

Утверждены Ученым советом УдГУ

Протокол № 6

2020 г.



Председатель Ученого совета

Ректор

Г.В. Мерзлякова

**Изменения и дополнения, которые вносятся в Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год**

Внести изменения и дополнения в Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год, утвержденные решением Ученого Совета УдГУ (протокол № 5 от 26.05.2020), изложив их в следующей редакции:

1. Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – организация, организация высшего образования, УдГУ) (далее - Особенности) определяют правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в УдГУ, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в УдГУ, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год и Правила приёма и зачисления в аспирантуру ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приёма документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте УдГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроков зачисления на обучение, а также пункт 21 Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год не применяются.

3. При приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные

цифры) устанавливается срок завершения проводимых УдГУ самостоятельно дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, иных вступительных испытаний (далее вместе - вступительные испытания, проводимые УдГУ самостоятельно), срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний, - 18 августа 2020 г.

При приёме на обучение в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки (специальностям) 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки «Изобразительное искусство и мировая художественная культура»), 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля», 54.03.01 «Дизайн», 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство, 54.05.01 «Монументально-декоративное искусство» по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной и(или) творческой направленности, - 29 июля 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.03.04 «Искусство народного пения», 53.03.05 «Дирижирование», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной и(или) творческой направленности, - 13 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки 49.03.01 «Физическая культура», 42.03.02 «Журналистика», 45.03.01 «Филология» (профиль «Преподавание филологических дисциплин (удмуртский язык и литература, английский язык; удмуртский язык и литература, венгерский язык)») по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - 11 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», 10.03.01 «Информационная безопасность» по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, - 13 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки (специальностям), не указанным в предыдущем абзаце, по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, - 05 августа 2020 г.

2) по программам магистратуры:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, - 31 июля 2020 г. (приём документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры, завершается в день проведения вступительного испытания в устной форме в соответствии с утвержденным расписанием);

день завершения проводимых УдГУ самостоятельно вступительных испытаний - 15 августа 2020 г.

4. При приёме на обучение в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», 53.03.04 «Искусство народного пения», 53.03.05 «Дирижирование», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной и(или) творческой направленности, - 13 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов от абитуриентов, поступающих на обучение по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, — 11 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки (специальностям) 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 21.05.06 «Нефтегазовая техника и технологии», 45.03.01 «Филология» («Отечественная филология») по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, – 13 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, в случаях, не предусмотренных в предыдущем абзаце, – 5 августа 2020 г.;

день завершения приёма документов и вступительных испытаний – 27 августа 2020 г.;

2) по программам магистратуры:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов от абитуриентов — 31 июля 2020 г. (приём документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры, завершается в день проведения вступительного испытания в устной форме в соответствии с утвержденным расписанием);

день завершения вступительных испытаний – 15 августа 2020 г.

5. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной и(или) творческой направленности, - 20 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по очно-заочной форме по направлениям подготовки 54.03.03 «Искусство костюма и текстиля», 54.03.01 «Дизайн» по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, – 20 августа 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по очно-заочной форме по направлению подготовки 45.03.01 «Лингвистика» по результатам вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, - 18 октября 2020 г.

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, по направлениям подготовки, реализуемым по очно-заочной форме обучения в филиале УдГУ в г. Воткинске, по результатам вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, - 24 сентября 2020 г.

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в случаях, не предусмотренных в предыдущих абзацах, по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, – 05 августа 2020 г.;

день завершения приёма документов и вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по очно-заочной форме по направлению подготовки 45.03.01 «Лингвистика» по результатам вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, - 19 октября 2020 г.;

день завершения приёма документов и вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по направлениям подготовки, реализуемым по очно-заочной форме обучения в филиале УдГУ в г. Воткинске, - 28 сентября 2020 г.

день завершения приёма документов и вступительных испытаний по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Английский язык» и «Китайский язык)» - 13 августа 2020 г.;

день завершения приёма документов и вступительных испытаний в случаях, не предусмотренных в предыдущих абзацах, - 27 августа 2020 г.

2) по программам магистратуры:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 19 июня 2020 г.;

срок завершения приёма документов от абитуриентов - 31 июля 2020 г.;

день завершения вступительных испытаний - 15 августа 2020 г.

6. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 1 апреля 2020 г.;

срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, для поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно - 24 декабря 2020 г.;

день завершения приёма документов и вступительных испытаний - 25 декабря 2020 г.

7. Сроки завершения приёма документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, и сроки зачисления на обучение по программам аспирантуры определяются Правилами приёма и зачисления в аспирантуру ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год.

8. Приём документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), проводимых в соответствии с пунктом 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 842.

9. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые организацией высшего образования самостоятельно:

дети-инвалиды, инвалиды;

иностранцы граждане;

лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно.

10. При приёме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета расписание вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, размещается на официальном сайте УдГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 15 июля 2020 г.

11. При приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приёма процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте - 19 августа 2020 г.;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приёма на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и квоты приёма на целевое обучение (далее - места в пределах квот):

- 20 и 21 августа 2020 г. осуществляется приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

- 22 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом мест в пределах квот, оставшиеся после зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- 22 и 23 августа 2020 г. осуществляется приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- 23 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- 24 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- 24 и 25 августа 2020 г. осуществляется приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

- 25 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- 26 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

12. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Английский язык» и «Китайский язык»)» - 13 августа 2020 г.;

день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (очно-заочная форма обучения) – 19 октября 2020 г.;

день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление по иным направлениям подготовки (специальностям) – 27 августа 2020 г.;

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Английский язык» и «Китайский язык»)» - с 14 августа 2020 г. по 31 августа 2020 г.;

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, по направлению подготовки «Лингвистика» (очно-заочная форма обучения) осуществляется до дня начала учебного года по мере комплектования групп, но не позднее 25 октября 2020 г.;

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, по направлениям подготовки, реализуемым по очно-заочной форме обучения в филиале УдГУ в г. Воткинске, - с 28 сентября 2020 г. по 30 сентября 2020 г.

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, по иным направлениям подготовки (специальностям) - с 10 августа 2020 г. по 31 августа 2020 г.;

13. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- дни завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 27 августа 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - 29 августа 2020 г.

При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 25 декабря 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - с 10 августа 2020 г. по 31 августа 2020 г. В дальнейшем зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, осуществляется до дня начала учебного года по мере комплектования групп, но не позднее 28 декабря 2020 г.

14. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 17 августа 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - 18 августа 2020 г.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очно-заочной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 18 августа 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - 19 августа 2020 г.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по заочной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 19 августа 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - 20 августа 2020 г.

При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по очной, очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 28 августа 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - с 24 августа 2020 г. по 31 августа 2020 г.;

При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по заочной форме обучения устанавливаются следующие процедуры и сроки зачисления:

- день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление – 29 октября 2020 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, - с 10 августа 2020 г. по 31 августа 2020 г. В дальнейшем зачисление абитуриентов, подавших заявление о

согласии на зачисление, осуществляется до дня начала учебного года по мере комплектования групп, но не позднее 30 октября 2020 г.

15. В случае проведения дополнительного приёма на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр (далее - дополнительный приём) информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте УдГУ не позднее 15 сентября 2020 г. Разрешение учредителя УдГУ на проведение дополнительного приёма не требуется.

16. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы УдГУ в порядке, предусмотренном в приложении № 1 («Личный кабинет абитуриента УдГУ»; заявления и документы, не содержащие персональные данные, могут быть направлены в приёмную комиссию по адресам корпоративной электронной почты, размещенные на официальном сайте);

2) с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) через операторов почтовой связи общего пользования;

4) лично в УдГУ (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 25 настоящих Особенности).

17. В заявлении о приёме не указываются:

1) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ по одному общеобразовательному предмету, срок действия которых не истек, используется наиболее высокий из указанных результатов);

2) способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приёме в электронной форме).

18. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с действующим законодательством представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой УдГУ самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

19. При подаче заявления о приёме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в УдГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

УдГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки УдГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приёме.

Заявление о согласии на зачисление по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в рамках контрольных цифр подается поступающим при подаче заявления о приёме и (или) в дни приёма заявления о согласии на зачисление, предусмотренных пунктом 12 настоящих Особенности (за исключением заявления о согласии на зачисление без вступительных испытаний, которое подается при подаче заявления о приёме). В иных случаях заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приёме и (или) в дни приёма заявления о согласии на

зачисление, установленные УдГУ.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в УдГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в УдГУ оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящих Особенности;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры, постановление № 697);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета - заявления о согласии на зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета) на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

21. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящих Особенности, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приёме с использованием суперсервиса осуществляется:

1) при возврате заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса;

2) при проведении УдГУ самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящих Особенности, - с использованием дистанционных технологий в порядке, предусмотренном приложением № 2.

23. При проведении УдГУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего в порядке, предусмотренном приложением № 2.

24. УдГУ вправе осуществлять приём документов лично у поступающих (лиц, которым



поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, и Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приёма документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор УдГУ несёт ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников УдГУ при проведении приёма документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Приложение № 1 к Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год

### **Порядок подачи в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» заявлений и иных необходимых документов в электронной форме**

1. Документы в электронной форме подаются через Личный кабинет абитуриента УдГУ (далее – Личный кабинет), после регистрации на странице [http://io.udsu.ru/iias/registration.abt\\_main](http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main) официального сайта УдГУ.

Личный кабинет - информационный ресурс, размещенный на официальном сайте УдГУ, предназначенный для реализации абитуриентами права на подачу в УдГУ в электронной форме заявления о приёме с приложением необходимых документов, заявления о согласии на зачисление, заявления о возврате поданных документов, заявления об отказе от зачисления, заявления об отказе от участия в конкурсе.

2. Заявления абитуриента и документы, необходимые для поступления, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование или фотографирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждое заявление (каждый документ) должен быть загружен в единственном файле. Скан-копии (фотографии) многостраничных документов должны быть объединены в один файл либо в архив 7z или zip.

Размер файла не должен превышать 30 Мб.

3. При подготовке к направлению заявления о приёме и документов в электронном виде абитуриентом заполняется форма, размещенная на официальном сайте УдГУ, - [http://io.udsu.ru/iias/registration.abt\\_main](http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main).

После получения авторизационных данных (логина и пароля) абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования заявления о приёме, распечатывает сформированное средствами Личного кабинета заявление о приёме, подписывает и сканирует или фотографирует его, сканирует или фотографирует иные необходимые документы, загружает файлы, содержащие электронные образы заявления о приёме и иных документов.

4. По завершении загрузки файлов последние проходят процедуру модерации (предварительного просмотра) в течение пяти рабочих дней.

Просмотр введенной абитуриентом информации и загруженных файлов осуществляется сотрудниками приёмной комиссии, которые должны убедиться в том, что поступившие заявления о приёме и документы адресованы приёмной комиссии, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с действующим законодательством, правилами приёма в УдГУ, настоящим порядком. Каждый загруженный файл проходит отдельную проверку. Если данные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты

направляется уведомление об успешном результате модерации с указанием даты и времени принятия заявления и документов. Только после этого момента заявление о приеме и иные необходимые документы считаются поданными в электронной форме в приемную комиссию УдГУ. Информация об абитуриенте отражается в списке абитуриентов на официальном сайте в течение двух рабочих дней после успешной модерации.

Если названные условия не соблюдены, абитуриенту направляется уведомление о том, что документы не могут быть приняты.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы отклоняются по следующим основаниям:

- а) заявление и документы не адресованы приемной комиссии УдГУ;
- б) заявление и документы являются идентичными ранее направленным заявлению и документам;
- в) заявление и документы нечитаемы, в частности: страницы перевернуты, отсутствуют некоторые страницы, в файле отсутствует электронный образ документа, отсутствует связный текст;
- г) заявление и документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных образов документов;
- д) электронный образ заявления не содержит графических подписей абитуриента;
- е) в заявлении абитуриента не указаны обязательные сведения; к заявлению не приложены обязательные документы;
- ж) заявление абитуриента заполнено вручную.

5. В целях определения момента подачи документов принимается во внимание дата и время информационной системы УдГУ, а не дата и время часовой зоны, в которой находится абитуриент.

6. В целях формирования личного дела абитуриента заявление о приеме, иные заявления и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и приобщаются в личное дело на бумажном носителе.

7. Для подачи заявления о согласии на зачисление, заявления о возврате поданных документов, заявления об отказе от зачисления, заявления об отказе от участия в конкурсе абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования соответствующего заявления, распечатывает сформированное средствами Личного кабинета заявление, подписывает и сканирует или фотографирует его, загружает файл, содержащий электронный образ заявления.

По завершении загрузки файла последний проходит процедуру модерации (предварительного просмотра) в срок, не позднее следующего рабочего дня.

Просмотр загруженного файла осуществляется сотрудниками приемной комиссии, которые должны убедиться в том, что поступившее заявление адресовано приемной комиссии, доступно для прочтения, оформлено в соответствии с действующим законодательством, правилами приема в УдГУ, настоящим Порядком. Если данные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты направляется уведомление об успешном результате модерации с указанием даты и времени принятия заявления. Информация об абитуриенте отражается в списке абитуриентов в срок, не позднее следующего рабочего дня после успешной модерации.

Заявление может быть не принято по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Абитуриент вправе направить по адресам корпоративной электронной почты УдГУ, размещенным на официальном сайте, заявления и документы, не содержащие персональные данные, а именно: заявление о согласии на зачисление, заявление о возврате поданных документов, заявление об отказе от зачисления, заявление об отказе от участия в конкурсе, документы, содержащие исключительно фамилию, имя и отчество абитуриента и подтверждающие его индивидуальные достижения.

Последующие заявления направляются абитуриентом с того же адреса электронной

почты, который был указан в заявлении о приёме.

В целях определения момента подачи заявлений по электронной почте принимаются во внимание дата и время поступления письма на почтовый сервер УдГУ, а не дата и время часовой зоны, в которой находится абитуриент в момент отправки письма по электронной почте.

Приложение № 2 к Особенности приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2020/2021 учебный год

### **Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего**

1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) проводятся в соответствии с общими правилами проведения вступительных испытаний и программами и правилами проведения вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, с особенностями, установленными настоящим порядком.

2. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления о приёме, в котором поступающий указывает сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи.

3. Дистанционные вступительные испытания проводятся посредством удаленного взаимодействия поступающего и членов экзаменационных комиссий (организаторов испытаний) с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows 7/8/8.1/10;
- стабильное интернет-соединение (без разрывов во время проведения испытания), сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- аудиоколонки (встроенные динамики) и микрофон или гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- веб-камера (web-камера) с разрешением не менее 2 Мр широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать членам экзаменационной комиссии (организаторам испытания) помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры проведения испытания;
- видеокарта от 64 Мб оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (AdobeConnect, Zoom, Jitsi Meet, Skype, TrueConf либо иная система, указанная в расписании вступительных испытаний);
- фотоаппаратура или сканер (для поступающих, сдающих вступительные испытания творческой направленности или вступительные испытания в письменной форме);
- электронная почта.

Иные технические и программные условия могут быть предусмотрены в случае, если этого требует применяемая система видеоконференцсвязи. Приёмная комиссия заблаговременно информирует поступающих о необходимости обеспечить соблюдение таких условий.

Поступающие самостоятельно организывают техническое обеспечение проведения дистанционных вступительных испытаний в помещениях, в которых они находятся во время проведения испытаний.

Поступающие вправе использовать для организации видеоконференцсвязи технические устройства с характеристиками, отличными от указанных в настоящем пункте, если это позволит обеспечить двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. Взаимодействие поступающего и членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. При этом применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию поступающего, то есть подтверждение его личности;
- возможность наблюдения членами экзаменационной комиссии (организаторами испытаний) за поведением поступающего (видеокамера (web-камера) в помещении, где находится поступающий, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука), установленный в помещении, в котором находятся члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний));
- возможность поступающего видеть членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) (видеокамера (web-камера) в помещении, в котором находятся члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний), транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука) поступающего);
- возможность для обучающегося и членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) слышать друг друга и разговаривать друг с другом (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

6. Информация о проведении дистанционного вступительного испытания, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения консультаций и прохождения испытания доводится до поступающих на официальном сайте УдГУ.

7. Перед вступительным испытанием проводится консультирование поступающих с помощью системы видеоконференцсвязи.

8. Поступающий обязан в день проведения вступительного испытания: самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции в указанное на официальном сайте время, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции; обеспечить с помощью видеокамеры (web-камеры) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола поступающего;

перед началом прохождения испытания назвать свои фамилию, имя, отчество и предъявить в видеокамеру (web-камеру) в развернутом виде документ, удостоверяющий личность.

9. Члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний) перед началом испытания:

проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, и рабочую поверхность стола поступающего, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги, ручек и иных разрешенных материалов;

проводят идентификацию поступающего путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения содержания документа, удостоверяющего личность.

10. Дистанционное вступительное испытание в форме устного экзамена проводится в следующем порядке:

- член экзаменационной комиссии ознакомляет абитуриента с содержанием экзаменационного билета;
- поступающий готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- поступающий озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

11. Дистанционное вступительное испытание в форме устного собеседования проводится в следующем порядке:

- члены экзаменационной комиссии задают абитуриенту вопросы в соответствии с программой вступительного испытания;

- абитуриенту не предоставляется специальное время для подготовки ответов;

- абитуриент озвучивает свои ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры).

12. Дистанционное вступительное испытание в письменной форме проводится в следующем порядке:

- член экзаменационной комиссии (организатор испытания) знакомит абитуриента с содержанием экзаменационного билета;

- поступающий готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры), указывает на работе свои фамилию, имя, отчество, демонстрирует выполненную работу членам экзаменационной комиссии (организатору испытания), в течение 15 минут фотографирует или сканирует свою письменную работу и отправляет файл (файлы) в приёмную комиссию по электронной почте. При этом в наименовании файла абитуриент должен указать свою фамилию и название предмета, по которому проводилось испытание. Адрес электронной почты указывается в программе и правилах проведения соответствующего испытания. Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то он считается неявившимся на вступительное испытание.

13. Особенности проведения дистанционных вступительных испытаний творческой направленности определяются в программах и правилах проведения соответствующих испытаний.

14. При выявлении нарушений поступающим установленных требований к проведению вступительных испытаний проведение испытания в отношении данного абитуриента прекращается. При этом члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении установленных правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

15. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 10 минут после начала дистанционного вступительного испытания поступающий считается неявившимся на данное испытание.

16. В случае, если прохождение дистанционного вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента (например, вследствие технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи), такое испытание может быть пройдено абитуриентом в резервный день.

17. По результатам дистанционного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается посредством отправки по электронной почте в адрес приёмной комиссии (prikom@udsu.ru) скан-копии или фотографии подписанного собственноручно заявления.

УдГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий: абитуриент во время, определенное приёмной комиссией для рассмотрения апелляции, посредством системы видеоконференцсвязи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» подключается к видеоконференции, организованной членами апелляционной комиссии, наблюдает за рассмотрением апелляции в режиме реального времени. Перед началом рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проводят

идентификацию поступающего путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения содержания документа, удостоверяющего личность.».