сведений определяет круг прямых контактов заболевшего обучающегося с другими обучающимися группы, маршруты его перемещения в последний день посещения учебных занятий, помещения, в которых он находился.

1.3. Директор института / директор МКПО подает информацию в СОТ для постановки на учет и контроль факта выявления коронавирусной инфекции у обучающегося и проведения эпидемиологического расследования.

1.4. Директор института / директор МКПО, по согласованию с проректором по УиВР, организует перевод обучающихся группы института/МКПО, в котором выявлен заболевший обучающийся (при условии подтверждения посещения заболевшим обучающимся учебных занятий и прямых контактов с группой), на дистанционную форму обучения в течение 14 дней с момента последнего контакта.

1.5. Директор института / директор МКПО организует дополнительные меры по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в институте/МКПО путем строгого соблюдения масочного режима, дезинфекции и проветривания рабочих и учебных помещений, установки рециркуляторов для очистки и дезинфекции воздуха рабочих и учебных помещений, минимизации передвижения и взаимодействия работников института с другими подразделениями, бесконтактного приема документации посредством обмена электронными документами по электронной почте.

1.6. В течение рабочего дня с момента получения информации от директора института / директора МКПО, в котором выявлен заболевший новой коронавирусной инфекцией, СОТ подает заявку в ДЭИКиС с указанием помещений для организации заключительной дезинфекции.

1.7. ДЭИКиС организует заключительную дезинфекцию помещений с привлечением специализированной организации ФГУП «Профилактика, г. Ижевск». Копии документов по итогам обработки помещений передаются на учет и хранение в СОТ.

1.8. Директор института / директор МКПО в течение 14-дневного срока после последнего контакта с заболевшим организует контроль за состоянием здоровья работников института/МКПО, а также обучающихся группы, где выявлен заболевший обучающийся, переведенных на дистанционную форму обучения.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у работников подразделения не выявлены случаи заболеваемости, то данные работники переводятся на нормальный режим работы со снятием наложенных ограничений.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у обучающихся группы не выявлены случаи заболеваемости, то данные обучающиеся переводятся на очную форму обучения.

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева

**Порядок поведения обучающихся института/МКПО при выявлении
заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой
результатом лабораторного исследования, у близкого родственника
обучающегося, либо у другого обучающегося (иного лица) при условии их
совместного проживания**

1.1. При выявлении факта заболеваемости близкого родственника обучающегося, либо другого обучающегося (или иного лица) новой коронавирусной инфекцией, подтверждённой результатом лабораторного исследования, с которым обучающийся совместно проживает, обучающийся должен незамедлительно оповестить деканат института/МКПО об установленном у близкого родственника (иного лица) диагнозе и направить по электронной почте, либо, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber) скан / фото медицинского документа с результатами лабораторного исследования на COVID-19 у близкого родственника (иного лица), а также скан / фото документов, подтверждающих родство и /или совместное проживание.

1.2. Директор института /директор МКПО, по согласованию с проректором по УиВР, освобождает обучающегося, контактировавшего с близким родственником (иным лицом по факту совместного проживания), у которого диагностирована заболеваемость новой коронавирусной инфекцией, от посещения учебных занятий в течение 14 дней с момента выявления заболеваемости у близкого родственника (иного лица по факту совместного проживания).

1.3. Директор института / директор МКПО для остальных работников института/МКПО, обучающихся группы, которые находились в опосредованном контакте и имеют минимальный риск заражения коронавирусной инфекцией, организует дополнительные меры по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции путем строгого соблюдения масочного режима, дезинфекции и проветривания рабочих и учебных помещений, установки рециркуляторов для очистки и дезинфекции воздуха рабочих и учебных

помещений, минимизации передвижения и взаимодействия работников с другими подразделениями, бесконтактного приема документации посредством обмена электронными документами по электронной почте.

1.4. Директор института / директор МКПО подает информацию в СОТ для постановки на учет и контроль факта выявления коронавирусной инфекции у близкого родственника обучающегося (контакт по факту совместного проживания) и проведения эпидемиологического расследования.

1.5. В течение рабочего дня с момента получения информации от директора института / директора МКПО, в котором выявлен опосредованный контакт с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, СОТ подает заявку в ДЭИКиС с указанием помещений института/МКПО для организации дополнительной уборки с применением дезинфицирующих средств (протирки полов, протирки горизонтальных поверхностей – столов, подоконников, протирки дверных ручек, выключателей и т.д.).

1.6. ДЭИКиС организует проведение дополнительной (текущей) уборки помещений института/МКПО с применением дезинфицирующих средств с привлечением специализированной клининговой организации с составлением Акта проведения дополнительных работ по уборке помещения. Копии документов по итогам дополнительной уборки помещений передаются на учет и хранение в СОТ.

1.7. Директор института / директор МКПО в течение 14-дневного срока после получения информации о факте выявления заболеваемости у близкого родственника обучающегося организует контроль за состоянием здоровья работников и обучающихся подразделения.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у работников подразделения не выявлены случаи заболеваемости, то данные работники переводятся на нормальный режим работы со снятием наложенных ограничений.

В случае, если по истечении 14-дневного срока у обучающегося, проживающего с близким родственником (иным лицом), у которого был диагностирован COVID-19, не возникло симптомов заболевания, то при условии прохождения лабораторного исследования на COVID-19 и получения отрицательного результата исследования, обучающийся может быть допущен до посещения учебных занятий.

В случае, если в течение 14-дневного срока у обучающегося, проживающего с близким родственником (иным лицом), у которого был диагностирован COVID-19, возникли симптомы заболевания, которые также подтвердились результатами лабораторного исследования, то обучающийся обращается в медицинскую организацию с целью получения амбулаторного или стационарного лечения и оформления листа нетрудоспособности. О случившемся обучающийся незамедлительно должен оповестить деканат института /МКПО.

Директор института / директор МКПО, в случае подтверждения у контактировавшего с близким родственником (иным лицом) обучающегося коронавирусной инфекции, продляет контроль за состоянием здоровья работников и обучающихся группы института/МКПО еще на 14 дней с момента выявления факта заболевания у самого обучающегося с сохранением предупредительных (ограничительных) мер в установленном порядке.

Руководитель СОТ



А.А. Артемьева