



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 апреля 2022

г. Ижевск

№ 546/ЮМОЮЧ

О введении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

С целью организации работы по прикреплению к ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»;
2. Признать утратившим силу приказ от 31 декабря 2014 г. 3 1458/01-04;

3. Директору Центра телекоммуникаций и интернет сетей А.А. Мокрушину

3.1. создать на сайте УдГУ в разделе «Наука» в подразделе «Аспирантура и докторантура» страницу подраздела «Соискательство».

3.2. опубликовать настоящий Приказ на сайте УдГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания;

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и программам стратегического развития А.М. Макарова.

Ректор

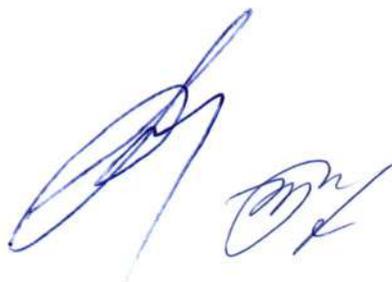


Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиПСР

Начальник ОПАНК

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is a large, stylized cursive 'А'. The second signature is smaller and more compact, appearing to be 'Г.Н. Журавлева'.

А.М. Макаров

Г.Н. Журавлева

Приказ подготовлен Отделом подготовки и аттестации научных кадров



Утверждено

Решение Ученого совета УдГУ

Протокол № 5 от 26 апреля 2022 года

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

«28» 04 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет, УдГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава Университета, иных локальных нормативных актов УдГУ.

2. Порядок прикрепления к Университету для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в случае, если лицо имеет высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная направленность, номенклатура) допускается

в случае функционирования совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. и (или) в случае осуществления в УдГУ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. -

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора УдГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УдГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Прием документов для прикрепления осуществляется на протяжении всего учебного года: с 01 октября по 30 сентября.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.5. настоящего Положения, подает на имя ректора УдГУ комплект документов, содержащий:

2.6.1. Личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме, согласно приложению 1. В заявлении обязательно указываются следующие сведения: наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой; контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, на распространение персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2.6.3. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

2.6.4. Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом по форме, согласно приложению 2;

2.6.5. План подготовки диссертации (при наличии) по форме, согласно приложению 3;

2.6.6. Оригинал удостоверения/справки о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в 2.6 настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации выявлены факты предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Порядок и критерии отбора определяются УдГУ.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляемое лицо уведомляется о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к организации.

Подготовка проектов приказов о прикреплении лиц к УдГУ осуществляется отделом подготовки и аттестации научных кадров УдГУ. К проектам таких приказов прилагаются решения комиссии о прикреплении лиц для подготовки диссертации (выписка из протокола заседания комиссии).

2.14. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.udsu.ru сроком на три года.

2.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета УдГУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзляковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «УдГУ» на кафедру _____
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по
специальности

шифр и наименование научной специальности

с _____ года на _____ лет

О себе сообщаю:

Почтовый адрес: _____

Контактный мобильный телефон: _____

Адрес эл. почты _____

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении:

указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма/СМС-
оповещения

Способ возврата документов _____

указать способ возврата документов: посредством почтового отправления/электронного письма/СМС-
оповещения

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- Положением о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБОУ ВО «УдГУ» деятельности в порядке, установленным Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____

личная подпись

Приложение 2.

СПИСОК

Научных работ и (или) патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем (указать нужное)

(Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование научных работ, изобретений и иных объектов интеллектуальной деятельности	Вид работы	Выходные данные (Место, год издания, издательство)	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Соискатель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (образец)

«Название темы кандидатской диссертации»

1. Соискатель: Ф.И.О
2. Кафедра ФГБОУ «УдГУ», на которой планируется подготовка диссертации
3. Предполагаемый научный руководитель: Ф.И.О., должность, степень/звание.
4. Указать научный задел по теме диссертации. В том случае, если срок прикрепления составляет менее года, указать степень готовности диссертации.
5. Подробное описание каждого этапа работ:
 - Этап 1. Указать сроки этапа работ:
 - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации;
 - Указать требуемое количество часов работы с научным руководителем;
 - Этап 2. Указать сроки этапа работ:
 - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации;
 - Указать требуемое количество часов работы с научным руководителем
6. Указать предполагается ли использование оборудования ФГБОУ ВО «УдГУ»
7. Указать срок прикрепления к ФГБОУ ВО «УдГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - _____ лет (месяцев).

Соискатель

_____/Ф.И.О./
подпись